

Российская Федерация  
Иркутская область  
городское поселение Белореченское муниципальное образование  
**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**  
городского поселения  
Белореченского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 17 мая 2018 года

р.п. Белореченский

№ 323

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета  
Белореченского муниципального образования муниципальным  
унитарным предприятиям на увеличение уставного фонда**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решения Думы Белореченского муниципального образования «О внесении изменений в решение о бюджете Белореченского муниципального образования на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», руководствуясь ст. 29, 41 Устава Белореченского муниципального образования, администрация городского поселения Белореченского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Белореченского муниципального образования муниципальным унитарным предприятиям на увеличение уставного фонда.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации - газете «Белореченский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Белореченского муниципального образования (Семенюра О.В.- начальник организационного отдела).
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения Студеникину Н.С.

Глава Белореченского  
муниципального образования



С.В. Ушаков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского поселения  
Белореченского муниципального  
образования  
от 17 мая 2018 года № 323

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета Белореченского**  
**муниципального образования муниципальным**  
**унитарным предприятиям на увеличение уставного**  
**фонда**

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Белореченского муниципального образования (далее - местный бюджет) муниципальным унитарным предприятиям на увеличение уставного фонда (далее - субсидии), категорию и критерии отбора муниципальных предприятий, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются с целью увеличения уставного фонда муниципальных унитарных предприятий. Направлением расходования субсидии могут являться расходы на развитие предприятия, создание материальных резервов, а так же на погашение кредиторской задолженности. Направление расходования субсидии конкретному получателю устанавливается соглашением об ее предоставлении согласно Приложению к настоящему порядку.

Предоставление субсидии осуществляется при условии, что размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия с учетом размера его резервного фонда не превышает стоимости чистых активов такого предприятия.

3. Субсидии предоставляются муниципальным унитарным предприятиям, функции и полномочия учредителя которых выполняет Администрация городского поселения Белореченского муниципального образования (далее - предприятия).

4. Критерием отбора предприятий для предоставления субсидии является наличие на праве хозяйственного ведения объектов и систем тепло-, водоснабжения, автотранспорта, находящихся в собственности Белореченского муниципального образования.

5. Субсидии предоставляются Администрацией городского поселения Белореченского муниципального образования (далее - Администрация) в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета, кассовым

планом исполнения местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

6. Для получения субсидии в текущем финансовом году предприятия единовременно в срок до 01 июня текущего финансового года предоставляют в Администрацию следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий;
- годовую бухгалтерскую отчетность за истекший финансовый год;
- расчет стоимости чистых активов за истекший финансовый год;
- устав предприятия;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

Документ, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, предприятия вправе предоставить по собственной инициативе.

7. Администрация в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка:

осуществляет проверку соответствия предприятий категории, критериям и условиям, указанным в пунктах 2 - 4 настоящего Порядка, а также оформления, полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения из единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) в случае не предоставления выписки из ЕГРЮЛ предприятием самостоятельно;

осуществляет подготовку правового акта Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования о распределении субсидии предприятиям, соответствующим категории, критериям и условиям, указанным в пунктах 2 - 4 настоящего Порядка, и предоставившим документы в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

принимает решение об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причины отказа) при наличии оснований, предусмотренных абзацами седьмым - девятым настоящего пункта.

Администрацию направляет предприятиям письменные уведомления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причин отказа) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Администрацию отказывает в предоставлении субсидии в случае:

несоответствия предприятия категории, условиям и критериям, указанным в пунктах 2 - 4 настоящего Порядка;

непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в абзацах втором - пятом пункта 6 настоящего Порядка, а также представления их по истечении срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка;

представления документов, оформленных ненадлежащим образом или содержащих недостоверные сведения.

8. Распределение субсидий утверждается правовым актом Администрации Белореченского муниципального образования в течение 30 дней со дня окончания срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на указанные цели, и общей потребности в субсидиях, заявленной предприятиями в соответствии с настоящим Порядком.

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией и предприятием в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии должно предусматривать, в том числе:

а) размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии, целевое назначение субсидии;

б) права и обязанности сторон;

в) обязательство предприятия представлять документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка;

г) случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

д) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

е) график предоставления субсидии;

ж) положения об обязательной проверке Администрацией как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

10. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области (далее - УФК по Иркутской области), на счета предприятий, открытые в кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, согласно графику и заявки на кассовый расход, подготовленной на основании правового акта Администрации Белореченского муниципального образования, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

11. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

12. Целевое использование субсидии подтверждается предприятием путем предоставления в Администрацию соответствующих изменений в устав предприятия и отчета о целевом использовании субсидии по форме, утвержденной Администрацией (с приложением подтверждающих документов), в срок до 1 декабря текущего финансового года.

13. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет до 01 февраля года, следующего за отчетным по

реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении о предоставлении субсидии.

14. Ответственность за достоверность документов и отчетов, предоставляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Порядком, несет руководитель предприятия.

15. Администрация обеспечивает соблюдение предприятиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

16. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения предприятиями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

17. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушение), предприятия обязаны осуществить возврат субсидии в местный бюджет.

Требование о возврате субсидии в местный бюджет (далее - требование) направляется предприятию Администрацией в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится предприятием в течение пяти рабочих дней со дня получения требования Администрацией по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

18. Предприятие в течение 14 рабочих дней со дня получения субсидии направляет в Администрацию документы, подтверждающие увеличение уставного фонда предприятия (внесение соответствующих изменений в устав, выписка из ЕГРЮЛ).

**Соглашения**  
**о предоставлении из бюджета Белореченского муниципального**  
**образования субсидии муниципальному унитарному предприятию на**  
**увеличение уставного фонда**

р.п. Белореченский "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2018г. №\_\_

Администрация городского поселения Белореченского муниципального образования, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице Главы Белореченского муниципального образования \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Белореченского муниципального образования с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Белореченского муниципального образования муниципальным унитарным предприятиям на увеличение уставного фонда» (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Белореченского муниципального образования в 2018 году субсидии на увеличение уставного фонда (далее - Субсидия) в рамках муниципальной программы Белореченского муниципального образования «\_\_\_\_\_».

(наименование муниципальной программы)

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в

следующем \_\_\_\_\_ размере \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ 2018 \_\_\_\_\_ году:  
по коду БК \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей;  
(код БК) (сумма прописью)

2.2. Расчет размера Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

### **III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем в Администрацию документов, необходимых для предоставления Субсидии, в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_

20\_\_\_ года в соответствии с Порядком предоставления субсидии, иных документов, определенных в приложении №1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Получатель направляет Субсидии на финансовое обеспечение расходов, определенных \_\_\_\_\_ Порядком предоставления субсидии:

3.2.1. \_\_\_\_\_

3.3. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии: на расчетный счет, открытый в кредитной организации для перечисления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства местного бюджета.

### **IV. Взаимодействия Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Осуществить проверку, представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.6. В случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии.

4.1.7. Доводить до Получателя сведения о реквизитах счетов, значения ИНН и КПП получателя (администратора поступлений в бюджет), код классификации доходов бюджетов Российской Федерации и другую информацию, необходимую для заполнения платежных документов в целях возврата Субсидии.

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.9.1. \_\_\_\_\_;

4.1.9.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации на текущий финансовый год по кодам БК, указанным в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.3. Не позднее 1 марта текущего финансового года рассмотреть ходатайство Получателя о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке Субсидии, направленное в соответствии с пунктом 4.4.3 настоящего Соглашения, и принять по итогам его рассмотрения решение о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке Субсидии (за исключением остатка Субсидии, источником финансового обеспечения которого являются средства федерального бюджета).

4.2.4. Принимать решение о возврате Получателю в текущем финансовом году неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии, в объеме, не превышающем объем неиспользованного остатка средств Субсидии, для направления на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренного пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения.



4.2.5. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.2.6. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.6.1. \_\_\_\_\_;

4.2.6.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе:

4.3.1.1. Предоставлять Администрации документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 3.2 настоящего Соглашения;

4.3.1.3. Не приобретать иностранную валюту за счет Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.3.3. Вести обособленный учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.4. Обеспечивать представление в Администрацию не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчета о расходовании средств субсидии.

4.3.6. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.5 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.7. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.7.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. Возвращать в местный бюджет Субсидию в размере, указанном в требовании, и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии.

4.3.8. Обеспечить возврат Администрации в первые 15 рабочих дней года, следующего за отчетным, неиспользованных в отчетном финансовом году остатков Субсидии на расчетный счет № \_\_\_\_\_ с указанием в

платежном документе реквизитов получателя платежа – Администрации.

4.3.9. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.11. Обеспечить согласие и беспрепятственный доступ на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий, в том числе:

4.3.12.1. \_\_\_\_\_;

4.3.12.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Обращаться к Администрации у не позднее 1 февраля текущего финансового года с ходатайством о наличии потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке Субсидии (за исключением остатка Субсидии, источником финансового обеспечения которого являются средства федерального бюджета), с приложением подтверждающих документов, для принятия решения о наличии потребности в указанных средствах.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий, в том числе:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_.

## **V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## **VI. Иные условия**

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется на основании изменений условий и порядка предоставления Субсидии, внесенных в Порядок предоставления субсидии в установленном порядке, а также по основаниям согласно положениям пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. \_\_\_\_\_.

7.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

### **VIII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
|--|--|
| Наименование   | Наименование Получателя  |
| Место нахождения:<br>(юридический адрес,<br>фактический адрес) | Место нахождения:<br>(юридический адрес,<br>фактический адрес) |
| Платежные реквизиты:   | Платежные реквизиты:   |

### **IX. Подписи Сторон**

|  |   |
|--|---|
| Глава Белореченского<br>муниципального образования | Наименование должности<br>руководителя    |
| _____/_____<br>(подпись) (Ф.И.О.)<br>М.П.          | _____/_____<br>(подпись) (Ф.И.О.)<br>М.П. |