



Российская Федерация
Иркутская область
городское поселение
Белореченское муниципальное образование
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
городского поселения
Белореченского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18 декабря 2020 года

№ 655

р.п. Белореченский

Об установлении Порядка дачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие на безвозмездной основе муниципальных служащих администрации городского поселения Белореченского муниципального образования в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь 4, 6, 29, 41 Устава Белореченского муниципального образования, администрации городского поселения Белореченского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок дачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие на безвозмездной основе муниципальных служащих администрации городского поселения Белореченского муниципального образования в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Врио Главы Белореченского
муниципального образования



Н.С. Студеникина

УСТАНОВЛЕН
Постановлением администрации
городского поселения
Белореченского муниципального
образования
от 18 декабря 2020 года № 655

**Порядок дачи разрешения представителем нанимателя (работодателем)
на участие на безвозмездной основе муниципальных служащих
администрации городского поселения Белореченского муниципального
образования в управлении отдельными некоммерческими
организациями в качестве единоличного исполнительного органа или
вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру дачи разрешения Главой Белореченского муниципального образования (далее – глава муниципального образования) на участие на безвозмездной основе муниципального служащего администрации городского поселения Белореченского муниципального образования (далее – муниципальный служащий) в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации городского поселения Белореченского муниципального образования (далее – местная администрация), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении отдельными некоммерческими организациями).

2. Муниципальный служащий не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемого момента начала участия в управлении отдельными некоммерческими организациями обязан получить разрешение главы муниципального образования.

3. Заявление о даче главой муниципального образования разрешения на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее – заявление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации (устав, положение), копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе муниципального служащего (протокол, ходатайство, проект договора, другое), в соответствии с которыми будет осуществляться участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. Муниципальные служащие представляют заявление в юридический отдел, уполномоченный главой муниципального образования на проведение

работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее – уполномоченный орган) лично.

5. Регистрация заявлений осуществляется ответственным лицом уполномоченного органа в журнале регистрации заявлений о даче главой муниципального образования разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – журнал) незамедлительно в присутствии лица, представившего заявление.

6. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в уполномоченном органе.

7. Копия заявления, зарегистрированного в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, выдается ответственным лицом уполномоченного органа муниципальному служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в день его регистрации. На копии заявления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ответственным лицом уполномоченного органа ставится отметка о регистрации с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего данное заявление.

8. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом готовится заключение, содержащее вывод об отсутствии или наличии оснований для отказа муниципальному служащему в участии в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее – заключение), носящее рекомендательный характер.

В целях подготовки заключения уполномоченный орган запрашивает пояснения от муниципального служащего. Руководитель уполномоченного органа может направлять в установленном порядке письменные запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и заинтересованные организации.

В случае направления запросов срок подготовки заключения по решению начальника юридического отдела (далее – руководитель уполномоченного органа) продлевается до 45 календарных дней со дня регистрации заявления.

9. Заявление и заключение на следующий рабочий день после дня подготовки заключения передаются уполномоченным органом главе муниципального образования для рассмотрения и принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления глава муниципального образования в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления к нему заявления и заключения принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие в управлении отдельными некоммерческими организациями;

2) отказать муниципальному служащему в разрешении на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями.

Основанием для отказа муниципальному служащему в управлении отдельными некоммерческими организациями является возникновение у муниципального служащего при исполнении должностных обязанностей и одновременном участии в управлении отдельными некоммерческими организациями личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение главы муниципального образования оформляется путем наложения резолюции.

11. Рассмотренные главой муниципального образования заявление и заключение, а также резолюция, содержащая информацию о принятом по результатам их рассмотрения решении (далее – информация), передаются уполномоченный орган в день принятия решения для внесения соответствующей отметки в журнал регистрации заявлений.

12. Ответственное лицо уполномоченного органа в течение двух рабочих дней после поступления информации обеспечивает ознакомление с ней представившего заявление муниципального служащего под подпись в журнале регистрации заявлений.

В случае отсутствия возможности личного ознакомления муниципального служащего с информацией ответственное лицо уполномоченного органа направляет информацию муниципальному служащему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, о чем в журнал регистрации заявлений вносится соответствующая запись, в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

13. Заявление и заключение с информацией приобщаются уполномоченным органом к личному делу муниципального служащего в течение двух рабочих дней со дня ознакомления муниципального служащего с информацией (направления информации по почте).

Приложение 1
к Порядку дачи разрешения представителем
нанимателя (работодателем) на участие на
безвозмездной основе муниципальных
служащих администрации городского
поселения Белореченского муниципального
образования в управлении отдельными
некоммерческими организациями в качестве
единоличного исполнительного органа или
вхождение в состав их коллегиальных
органов управления

*(Наименование должности лица,
осуществляющего полномочия
представителя нанимателя
(работодателя)
в местной администрации)*

_____ (фамилия, инициалы)

от _____

_____ (замещаемая должность)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о даче представителем нанимателя (работодателем) разрешения
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождение в состав коллегиального органа управления
некоммерческой организации**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от
2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу
разрешить мне

_____ (участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального органа управления
некоммерческой организации)

_____ (указать наименование некоммерческой организации, ее юридический и фактический адреса,
предполагаемую дату начала участия в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления
некоммерческой организацией, иные сведения, которые муниципальный служащий считает
необходимым сообщить в целях принятия решения)

Указанная деятельность не повлечет за собой конфликт интересов.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 2
к Порядку дачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие на безвозмездной основе муниципальных служащих администрации городского поселения Белореченского муниципального образования в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о даче главой муниципального образования
разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении отдельными некоммерческими организациями
в качестве единоличного исполнительного органа или
вхождение в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Информация о поступивших заявлениях		Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ответственного лица уполномоченного органа	Дата передачи заявления главе муниципального образования, дата и содержание принятого решения	Подпись муниципального служащего об ознакомлении с решением главы муниципального образования, дата ознакомления или отметка о направлении информации заказным письмом с уведомлением, дата направления
	Дата поступления	№ регистрации				
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						