

Российская Федерация
Иркутская область
городское поселение Белореченское муниципальное образование
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
городского поселения
Белореченского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14 марта 2018 года

№ 168

р.п. Белореченский

Об утверждении мероприятий перечня проектов народных инициатив, порядка организации работы по его реализации и расходования бюджетных средств в Белореченском муниципальном образовании в 2018 году

В целях эффективной реализации в 2018 году мероприятий перечня проектов народных инициатив в Белореченском муниципальном образовании, сформированных на публичных слушаниях от 22 января 2018 года, в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании в 2018 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 января 2018 г. № 45-пп, руководствуясь пунктом 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 86, статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 29, 41, Устава Белореченского муниципального образования, администрация городского поселения Белореченского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить мероприятия перечня проектов народных инициатив, реализация которых в 2018 году осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме 1 015 233,40 рублей и субсидии из областного бюджета, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств городского поселения Белореченского муниципального образования, в объеме 3 045 700 рублей:

Приобретение автогрейдера с необходимым комплектом рабочего оборудования для представления МУП "Белореченское ЖКХ" для осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных

пунктов Белореченского муниципального образования и обеспечение безопасности дорожного движения на них, в установленном законодательством порядке.

2. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы и расходования в 2018 году денежных средств из областного и местного бюджетов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в Белореченском муниципальном образовании.

3. Установить предельный срок реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в Белореченском муниципальном образовании - 29 декабря 2018 года.

4. Утвердить Список специалистов администрации городского поселения Белореченского муниципального образования, ответственных за реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в Белореченском муниципальном образовании в 2018 году.

5. Определить финансово-экономический отдел администрации городского поселения Белореченского муниципального образования, как ответственный за проведение организационной работы и оказание методических рекомендаций.

6. Подготовка отчета об использовании субсидии из областного бюджета и представление его в срок до 01 февраля 2019 года в Министерство экономического развития Иркутской области возлагается на начальника финансово-экономического отдела – главного бухгалтера администрации Антохину Е.К.

7. Главному специалисту по финансово-бюджетной политике финансово-экономического отдела администрации Тисленко О.П. обеспечить внесение изменений в решение Думы Белореченского муниципального образования о бюджете на 2018 год в части отражения расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив с учетом Порядка организации работы по реализации мероприятий и расходования бюджетных средств и бюджетной классификацией.

8. Опубликовать данное постановление в газете «Белореченский вестник» и разместить на официальном сайте администрации (Семенюра О.В. - начальник организационного отдела).

9. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава Белореченского
муниципального образования



С.В.Ушаков

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
городского поселения Белореченского
муниципального образования
от 14 марта 2018 года № 168

**Порядок организации работы и расходования в 2018 году
денежных средств из областного и местного бюджетов на реализацию
мероприятий перечня проектов народных инициатив
в Белореченском муниципальном образовании**

1. Настоящий Порядок определяет сроки и направления деятельности специалистов администрации городского поселения Белореченского муниципального образования по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в Белореченском муниципальном образовании, а также регулирует расходование в 2018 году денежных средств из областного и местного бюджетов на эти цели в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании в 2018 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30.01.2018 г. № 45-пп (далее – областное Положение).

2. Перечень проектов народных инициатив в городском поселении Белореченском муниципальном образовании (далее - Перечень) формируется по результатам проведения публичных слушаний.

3. Администрация городского поселения Белореченского муниципального образования, в лице финансово-экономического отдела, проводит необходимую организационную работу по заключению с Министерством экономического развития Иркутской области соглашения о предоставлении в 2018 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив (далее – Соглашение). Оригинал заключенного Соглашения передается на хранение начальнику отдела закупок администрации.

4. Специалисты администрации, ответственные за реализацию мероприятий Перечня в соответствии с Приложением к настоящему Порядку, выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) мероприятий Перечня в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее 44-ФЗ), формируют и направляют заявку

начальнику отдела закупок администрации. Начальник отдела закупок администрации осуществляет закупку в сроки и порядке, установленные 44-ФЗ.

5. В случае экономии денежных средств, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках реализации мероприятий Перечня, специалисты администрации, ответственные за реализацию мероприятий Перечня, в течение 2-х рабочих дней направляют Главе Белореченского муниципального образования информацию о размере образовавшейся экономии по каждому мероприятию и предложения по перераспределению экономии.

Перечень документов, установленный областным Положением для перераспределения объемов финансирования на другие мероприятия в Министерство экономического развития Иркутской области предоставить до 09 ноября 2018 года.

6. Специалисты финансово-экономического отдела администрации, ответственные за реализацию мероприятий Перечня, осуществляют контроль за исполнением условий муниципальных контрактов (договоров), передают в 2-х недельный срок с момента возникновения права на объекты учета (при наличии) начальнику отдела по имущественным и земельным отношениям администрации информацию, необходимую для включения последним сведений об объектах учета в Реестр муниципального имущества городского поселения Белореченского муниципального образования.

Начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации включает в Реестр муниципального имущества городского поселения Белореченского муниципального образования сведения об объектах учета в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 г. № 424.

7. Специалисты финансово-экономического отдела администрации, городского поселения Белореченского муниципального образования, ответственные за реализацию мероприятий Перечня, по которым предусмотрено софинансирование из местного бюджета, в течение 5-ти рабочих дней с момента выполнения работ, поставки товара, направляют по электронным каналам связи в Министерство экономического развития Иркутской области копию платежного поручения, подтверждающего софинансирование мероприятий Перечня для перечисления субсидии Министерством экономического развития Иркутской области администрации городского поселения Белореченского муниципального образования.

8. В целях контроля за целевым использованием денежных средств, сроков реализации мероприятий и оплаты за выполненные работы, поставленные товары, начальник отдела закупок администрации, ответственный за реализацию мероприятий Перечня, предоставляет в

финансово-экономический отдел администрации в течение 3-х рабочих дней со дня подписания копию контракта о реализации мероприятия Перечня.

9. Специалист финансово-экономического отдела администрации еженедельно (в пятницу) направляет отчет о ходе реализации мероприятий Перечня в электронном виде (Приложение 2 к настоящему Порядку) в управление экономического развития администрации Усольского районного муниципального образования;

10. Системный администратор, в течение 5-ти рабочих дней со дня завершения этапа выполнения работ, поставки товаров изготавливает фотоматериал (в электронном виде) объектов, вошедших в Перечень, для размещения на сайте администрации городского поселения Белореченского муниципального образования в периоды «до реализации» и «после реализации» мероприятий.

11. Начальник организационного отдела совместно с системным администратором в течение 5-ти рабочих дней с момента предоставления фотоматериала и другой информации (сведения о поставщике, подрядчике, сумме заключенного контракта) производят размещение фотоматериала и другой информации на сайте администрации городского поселения Белореченского муниципального образования (<http://www.r-p-b.ru> в разделе «Народные инициативы – 2018 год» и в информационно-аналитической системе «Живой регион» (<http://expert.irkobl.ru>).

12. Финансово-экономический отдел администрации готовит итоговый отчет о реализации мероприятий Перечня по форме и в сроки, установленные в Соглашении.

Отчет о реализации мероприятий Перечня в 2018 году в срок не позднее 3-х месяцев после окончания отчетного периода выносится, как составляющая отчета Главы Белореченского муниципального образования за отчетный 2018 год.

13. По итогам отчета о реализации мероприятий Перечня в 2018 году специалист финансово-экономического отдела администрации выявляет размер неиспользованного остатка субсидии.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату специалистом финансово-экономического отдела администрации городского поселения Белореченского муниципального образования в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный специалист по финансово-бюджетной политике
финансово-экономического отдела администрации
городского поселения Белореченского
муниципального образования

О.П.Тисленко

Приложение
к Порядку организации работы и расходования в 2018
году денежных средств из областного и местного
бюджетов на реализацию перечня проектов народных
инициатив в Белореченском муниципальном образовании.

Список специалистов администрации Белореченского муниципального образования, ответственных за реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в Белореченском муниципальном образовании в 2018 году

ФИО	Должность	Рабочий телефон	e-mail
Ивлева Н.А.	Начальник отдела муниципального хозяйства	8(39543)25500 доб.102	belorechenskoe@mail.ru
Семенюра О.В.	Начальник организационного отдела	8(39543)25500 доб.108	belorechenskoe@mail.ru
Креницына О.В.	гл.специалист по ЖКХ	8(39543)25500 доб.124	belorechenskoe@mail.ru
Тисленко О.П.	Гл. специалист по финансово-бюджетной политике финансово-экономического отдела	8(39543)25500 доб.103	belorechenskoe@mail.ru
Зацепина С.П.	Начальник отдела закупок	8(39543)25500 доб.120	belorechenskoe@mail.ru
Дятлов В. И.	Системный администратор	8(39543)25500 доб.101	belorechenskoe@mail.ru

