

Российская Федерация  
Иркутская область

**Дума городского поселения  
Белореченского муниципального образования  
Первого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 18 февраля 2021 года

№ 176

р.п. Белореченский

**Об утверждении Порядка учета муниципального имущества и ведения  
реестра муниципального имущества городского поселения  
Белореченского муниципального образования**

В целях совершенствования порядка учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества городского поселения Белореченского муниципального образования, а также обеспечения полноты и достоверности содержащихся в реестре сведений о муниципальном имуществе, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», статьями 21, 42 Устава Белореченского муниципального образования, Дума городского поселения Белореченского муниципального образования решила:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества городского поселения Белореченского муниципального образования.

2. Опубликовать настоящее решение в официальной газете «Белореченский вестник» и на официальном сайте администрации городского поселения Белореченского муниципального образования – <http://белореченское.рф>.

3. Данное решение вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя комиссии по собственности, промышленности, сельскому хозяйству, малому бизнесу Швырева О.Ф.

5. Признать утратившим силу:

- Решение Думы городского поселения Белореченского муниципального образования от 25 января 2012 года № 345 «Об утверждении «Положения об учете муниципального имущества городского поселения Белореченского муниципального образования».

Председатель Думы городского поселения Белореченского муниципального образования

Глава Белореченского муниципального образования



*[Handwritten signature]*

А.Н. Моисеев

*[Handwritten signature]*

С.В. Ушаков

## УТВЕРЖДЕН

решением Думы городского поселения Белореченского муниципального образования  
№ 176 от 18 февраля 2021 года

### **Порядок учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества городского поселения Белореченского муниципального образования**

#### **I. Общие положения**

1.1. Порядок учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества городского поселения Белореченского муниципального образования (далее - Порядок) устанавливает основные принципы учета и ведения реестра муниципального имущества городского поселения Белореченского муниципального образования (далее – Реестр муниципального имущества), состав и структуру Реестра муниципального имущества, порядок предоставления информации из Реестра муниципального имущества.

Порядок учета средств бюджета городского поселения Белореченского муниципального образования, и ведение бухгалтерского учета муниципального имущества настоящим Порядком не регулирует.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- учет муниципального имущества городского поселения Белореченского муниципального образования (далее - муниципальное имущество) - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе городского поселения Белореченского муниципального образования, и внесение указанных сведений в Реестр муниципального имущества в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;
- реестр муниципального имущества - муниципальная информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества и представление сведений о нем.

1.3. Основными целями учета муниципального имущества являются:

- формирование полной и достоверной информации о составе, структуре, стоимости и состоянии муниципального имущества, необходимой органам местного самоуправления Белореченского муниципального образования для осуществления своих полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;



- контроль за использованием муниципального имущества при осуществлении сделок с ним, наличием и движением муниципального имущества;

- выявление резервов для повышения эффективности управления муниципальной собственностью.

1.4. Объектом учета в Реестре муниципального имущества является следующее имущество:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Белореченскому муниципальному образованию; иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Белореченское муниципальное образование.

## **II. Учет муниципального имущества.**

### **Ведение Реестра муниципального имущества**

2.1. В отношении муниципального имущества осуществляются следующие виды учета:

#### **2.1.1. Ведение Реестра муниципального имущества.**

Ведение Реестра осуществляется администрацией городского поселения Белореченского муниципального образования (далее – уполномоченный орган) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком. Лица, уполномоченные вести Реестр муниципального имущества, определяются на основании распоряжения уполномоченного органа.

#### **2.1.2. Бухгалтерский учет муниципального имущества.**

Бухгалтерский учет муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим ведение бухгалтерского учета:

- в отношении муниципального имущества, закрепленного в казне городского поселения Белореченского муниципального образования – уполномоченным органом;

- в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями - соответствующими муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями, за которыми закреплено данное имущество.

2.2. Уполномоченный орган для ведения Реестра муниципального имущества, обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения Реестра муниципального имущества и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра муниципального имущества;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к Реестру муниципального имущества и защиту государственной и коммерческой тайны;

- соблюдать условия, обеспечивающие предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации, находящейся в Реестре муниципального имущества;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из Реестра муниципального имущества.

2.3. Реестр муниципального имущества ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

2.4. Ведение Реестра муниципального имущества на электронных носителях включает в себя формирование аналитических отчетов о состоянии муниципального имущества и его использовании на любую отчетную дату. Подтверждение отсутствия искажений в учетной информации об объектах учета на электронном носителе обеспечивается функционалом – программный комплекс по управлению имуществом и земельными ресурсами «БАРС-Реестр».

2.5. Ведение Реестра на бумажных носителях означает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения об объекте учета.

2.5.1. В качестве бумажного носителя информации по объектам учета, являющимся недвижимым имуществом, выступает дело документов, которое открывается на каждый обособленный объект учета. Дело должно содержать документы или их копии, устанавливающие, подтверждающие право муниципальной собственности на объекты учета и иные документы, характеризующие объекты учета.

2.6. Неотъемлемой частью Реестра муниципального имущества является журнал учета выписок, выданных из Реестра муниципального имущества.



2.7. Ведение Реестра муниципального имущества осуществляется путем включения в Реестр муниципального имущества сведений об объектах учета, внесения в Реестр муниципального имущества записей об изменении сведений об объектах учета, исключения из Реестра муниципального имущества сведений об объектах учета.

2.8. Документы, на основании которых осуществляется включение в Реестр муниципального имущества сведений об объектах учета или исключение из Реестра муниципального имущества сведений об объектах учета, подлежат постоянному хранению.

2.9. Основаниями для включения (исключения) объектов учета, внесения изменений в Реестр муниципального имущества являются:

- законодательные акты Российской Федерации, Иркутской области, решения Думы городского поселения Белореченского муниципального образования;

- постановления (распоряжения) уполномоченного органа;

- вступившие в законную силу решения суда;

- договоры мены, дарения, купли-продажи, залога и иные гражданско-правовые сделки, влекущие отчуждение имущества из муниципальной собственности;

- договоры передачи в собственность граждан жилых помещений;

- муниципальные контракты;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие сведения о праве муниципальной собственности;

- учредительные документы муниципальных унитарных предприятий, муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений;

- заявления муниципальных унитарных предприятий, муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений с приложением сведений об изменении состава имущества;

- документы, полученные в результате проведения технической инвентаризации;

- иные документы.

2.10. Включение в Реестр муниципального имущества сведений об объекте учета означает первичное внесение сведений об объектах учета. Каждому объекту учета присваивается индивидуальный (реестровый) номер. Реестровый номер является уникальным и при переносе сведений об объекте учета в архив Реестра муниципального имущества повторно не используется.

2.11. Внесение изменений в Реестр муниципального имущества производится по факту изменения данных о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных автономных, бюджетных, казенных учреждениях, за которыми закреплено муниципальное имущество соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также по факту их движения муниципального имущества.

2.12. Внесение в Реестр муниципального имущества записей об изменении сведений о движении муниципального имущества, о



муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных организациях, которые должны учитываться в Реестре муниципального имущества, осуществляется на основании письменных заявлений руководителей указанных организаций, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в уполномоченный орган в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

2.13. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета, либо имущество не находится в собственности Белореченского муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр муниципального имущества, уполномоченный орган принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр муниципального имущества.

При принятии решения об отказе включения в Реестр муниципального имущества сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение уполномоченного органа об отказе включения в Реестр муниципального имущества сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Исключение объекта учета из Реестра муниципального имущества означает прекращение в отношении соответствующего объекта учета действий, указанных в п.п. 2.3., 2.4. настоящего Порядка. Сведения об исключаемых объектах хранятся в архиве Реестра муниципального имущества бессрочно с указанием даты и основания исключения.

Объекты учета, форма собственности которых была изменена в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также объекты, списанные по причине физического износа, гибели, сноса или уничтожения, утраты при аварии, стихийных бедствиях, чрезвычайных ситуациях и иных оснований, исключаются из Реестра муниципального имущества.

2.15. Включение сведений об объектах учета, внесение сведений об изменениях объекта учета, исключение объекта учета из Реестра муниципального имущества осуществляется уполномоченным органом в течение 14 (четырнадцать) календарных дней со дня подписания соответствующего нормативного правового акта, вступления в законную силу документов, выдачи и предоставления документов.

2.16. Документы Реестра муниципального имущества хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.17. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре муниципального имущества, является выписка, выдаваемая в порядке, установленном разделом IV настоящего Порядка.

### III. Структура и состав Реестра муниципального имущества

3.1. Реестр муниципального имущества состоит из 3 разделов.

3.2. В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

3.3. В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

3.3.1. В отношении иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, в раздел 2 также включаются сведения о:

- виде и наименовании объекта имущественного права;
- реквизитах нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего реестра или иному документу, подтверждающему указанные реквизиты, включая наименование документа,



его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ.

3.3.2. В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

3.3.3. В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

3.4. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Белореченскому муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых Белореченское муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

3.5. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

#### **IV. Предоставление информации из Реестра муниципального имущества**

4.1. Информация об объектах учета, содержащихся в Реестре муниципального имущества, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам по письменному запросу (заявлению), в том числе органам государственной власти, органам местного самоуправления, правоохранительным органам и др.

4.2. Информация об объектах учета предоставляется в виде:

- выписки из Реестра муниципального имущества;
- справки об отсутствии запрошенной информации.

Формы выписки из Реестра муниципального имущества и справки об отсутствии запрошенной информации разрабатывается уполномоченным органом.

4.3. Предоставление информации об объектах учета осуществляется уполномоченным органом в течение 10 (десять) со дня поступления запроса.

4.4. Выданная информация (выписка, справка) из Реестра муниципального имущества регистрируется в журнале учета выписок.

4.5. Уполномоченный орган несет ответственность за достоверность представляемой информации об объектах учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.