



Российская Федерация
Иркутская область
городское поселение Белореченское муниципальное образование
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
городского поселения
Белореченского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29 января 2020 года

№ 38

р.п. Белореченский

Об утверждении Положения об эвакуационной комиссии
Белореченского муниципального образования

Во исполнение Федеральных законов от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», в целях дальнейшего совершенствования защиты населения и территорий Белореченского муниципального образования в чрезвычайных ситуациях мирного времени и при ведении военных действий или вследствие этих действий, руководствуясь ст. ст. 29, 41 Устава Белореченского муниципального образования, Администрация городского поселения Белореченского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии Белореченского муниципального образования (приложение 1).

2. Утвердить функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии Белореченского муниципального образования (приложение 2).

3. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и подчиненности, расположенных на территории Белореченского муниципального образования:

3.1. создать соответствующие эвакуационные органы для организации эвакуационных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.2. разработать нормативно-техническую документацию проведения эвакуационных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации (белореченское.рф) и разместить в газете «Белореченский вестник» (Семенюра О.В. – начальник организационного отдела).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Белореченского
муниципального образования



С.В. Ушаков

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского поселения
Белореченского
муниципального образования
от 29 января 2020 года № 38

ПОЛОЖЕНИЕ об эвакуационной комиссии Белореченского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии Белореченского муниципального образования (далее – комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях организации планирования и контроля мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения при опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.3. Комиссия создается нормативным правовым актом Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования заблаговременно для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.4. Общее руководство комиссией осуществляет Глава Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования, непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на председателя эвакуационной комиссии. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Иркутской области, муниципальными учреждениями Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования, заинтересованными организациями. Организационно-методическое руководство деятельностью комиссии осуществляют специалисты по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования.

1.5. В состав комиссии назначаются лица из числа руководящего состава и специалистов Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования, муниципальных учреждений Администрации, учреждений образования, здравоохранения, муниципального отдела Министерства внутренних дел «Усольский», сельскохозяйственных организаций.

1.6. Комиссия в своей практической деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, нормативными правовыми актами Правительства Иркутской области, Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования, другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. В повседневной деятельности:

2.1.1. разработка совместно со специалистами по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования плана эвакуации с пояснительной запиской на случай возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Белореченского муниципального образования;

2.1.2. контроль за ходом разработки планов эвакуации организациями, учреждениями и предприятиями города, независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности и подчиненности (далее – организациями), расположенными на территории Белореченского муниципального образования планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению в местах временного пребывания и первоочередного жизнеобеспечения населения, эвакуируемого из зон возможных сильных разрушений, затоплений, при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.1.3. контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов организаций, расположенных на территории Белореченского муниципального образования;

2.1.4. определение количества и выбор мест дислокации эвакуанаселения – пунктов временного размещения населения (далее – ПВР). ПВР создаются постановлением Администрации городского

поселения Белореченского муниципального образования и предназначены для временного размещения населения, отселяемого из опасных зон (объектов) при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций. Под ПВР используются учебные заведения, клубы и другие соответствующие помещения. Начальники ПВР назначаются постановлением Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования;

2.1.5. организация обмена информацией о ходе проведения эвакуации с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Белореченского муниципального образования;

2.1.6. участие в учениях и тренировках с целью проверки реальности разрабатываемых планов эвакуации и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

2.2. При возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

2.2.1. контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка работы схем оповещения и связи;

2.2.2. организация подготовки ПВР к приему эвакуируемого населения;

2.2.3. уточнение категорий и численности населения, подлежащего эвакуации;

2.2.4. контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей и материальных ценностей.

2.3. При проведении эвакуации в чрезвычайной ситуации:

2.3.1. организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

2.3.2. сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, представление докладов о ходе эвакуации Главе Белореченского муниципального образования;

2.3.3. организация совместной работы эвакуационной комиссии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Белореченского муниципального образования по вопросам эвакуации населения;

2.3.4. организация работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения Белореченского муниципального образования;

2.3.5. организация вывоза населения в ПВР, а также организация учета эвакуированного населения;

2.3.6. организация первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения с целью его выживания в ПВР;

2.3.7. организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.

3. Функции и права комиссии

Эвакуационная комиссия имеет право:

3.1. участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в ее компетенцию, на заседаниях комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Белореченского муниципального образования;

3.2. доводить нормативные правовые акты и другие руководящие документы Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, культурных и материальных ценностей до сведения всех муниципальных учреждений Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования и организаций, расположенных на территории муниципалитета, контролировать их исполнение;

3.3. запрашивать у муниципальных учреждений Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования и организаций, расположенных на территории муниципалитета, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей муниципального образования;

3.4. контролировать состояние работы эвакуационных комиссий организаций, расположенных на территории муниципального образования, заслушивать на своих заседаниях председателей этих комиссий по вопросам эвакуации персонала, вывоза материальных ценностей при чрезвычайных ситуациях;

3.5. в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями муниципалитета;

3.6. осуществлять контроль за подготовкой и готовностью пунктов временного размещения, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

3.7. проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях Белореченского муниципального образования с привлечением специалистов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования и других организаций;

3.8. непосредственно руководить работами по рассредоточению и отселению населения, попавшего в зоны чрезвычайных ситуаций;

3.9. совместно со специалистами по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования организовывать подготовку руководящего состава эвакуационных органов по вопросам проведения эвакуационных мероприятий и их обеспечения.

4. Состав комиссии

4.1. Эвакуационную комиссию муниципального образования возглавляет председатель, назначаемый Главой Белореченского муниципального образования. Он несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и их обеспечения на территории Белореченского муниципального образования.

4.2. В соответствии с полномочиями комиссии в ее состав входят:

- заместитель председателя эвакуационной комиссии;
- секретарь эвакуационной комиссии;
- члены эвакуационной комиссии.

При эвакуационной комиссии создаются:

- группа управления эвакуацией;
- группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей;
- группа учета, приема и размещения эвакуанаселения в местах временного размещения;
- группа транспортного и дорожного обеспечения;
- группа медицинского обеспечения;
- группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемых.

4.3. Группа управления эвакуацией разрабатывает рабочие документы для членов комиссии, схемы оповещения, дает рекомендации и оказывает помощь службам муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС) в вопросах питания и медицинского обслуживания пострадавшего населения. Принимает участие в разработке плана организации регулирования дорожного движения, изучает возможность усиления подразделений охраны общественного порядка, проведения эвакуационных мероприятий. Организует сбор данных о наличии транспорта и дорожного обеспечения, составляет график движения транспорта к местам временного размещения населения.

4.4. Группа учета эвакуации культурных и материальных ценностей осуществляет контроль за проведением эвакуации материальных и культурных ценностей и учет количества эвакуированных культурных и материальных ценностей.

4.5. Группа учета, приема и размещения эвакуантов осуществляет разработку планов по размещению населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях в местах временного размещения, осуществляет контроль за ходом приема и размещения эвакуантов, пребывающего из зоны чрезвычайной ситуации, выдает службам муниципального звена ТП РСЧС и группе первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемых исходные данные для планирования первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения.

4.6. Группа транспортного и дорожного обеспечения осуществляет планирование и подготовку транспортных средств, маршрутов к проведению эвакуации, а также подвоз рабочих смен.

4.7. Группа медицинского обеспечения осуществляет организацию и проведение мероприятий по медицинскому обеспечению эвакуируемых.

4.8. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемых осуществляет планирование и организацию первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

4.9. Функциональные обязанности председателя комиссии разрабатываются специалистами по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования и утверждаются нормативным правовым документом Администрации муниципалитета.

4.10. Функциональные обязанности заместителя председателя и секретаря комиссии утверждает Глава Белореченского муниципального образования, разрабатывает и подписывает председатель комиссии, согласовывает главный специалист по делам гражданской обороны и

чрезвычайным ситуациям Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования.

4.11. Функциональные обязанности руководителей групп, членов групп утверждает председатель комиссии, разрабатывает и подписывает заместитель председателя комиссии.

4.12. Председатель комиссии несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на комиссию, организует ее работу.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным Главой Белореченского муниципального образования, в который включаются:

- проведение с периодичностью не реже одного раза в полугодие заседаний комиссии;
- рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения муниципального образования для включения их в план эвакуации;
- участие в проверках организаций Белореченского муниципального образования по вопросам состояния дел и готовности их к проведению эвакуационных мероприятий;
- участие в учениях и других мероприятиях по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

5.2. План работы комиссии на год разрабатывается секретарем комиссии, подписывается председателем комиссии, согласовывается с главным специалистом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования.

5.3. Заседание эвакуационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от установленного состава эвакуационной комиссии.

5.4. Решения комиссии принимаются методом голосования и оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих от установленного состава членов эвакуационной комиссии. В случае равенства голосов решающее значение имеет голос председательствующего. На основании рекомендаций, предложений и

решений комиссии издаются нормативные документы Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования, которые доводятся до сведения соответствующих органов управления и организаций.

5.5. Члены эвакуационной комиссии, приглашенные члены эвакуационной комиссии участвуют в заседаниях лично и не в праве передавать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия члена эвакуационной комиссии он обязан в письменной форме представить пояснение причины отсутствия на заседании.

6. Обеспечение эвакуационных мероприятий

6.1. В целях создания условий и качественного обеспечения (транспортного, медицинского, инженерного, материально-технического, связи и оповещения, охраны общественного порядка и обеспечения безопасности дорожного движения) организованного проведения эвакуации, эвакуационная комиссия муниципального образования сотрудничает с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования службами муниципального звена ТП РСЧС.

6.2. Финансирование эвакуационных мероприятий осуществляется за счет средств резервного фонда на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования и средств организаций, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций, установленным порядком по фактическим расходам.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского поселения
Белореченского
муниципального образования
от 29 января 2020 года № 38

Функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии Белореченского муниципального образования

Председатель эвакуационной комиссии Белореченского муниципального образования (далее – комиссии) осуществляет непосредственное руководство комиссией, а также разработкой планирующих документов по эвакуации и проведением эвакуационных мероприятий.

Председатель комиссии несет ответственность:

– за организацию и планирование мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей муниципалитета в места временного размещения;

– за организацию работ эвакуационной комиссии в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного и военного времени;

– за планирование и организацию подготовки членов комиссии к выполнению своих обязанностей;

– за организацию проведения мероприятий по эвакуации населения муниципалитета, материальных и культурных ценностей в места временного размещения;

– Председатель комиссии подчиняется Главе Белореченского муниципального образования, выполняет организационно-методические указания специалистов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования.

Председатель комиссии обязан:

1. В повседневной деятельности:

1) организовывать и контролировать работу комиссии и ее групп в соответствии с годовым планом работы;

2) организовывать совместно со специалистами по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования разработку плана эвакуации населения, других необходимых документов, а также их ежегодное уточнение;

3) организовывать работу комиссии по разработке (совместно с организациями муниципалитета, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности) планов подготовки мест временного размещения и приема эвакуанаселения;

4) организовывать работу комиссии по определению количества и выбору мест временного размещения населения, материальных и культурных ценностей муниципального образования;

5) организовывать работу по определению количества и выбору маршрутов эвакуации населения муниципалитета автотранспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

6) организовывать учет транспортных средств организаций Белореченского муниципального образования и распределение их между местами временного размещения для обеспечения перевозок населения муниципалитета при его рассредоточении и эвакуации;

7) организовывать учет населения Белореченского муниципального образования и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;

8) организовывать работу комиссии по анализу планов рассредоточения и эвакуации населения, разработанных эвакуационными комиссиями организаций, планов приема и размещения эвакуанаселения в местах временного размещения, результатов проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях муниципального образования;

9) лично участвовать в учениях, с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

10) проводить плановое заседание эвакуационной комиссии не реже одного раза в квартал с составлением протокола заседания эвакуационной комиссии, а в случае необходимости проводить экстренные заседания;

11) организовывать контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;

12) организовывать контроль за ходом разработки планов эвакуации в организациях города, а также планов приема и размещения эвакуанаселения в местах временного размещения;

13) изучать возможности мест временного размещения по размещению эвакуанаселения муниципалитета;

14) организовывать и отрабатывать систему оповещения и сбора членов комиссии на плановые заседания и в экстренных случаях;

15) организовывать проверки готовности подчиненных эвакоорганов и групп.

2. При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

1) организовать оповещение и сбор членов комиссии;

2) организовать совместную работу эвакуационной комиссии с комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Белореченского муниципального образования по эвакуации населения;

3) ввести в действие варианты (в зависимости от вида ЧС) плана по эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

4) поставить задачи членам комиссии на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения эвакуации;

5) организовать работу комиссии по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения муниципального образования;

6) организовать работу по подготовке мест временного размещения к приему эвакуированного населения;

7) организовать взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуации населения с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Белореченского муниципального образования;

8) организовать работу комиссии по вывозу (выводу) населения в места его временного размещения, а также организовать учет эвакуированного населения;

9) организовать работу комиссии по первоочередному обеспечению эвакуированного населения для его выживания в местах временного размещения;

10) организовать работу по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.