**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**городское поселение Белореченское муниципальное образование**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц  И Я**

**городского поселения**

**Белореченского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 От 27 декабря 2012г.                                                                                                                                                                                        №  179

р.п. Белореченский

**Об утверждении Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

            В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года N 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», руководствуясь ст. 23, 46 Устава Белореченского муниципального образования, администрация городского поселения Белореченского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

           1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. Определить уполномоченным органом по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг главного специалиста по правовой работе администрации городского поселения Белореченского муниципального образования.

3. Опубликовать настоящее постановление  в средствах массовой информации, газете «Новости» и на официальном сайте администрации городского поселения Белореченского муниципального образования (Терентьева А.А.- ведущий специалист по организационной и кадровой работе).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации

городского поселения Белореченского

муниципального образования                                         С.В.Ушаков

**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации**

**городского поселения Белореченского**

**муниципального образования**

**от 27.12.2012 года № 179**

**Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок) определяет предмет, сроки и процедуры проведения независимой экспертизы и экспертизы, проводимой уполномоченным органом администрации городского поселения Белореченского муниципального образования (далее – уполномоченный орган администрации), проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных  в городском поселении Белореченском муниципальном образовании.

      1.2. Проведение экспертизы осуществляется для решения следующих задач:

* обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского поселения Белореченского муниципального образования (далее - муниципальные услуги), своевременно и в соответствии с регламентом, стандартом предоставления муниципальных услуг;
* организация предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах и порядке их предоставления;
* обеспечение соответствия деятельности администрации городского поселения Белореченского муниципального образования по предоставлению муниципальных услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов администрации городского поселения Белореченского муниципального образования;
* предоставление муниципальных услуг в электронной форме в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Проведение независимой экспертизы

2.1. Для проведения независимой экспертизы специалист администрации городского поселения Белореченского муниципального образования (далее – администрация), осуществляющий разработку административного регламента (далее – разработчик административного регламента), размещает в сети Интернет на официальном сайте администрации проект административного регламента, а также информацию об адресе (почтовом, электронном), по которому направляются заключения независимой экспертизы.

2.2. Предметом независимой экспертизы является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

2.3. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.

Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа администрации, являющегося разработчиком административного регламента.

2.4. Срок проведения независимой экспертизы указывается при размещении проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте администрации и не может быть менее одного месяца со дня размещения.

2.5. Результатом независимой экспертизы является заключение.

Заключение направляется специалисту администрации, являющемуся разработчиком административного регламента.

2.6. Заключение может содержать следующие разделы:

1) «Общие сведения»: включает наименование проекта административного регламента и специалист администрации, его разработавшего; кем (наименование организации, Ф.И.О. физического лица, адрес, контактные телефоны) и когда проведена независимая экспертиза.

2) «Оценка проекта административного регламента»: содержит характеристику устранения недостатков сложившейся практики предоставления муниципальной услуги при внедрении административного регламента (например, внедрение административного регламента позволит…), перечисление негативных последствий при реализации административного регламента (например, внедрение административного регламента не обеспечит устранение недостатков…).

3) «Выводы по результатам проведенной независимой экспертизы»: указываются рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента (например, рекомендуется внести следующие изменения…).

2.7. Разработчик административного регламента обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы в течение десяти дней с момента окончания срока, отведенного для проведения независимой экспертизы.

2.8. Учет результатов независимой экспертизы отражается в справке.

2.9. Справка об учете результатов независимой экспертизы должна содержать:

1) характеристику рекомендаций: от кого поступили, их содержание;

2) сведения об учете рекомендаций либо их отклонении с указанием причины.

Форма справки приведена в приложении №1 к настоящему Порядку.

2.10. Не поступление заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, уполномоченным специалистом администрации, и последующего утверждения административного регламента.

**3. Порядок проведения экспертизы** **уполномоченным органом**

3.1. Проект административного регламента вместе со справкой об учете результатов независимой экспертизы и проектом постановления администрации об утверждении соответствующего административного регламента направляются на согласование в уполномоченному на проведение экспертизы  специалисту администрации.

Пакет вышеназванных документов должен быть передан не позднее десяти дней со дня окончания установленного срока независимой экспертизы.

3.2. Для проведения экспертизы специалист администрации городского поселения Белореченского муниципального образования, осуществляющий разработку административного регламента, направляет к специалисту администрации, уполномоченный на проведение экспертизы:

* проект постановления администрации городского поселения Белореченского муниципального образования об утверждении административного регламента (далее - проект постановления);
* пояснительную записку к проекту постановления, в которой указываются следующие сведения:
* проект административного регламента;

1) о размещении проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте администрации городского поселения Белореченского муниципального образования;

             2) о сроке, отведенном для проведения независимой экспертизы проекта административного регламента в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

             3) о результатах независимой экспертизы;

             4) о решениях разработчика административного регламента, принятых по результатам независимой экспертизы;

* заключение, составленное по результатам независимой экспертизы (при наличии);
* справку об учете замечаний - при повторном и последующем поступлениях проекта административного регламента на экспертизу к специалисту, уполномоченный на проведение экспертизы.
* проекты нормативных правовых актов о внесении соответствующих изменений в связи с принятием административного регламента (при необходимости).

      3.3. Оценка соответствия проекта административного регламента требованиям нормативных правовых актов проводится по следующим позициям:

    • соблюдение комплектности поступивших на экспертизу материалов и требований к их содержанию, указанных в пункте 3.2  настоящего Порядка;

     •  соответствие структуры и содержания проекта административного регламента требованиям Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации городского поселения Белореченского муниципального образования .

     • полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными нормативными правовыми актами администрации городского поселения Белореченского муниципального образования;

     • учет замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проектов административных регламентов;

     • оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

1) упорядочение административных процедур и административных действий;

2)  устранение      избыточных       административных        процедур     и     избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Иркутской области и муниципальным нормативным правовым актам администрации городского поселения Белореченского муниципального образования;

3) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги;

4) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

3.4. По результатам оценки соответствия проекта административного регламента требованиям нормативных правовых актов уполномоченный орган может принять решение об отказе в проведении экспертизы. В этом случае представленные уполномоченному органу документы с сопроводительным письмом, содержащим основания для отказа в проведении экспертизы, направляются разработчику проекта административного регламента в течение
5 (пяти) рабочих дней со дня поступления соответствующих документов в уполномоченный орган.

    3.5. Срок проведения экспертизы специалистом администрации,

уполномоченным на проведение экспертизы, составляет 5 рабочих дней со дня поступления проекта административного регламента.

   3.6. По результатам экспертизы составляется экспертное заключение в

соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

        3.7. Проекты административных регламентов подлежат повторной экспертизе в случаях:

• изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области и (или) муниципальных нормативных правовых актов администрации городского поселения Белореченского муниципального образования, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

• изменений в отраслевых органах администрации городского поселения Белореченского муниципального образования, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, если такое изменение требует пересмотра административных процедур административного регламента;

• направления проекта административного регламента после устранения замечаний, содержащихся в экспертном заключении.

**4. Заключение по результатам экспертизы**

4.1. Заключение по результатам экспертизы проекта административного регламента составляется по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

4.2. Экспертное заключение должно содержать следующие обязательные разделы:

4.2.1. раздел 1 «Общие сведения»;

4.2.2. раздел 2 «Оценка соответствия проекта административного регламента требованиям нормативных правовых актов»;

4.2.3. раздел 3 «Выводы и предложения по результатам проведенной экспертизы».

4.3. Экспертное заключение на проект административного регламента уполномоченный орган представляет разработчику проекта административного регламента в срок не более**5** рабочих дней.

4.4. Экспертное заключение, в котором отсутствуют замечания, является основанием для утверждения административного регламента постановлением администрации городского поселения Белореченского муниципального образования.

4.5. В случае, если экспертное заключение содержит замечания, разработчик  проекта административного регламента в срок до 5 рабочих дней дорабатывает проект административного регламента с учетом замечаний, содержащихся в экспертном заключении уполномоченного органа, и представляет доработанный проект административного регламента в уполномоченный орган на повторную экспертизу в порядке, указанном в разделе 3 настоящего Порядка.

    4.6. Сведения о заключениях Уполномоченного специалсита по результатам проведенной экспертизы заносятся в журнал регистрации проектов административных регламентов, поступивших на экспертизу Уполномоченному органу (далее - журнал).

**5. Требования к оформлению, ведению и хранению журнала**

   5.1. Уполномоченным специалистом в журнал в обязательном порядке вносятся следующие сведения:

* дата поступления проекта административного регламента на экспертизу к Уполномоченному специалисту;
* перечень документов, направленных Уполномоченному специалисту разработчиком административного регламента, для проведения экспертизы;
* дату проведения экспертизы Уполномоченным органом;
* выводы по результатам проведенной экспертизы;
* рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента.

   5.2. Листы журнала должны быть пронумерованы по порядку и прошнурованы. На последней странице узел шнуровки листов снабжается пояснительной надписью, которая скрепляется подписью специалиста  Уполномоченного органа.

   5.3. Все записи в журнале делаются пастой синего, фиолетового или черного цвета.

   5.4. В журнале не допускаются исправления и удаление механическими и иными способами сделанных ранее записей. В случае необходимости сделанные ошибочно записи зачеркиваются одной чертой так, чтобы ранее написанный текст читался четко.

   5.5. По окончании журнал закрывается путем написания даты закрытия журнала после последней записи о регистрации и хранится в Уполномоченном органе в течение трех лет.

    5.6. Ответственным за ведение журнала, за полноту и достоверность сведений, содержащихся в журнале, является Уполномоченный специалист.

**6. Осуществление контроля за проведением**

**экспертизы Уполномоченным специалистом**

     6.1. Контроль за правильностью и своевременностью проведения экспертизы Уполномоченным специалистом осуществляется главой администрации.

Приложение №1

к Порядку проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг

**СПРАВКА**

**об учете результатов независимой экспертизы**

**по проекту административного регламента предоставления**

**муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(наименование проекта административного регламента)

разработанного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа администрации, разработавшего проект

административного регламента)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления заключения    | От кого поступило заключение (наименование юр.лица,Ф.И.О. физ.лица) | Краткое содержание заключения | Сведения об учете или отклонении рекомендаций (внесены/ внесены частично/ отклонены) | Примечания (причины отклонения и др.) |
|   |   |   |   |   |   |

Руководитель органа администрации[[1]](http://r-p-b.ru/site/Postanovlenie%20%E2%84%96%20179%20ot%2027_12_2012g-%20jekspertiza%20reglamentov.html#_ftn1)

Приложение № 2 к Порядку проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг

**Экспертное заключение на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги**

**1. Общие сведения**

1.1. Настоящее экспертное заключение дано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа, юридический адрес)

на проект административного   регламента   предоставления  муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (наименование проекта административного регламента)

разработанный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (наименование разработчика проекта административного регламента)

1.2. Дата проведения экспертизы: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**2. Оценка соответствия проекта административного регламента требованиям нормативных правовых актов**

**2.1. Комплектность поступивших на экспертизу материалов**

***Первый вариант:***

«Материалы, поступившие на экспертизу, представлены в соответствии с перечнем и требованиями, установленными Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации городского поселения Белореченского муниципального образования, и включают в себя:

- проект постановления администрации об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги;

- проект административного регламента;

- приложения к проекту административного регламента, в том числе блок-схемы;

- пояснительную записку;

- копии экспертных заключений независимой экспертизы и справка об учете результатов независимой экспертизы;

- проекты нормативных правовых актов о внесении соответствующих изменений в связи с принятием административного регламента;

- проект плана-графика внедрения административного регламента;

***Второй вариант:***

«Материалы, поступившие на экспертизу, не соответствуют перечню и требованиям, установленным Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных отраслевыми органами администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования

В составе документов отсутствуют: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается перечень отсутствующих документов)

В пояснительной записке не отражено(ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указывается информация, не отраженная в пояснительной записке)

**2.2. Соответствие структуры и содержания проекта административного регламента требованиям Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

***Первый вариант:***

«Структура и содержание проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги (наименование услуги) соответствует требованиям Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования.

***Второй вариант:***

«Структура и содержание проекта административного регламента предоставления муниципальной  услуги (наименование услуги) не соответствует требованиям Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования, а именно:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются конкретные нарушения требований к порядку и структуре административного регламента)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .»

**2.3. Полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными нормативными правовыми актами администрации городского поселения Белореченского муниципального образования**

***Первый вариант:***

«Порядок и условия предоставления муниципальной услуги  указаны в административном регламенте в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской  области и муниципальными нормативными правовыми актами администрации городского поселения Белореченского муниципального образования»

***Второй вариант:***

«Порядок и условия предоставления муниципальной услуги указаны в административном регламенте не в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской  области и муниципальными нормативными правовыми актами администрации городского поселения Белореченского муниципального образования, а именно:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются конкретные нарушения описания порядка и условий предоставления муниципальной услуги)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.»

**2.4. Учет замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проектов административных регламентов**

***Первый вариант:***

«Экспертных заключений независимой экспертизы на проект административного регламента в адрес разработчика в течение установленного срока не поступало».

***Второй вариант:***

«Независимая экспертиза проекта административного регламента проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать данные экспертов, проводивших независимую экспертизу,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даты проведения экспертизы)

В результате проведения независимой экспертизы замечаний не установлено/установлены замечания, указанные в заключении независимой экспертизы от («\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_.) Замечания и предложения эксперта учтены в проекте административного регламента в полном объеме / учтены частично в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .»

             (указать причины, по которым не были частично учтены замечания и предложения)

***Третий вариант:***

«Независимая экспертиза проекта административного регламента проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать экспертов, проводивших независимую экспертизу,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даты проведения экспертизы)

В результате проведения независимой экспертизы установлены замечания, указанные в заключении независимой экспертизы от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_. Замечания и предложения эксперта не учтены в проекте административного регламента в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .»

(указать причины, по которым не были учтены замечания и предложения)

**2.5. Оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги**

***Первый вариант:***

«В ходе разработки проекта административного регламента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование разработчика проекта административного регламента)

проведена работа по оптимизации порядка предоставления муниципальной услуги в части:

а) упорядочения административных процедур и административных действий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

б) устранения избыточных административных процедур и избыточных административных действий(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

                                      (указать, в чем конкретно заключается данные действия)

в) сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

                                            (указать,  на сколько сокращены указанные сроки)

г) возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (указать, какие административные процедуры (действия) при

                               предоставлении муниципальной услуги  могут быть исполнены

                       в электронном виде)

д) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.»

(указать иные позиции (положения) проекта административного регламента, по которым оптимизирован порядок предоставления муниципальной услуги,  и в чем заключается оптимизация)»

***Второй вариант:***

«В ходе разработки проекта административного регламента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование разработчика  проекта административного регламента)

работа по оптимизации порядка предоставления муниципальной услуги не проводилась.»

**3.Выводы и предложения по результатам проведенной экспертизы**

***Первый вариант:***

«Проект административного регламента соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальным услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации городского поселения Белореченского муниципального образования от 27.12.2012 года № 178 и рекомендуется к утверждению.»

***Второй вариант:***

«Проект административного регламента не соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальным услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации городского поселения Белореченского муниципального образования от 27.12.2012 года № 178 и рекомендуется к доработке в соответствии с замечаниями и предложениями.

Предложения по устранению выявленных нарушений:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать конкретные предложения по устранению выявленных нарушений)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, проводившего экспертизу)          (подпись)                       (Ф.И.О.)