



Российская Федерация
Иркутская область
городское поселение Белореченское муниципальное образование
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
городского поселения
Белореченского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16 декабря 2020 года

№ 652

р.п. Белореченский

**Об утверждении Плана мероприятий
Администрации городского поселения Белореченского муниципального
образования по противодействию коррупции
на 2021 – 2023 годы**

В целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Национального плана противодействия коррупции, обеспечения функционирования единой системы противодействия коррупции в Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования, руководствуясь ст. ст. 29, 41 Устава Белореченского муниципального образования, администрация городского поселения Белореченского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования по противодействию коррупции на 2021 - 2023 годы.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белореченский вестник» и разместить на официальном сайте администрации белореченское.рф.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Белореченского
муниципального образования



С.В. Ушаков

УТВЕРЖДЕН
 Постановлением
 администрации городского
 поселения Белореченского
 муниципального образования
 От 16 декабря 2020 года № 652

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 Администрации городского поселения Белореченского муниципального
 образования по противодействию коррупции на 2021 - 2023 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (подразделения)	Сроки исполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1	2	3	4	5
1. Организационные антикоррупционные мероприятия				
1.1.	Обеспечение взаимодействия с органами государственной власти Иркутской области, правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией, а также с учреждениями, подведомственными администрации городского поселения Белореченского муниципального образования, в сфере противодействия коррупции и оказание им правовой, организационной и методической помощи	Заместитель главы городского поселения, начальник юридического отдела, ведущий специалист по кадровой работе и охране труда юридического отдела	Постоянно	Правовая, организационная и методическая помощь
1.2.	Обеспечение реализации Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"	Отделы администрации	Постоянно	Своевременное и качественное рассмотрение жалоб, обращений граждан, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения - 100% от поступивших жалоб, обращений

1.3.	Обеспечение реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"	Отделы администрации	Постоянно	Обеспечение 100% уровня удовлетворенности заявителей качеством предоставления муниципальных услуг - отсутствие жалоб по результатам предоставления муниципальных услуг
2. Информационно-просветительские антикоррупционные мероприятия, формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции				
2.1.	Информирование о деятельности администрации городского поселения Белореченского муниципального образования в сфере противодействия коррупции, ведение раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте белореченское.рф	Организационный отдел администрации городского поселения Белореченского муниципального образования, системный администратор	Постоянно	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности администрации городского поселения Белореченского муниципального образования
2.2.	Организация информирования населения Белореченского муниципального образования посредством размещения в сети Интернет информации о перечне муниципальных услуг и порядке их предоставления, повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	Организационный отдел администрации городского поселения Белореченского муниципального образования, системный администратор	Постоянно	Обеспечение населения актуальной информацией в сфере предоставления муниципальных услуг
2.3.	Проведение слушаний, обсуждений, экспертизы, общественного контроля публичных общественных независимой и иных форм общественного контроля в	Дума, отделы администрации	В течение года	Обеспечение осуществления гражданами, юридическими лицами

	соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Белореченского муниципального образования				возможности наблюдения, контроля за деятельностью органов местного самоуправления, участия в принятии решений, общественной проверке, анализа и общественной оценки издаваемых актов и принимаемых решений
2.4.	Проведение заседаний рабочих групп, семинаров с участием заинтересованных лиц и надзорных органов по вопросам противодействия коррупции с размещением в средствах массовой информации и сети Интернет принятых на них решений	Отделы администрации		В течение года	Информирование общественности по вопросам противодействия коррупции в администрации Белореченского муниципального образования
3. Антиторрупционные мероприятия в финансово-экономической сфере и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд					
3.1	Проведение мероприятий по осуществлению муниципального финансового контроля	Главный специалист по внутреннему финансовому контролю		В течение года согласно плану контроля	Выявление фактов несоблюдения бюджетного законодательства РФ, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нецелевого использования средств бюджета г.п. Белореченского муниципального образования, неполноты и недостоверности

				отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий, фактов нарушений законодательства о закупках	
3.2	Осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению имущества, находящегося в собственности администрации городского поселения Белореченского муниципального образования, в том числе переданного в пользование иным лицам в установленном порядке	Начальник отдела имущественных и земельных отношений, главный специалист по внутреннему финансовому контролю	Постоянно	Выявление фактов нецелевого использования муниципального имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование, аффилированность и при совершении сделок по передаче имущества во владение и пользование, случаев распоряжения имуществом в обход конкурсных и аукционных процедур	
3.3.	Проведение экспертизы документации об осуществлении проектов, протоколов заключаемых в рамках конкурентных закупок	правовой извещений, об закупках, контрактов, заключаемых в проведения способов	Начальник юридического отдела	постоянно	Обеспечение соответствия извещений, документации об осуществлении закупок, проектов контрактов, протоколов заключаемых в рамках проведения конкурентных способов закупок

				требованиям действующего законодательства о контрактной системе - 100%
3.4.	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Главный специалист по внутреннему финансовому контролю	постоянно	Обеспечение соблюдения законодательства о контрактной системе и о противодействии коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, отсутствие фактов нарушения требований указанного законодательства - 100%
3.5.	Обеспечение размещения полной информации о закупках в единой информационной системе, создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок	Начальник отдела закупок	постоянно	Обеспечение открытости, гласности и прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, отсутствие фактов выявленных нарушений при осуществлении закупок
4. Правовые антикоррупционные мероприятия				
4.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации городского поселения Белореченского муниципального образования и их проектов	Начальник юридического отдела	Постоянно	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих

				формированию условий для проявления коррупции, и их исключение. Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции
4.2.	Подготовка проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации городского поселения Белореченского муниципального образования в целях устранения коррупционных факторов, выявленных в результате антикоррупционной экспертизы	начальник юридического отдела, ведущий специалист по кадровой работе и охране труда юридического отдела, специалисты отделов	Постоянно	Устранение коррупциогенных факторов, содержащихся в муниципальных правовых актах администрации Белореченского муниципального образования - 100% от количества выявленных в результате проведения антикоррупционной экспертизы
4.3	Направление проектов муниципальных нормативных правовых актов на антикоррупционную экспертизу в органы прокуратуры	Начальник юридического отдела, главный специалист по работе с общественностью организационного отдела	По мере необходимости	Обеспечение оценки муниципальных нормативных правовых актов администрации на предмет наличия в них коррупциогенных факторов
4.4.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании	Начальник юридического отдела	Ежеквартально в течение года	Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин нарушений,

	недействительными ненормативных правовых актов администрации г.п Белореченского муниципального образования, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц			выявленных судами общей юрисдикции и арбитражными судами - устранение 100% выявленных нарушений
5.	Антикоррупционные мероприятия в кадровой политике			
5.1.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Белореченского муниципального образования запретов, ограничений и требований, установленных законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции	Заместитель главы городского поселения, ведущий специалист по кадровой работе и охране труда юридического отдела	Постоянно	Усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе путем контроля за соблюдением кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих
5.2.	Проверка, с последующим анализом, в установленном законодательством порядке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования	Ведущий специалист по кадровой работе и охране труда юридического отдела	Постоянно	Выявление недостоверных, неполных сведений, представленных муниципальными служащими
5.3.	Проверка в установленном законодательством порядке достоверности и полноты	Ведущий специалист по кадровой работе и охране труда	Постоянно	Выявление недостоверных сведений,

	сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации городского поселения Белореченского муниципального образования	юридического отдела		представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации
5.4.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте и предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования	Ведущий специалист по кадровой работе и охране труда юридического отдела, системный администратор организационного отдела	Ежегодно	Обеспечение открытости и доступности информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей
5.5.	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского поселения Белореченского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов	Начальник юридического отдела, ведущий специалист по кадровой работе и охране труда,	Постоянно	Организация и проведение заседаний комиссии и рассмотрение поступивших материалов
5.6.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие	Ведущий специалист по кадровой работе и охране труда юридического отдела, начальник юридического отдела	Постоянно	Организация и проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта

	администрации городского поселения Белореченского муниципального образования, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов				интересов и рассмотрение поступивших материалов
5.7.	Обеспечение регистрации уведомлений, сообщений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими: - о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, - о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, - о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, - об иной оплачиваемой работе.			постоянно	Обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции
5.8.	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ведущий специалист по кадровой работе и охране труда юридического отдела		Постоянно	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции
5.9.	Обеспечение эффективной кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы	Ведущий специалист по кадровой работе и охране труда юридического отдела		Постоянно в течение года	Обеспечение соблюдения законодательства о противодействии коррупции и муниципальной службы
5.10.	Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на муниципальные	Ведущий специалист по кадровой работе и охране труда юридического отдела		Ежегодно	Обеспечение соблюдения лицами, замещающими

	должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов			муниципальные должности, муниципальными служащими администрации требований законодательства о противодействии коррупции
5.11.	Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Заместитель главы городского поселения, ведущий специалист по кадровой работе и охране труда юридического отдела	Постоянно	Информирование муниципальных служащих о нормах законодательства о противодействии коррупции