Российская Федерация

Иркутская область

**Дума городского поселения**

**Белореченского муниципального образования**

**Третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 17 апреля 2013г.                                                                                        № 51

п. Белореченский

**О внесении дополнений в решение Думы городского поселения Белореченского муниципального образования от 20.02.2013г. № 45 «Об утверждении положения об условиях оплаты труда**

**муниципальных служащих администрации городского поселения Белореченского муниципального образования»**

В целях обеспечения гарантий для муниципальных служащих, руководствуясь ст.ст. 129, 130, 132, 134, 135, 146, 148, 316Трудового кодекса Российской Федерации, ст.ст. 42, 53 Федерального закона от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 22, 23 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 10 Закона Иркутской области от 15 октября 2007г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», ЗакономИркутской области от 15 октября 2007г. № 89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», постановлениемГубернатора Иркутской области от 16 ноября 2007г. № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 19 октября 2012г. № 573-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области», статьями 23, 46, 59 Устава Белореченского муниципального образования, Дума городского поселения Белореченского муниципального образования решила:

1. Внести дополнение в Положение об условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации городского поселения Белореченского муниципального образования в раздел 3 приложения 6 пунктами 3.7., 3.8., 3.9. следующего содержания:

 3.7. Помимо материальной помощи, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего раздела, муниципальному служащему предоставляется материальная помощь в размере двух должностных окладов в следующих случаях:

1) причинения материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, пожара;

2) необходимости в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью, операцией, травмой, несчастным случаем муниципального служащего или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги);

3) регистрации брака, рождения ребенка, юбилейных дат муниципального служащего (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения);

4) в связи с юбилейными датами работы муниципального служащего в органах местного самоуправления (10, 15 и каждые последующие 5 лет работы).

3.8. Материальная помощь в случаях, предусмотренных пунктом 3.7 данного раздела, предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего при представлении следующих документов:

1) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.7 данного раздела - копий документов, подтверждающих факт случившегося из соответствующих служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, внутренних дел, противопожарной службы, коммунальной службы и др.;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3.7 данного раздела, - копий листков временной нетрудоспособности либо медицинских справок, заключений и других документов из лечебных учреждений, подтверждающих факт прохождения лечения, копии свидетельства о смерти члена семьи (родители, дети, супруги);

3) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3.7 данного раздела, - копий свидетельства о заключении брака, рождении ребенка, копии паспорта;

4) в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 3.7 данного раздела, - копии трудовой книжки.

3.9. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь предоставляется одному из членов его семьи (родители, дети, супруги) по письменному заявлению этого члена семьи и представлении документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти муниципального служащего.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации, газете «Новости» (Ложникова Е.Г. – и.о. главы администрации городского поселения Белореченского муниципального образования).

3. Контроль  за  исполнением решения возложить на депутата Думы, председателя комиссии по бюджету, налогам,  финансам и экономической политике (Волосач В.Г.).

И.о. главы администрации городского

поселения Белореченского

муниципального образования                                            Е.Г. Ложникова