



Российская Федерация  
Иркутская область  
городское поселение Белореченское муниципальное образование  
**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**  
городского поселения  
Белореченского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 11 февраля 2021 года

№ 46

р.п. Белореченский

**Об утверждении Порядка согласования крупных сделок, заимствований и иных сделок, осуществляемых муниципальными унитарными предприятиями Белореченского муниципального образования**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь ст. ст. 24, 41 Устава Белореченского муниципального образования, администрация городского поселения Белореченского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования крупных сделок, заимствований и иных сделок, осуществляемых муниципальными унитарными предприятиями Белореченского муниципального образования.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальной газете «Белореченский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского поселения Белореченского муниципального образования <http://белореченское.рф>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Белореченского  
муниципального образования



С.В.Ушаков

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
администрации городского  
поселения Белореченского  
муниципального образования  
от 11 февраля 2021 года № 46

**Порядок  
согласования крупных сделок, заимствований и иных сделок,  
осуществляемых муниципальными унитарными предприятиями  
Белореченского муниципального образования**

1.1. Настоящий Порядок согласования крупных сделок, заимствований и иных сделок, осуществляемых муниципальными унитарными предприятиями Белореченского муниципального образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Законом Иркутской области от 6.12.2011 № 123-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области».

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения защиты имущественных прав собственника в процессе финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Белореченского муниципального образования (далее - муниципальное унитарное предприятие) и определяет последовательность реализации муниципальными унитарными предприятиями прав на совершение крупных сделок, заимствований и иных сделок.

1.3. Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, цена или балансовая стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда государственного или муниципального предприятия либо балансовой стоимости активов казенного предприятия, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

При намерении совершить крупную сделку не допускается ее дробление с целью перевода из одного вида в другой.

1.4. Перечень сделок муниципального унитарного предприятия, требующих согласования собственника имущества (учредителя) предприятия, включает в себя:

- крупные сделки;
- сделки, связанные с привлечением заемных средств (заимствований);

- сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга;

- сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия.

1.5. Все сделки, указанные в настоящем Порядке, должны совершаться с предварительного согласия собственника имущества муниципального унитарного предприятия.

1.6. Решение о согласовании совершения сделок и отказ в согласовании совершения сделок, предусмотренных настоящим Порядком, принимается с учетом решения балансовой комиссии администрации городского поселения Белореченского муниципального образования (далее - Комиссия).

1.7. За нарушение норм настоящего Порядка муниципальное унитарное предприятие, а также его руководитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 2. Порядок согласования сделок, осуществляемых муниципальными унитарными предприятиями

2.1. В целях получения согласования на совершение сделки, руководитель муниципального унитарного предприятия направляет в адрес администрации городского поселения Белореченского муниципального образования письменное заявление на получение согласия на совершение сделки (далее - Заявление).

2.2. В Заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- цель совершения сделки;
- вид и стороны сделки;
- предмет сделки, условия сделки (проценты, обеспечение, обременения и прочее) и цена сделки в рублях (числом и прописью), включая НДС;
- источник финансирования сделки;
- порядок и основания оплаты;
- срок исполнения сделки и иные условия сделки, установленные действующим законодательством, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

2.3. К Заявлению на согласование крупной сделки муниципальное унитарное предприятие прикладывает следующие документы:

1) экономическое обоснование совершения сделки, содержащее информацию о необходимости и целесообразности совершения сделки, финансово-экономические показатели муниципального унитарного предприятия и возможности исполнения сделки;

2) проект договора по предполагаемой сделке со всеми приложениями к нему, включая техническое задание, сметы;

3) мотивированное обоснование выбора контрагента;

4) отчет об оценке стоимости муниципального имущества, с которым предполагается совершить сделку, в случаях, предусмотренных законодательством об оценочной деятельности;

5) информацию о финансовом состоянии предприятия и его способности исполнять свои обязательства по крупной сделке с учетом оценки экономической эффективности деятельности предприятия, наличии (отсутствии) признаков несостоятельности (банкротства) предприятия;

6) бухгалтерскую отчетность муниципального унитарного предприятия на последнюю отчетную дату в объеме и формах, предусмотренных действующим законодательством, подписанную руководителем и главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия.

2.4. К Заявлению на согласование сделки, в которой имеется заинтересованность руководителя предприятия, дополнительно прилагаются документы:

1) о юридических лицах, в которых руководитель, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев);

2) о юридических лицах, в которых руководитель, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

3) об известных руководителю муниципального унитарного предприятия совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

При этом в Заявлении на согласование сделки указываются Ф.И.О. физического лица, в отношении которого сделка признается заинтересованной, его место работы, должность, доля акций (паев), должность в органах управления юридического лица.

2.5. К Заявлению на согласование заимствования дополнительно прилагаются документы:

1) проект договора заимствования, в котором отражены сумма кредита, процентная ставка, сроки платежей, окончательный срок погашения, характер ответственности за несвоевременный возврат средств;

2) технико-экономическое обоснование целесообразности привлечения муниципальным унитарным предприятием заемных средств, содержащее следующую информацию:

- объем и направление использования денежных средств;
- финансово-экономическое обоснование возврата привлекаемых средств и процентов от их использования с указанием сроков погашения задолженности;
- выводы и рекомендации;
- обоснование необходимости совершения заимствования, в том числе информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и

финансовых показателей (или бизнес-план обеспечения возвратности заемных (кредитных) средств);

- сумма общей задолженности по полученным кредитам и займам на последнюю отчетную дату, в том числе сумма общей просроченной задолженности по полученным кредитам и займам (по кредитным договорам).

2.6. При согласовании заимствования под залог муниципального имущества дополнительно прилагаются документы:

1) баланс предприятия, отчет о финансовых результатах и их использовании на последнюю отчетную дату, подписанный руководителем предприятия и главным бухгалтером;

2) перечень закладываемого имущества с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату и рыночной стоимости, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подписанный руководителем предприятия и главным бухгалтером и скрепленный печатью предприятия;

3) проект договора, по которому возникает обеспечиваемое залогом обязательство;

4) проект договора о залоге, определяющего вид залога, существо обеспеченного залогом требования, его размер, сроки и порядок исполнения обязательства, состав и стоимость заложенного имущества, условия страхования закладываемого имущества, а также любые иные условия, относительно которых сторонами достигнуто согласие, подписанный или завизированный руководителем предприятия;

5) отчет оценщика об определении рыночной стоимости передаваемого в залог имущества, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.7. К Заявлению на согласование сделки, связанной с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга дополнительно прилагаются документы:

1) экономическое обоснование совершения сделки, содержащее информацию о необходимости и целесообразности совершения сделки, финансово-экономические показатели муниципального унитарного предприятия;

2) баланс предприятия, отчет о финансовых результатах и их использовании на последнюю отчетную дату, подписанный руководителем предприятия и главным бухгалтером;

3) расшифровка краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений;

4) расшифровка задолженности по кредитам банков и займам на последнюю отчетную дату с указанием кредиторов, суммы задолженности, даты получения кредита, даты погашения процентной ставки, периодичности погашения, суммы просроченных процентов, обеспечения;

5) информация о сумме общей кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату, в том числе о сумме общей просроченной кредиторской задолженности;

6) информация о сумме просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

7) отчет об оценке стоимости муниципального имущества, с которым предполагается совершить сделку, в случаях, предусмотренных законодательством об оценочной деятельности;

8) проект договора по предполагаемой сделке со всеми приложениями к нему.

2.8. Муниципальное предприятие вправе предоставить по собственной инициативе иные документы и информацию. Представляемые муниципальным предприятием копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Ответственность за предоставляемую информацию несет руководитель предприятия.

2.9. Если для принятия решения о согласовании сделки требуются дополнительные материалы, документы и/или разъяснения, администрация городского поселения Белореченского муниципального образования направляет в адрес муниципального унитарного предприятия запрос об их представлении с указанием срока, в который необходимо представить материалы, документы и/или разъяснения.

2.10. При непредставлении муниципальным унитарным предприятием указанных в настоящем Порядке документов или неполном их представлении, администрация городского поселения Белореченского муниципального образования отказывает в рассмотрении Заявления и письменно информирует об этом муниципальное унитарное предприятие с целью устранения замечаний.

2.11. При устранении муниципальным унитарным предприятием замечаний в течение трех рабочих дней с момента получения отказа в рассмотрении Заявления, Комиссия приступает к рассмотрению Заявления и приложенных документов, в том числе с учетом устраненных замечаний.

2.12. Рассмотрение документов, прилагаемых к Заявлению, членами Комиссии осуществляется в срок не более 15 рабочих дней, после чего проводится заседание Комиссии.

2.13. Дату, время, место проведения и повестку заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

2.14. Решения Комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

2.15. По результатам работы Комиссии принимается одно из нижеследующих решений:

- рекомендовать согласовать совершение сделки;
- рекомендовать отказать в согласовании совершения сделки.

2.16. Основаниями для отказа в согласовании являются:

- наличие в представленных документах (сведениях) неполных и/или недостоверных сведений, а также их несоответствие требованиям законодательства и настоящего Порядка;

- совершение сделки экономически нецелесообразно, а также может привести к невозможности осуществления предприятием деятельности, цели,

предмет и виды которой определены его уставом, либо к невозможности выполнения своих обязательств по сделке;

- неспособность предприятия нести гражданско-правовую ответственность по сделке, что может привести к банкротству предприятия;

- несоответствие целей совершения сделки целям деятельности предприятия;

- наличие решения о ликвидации муниципального унитарного предприятия или наличие решения арбитражного суда о признании муниципального унитарного предприятия банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.17. Председатель Комиссии уведомляет главу Белореченского муниципального образования о принятом Комиссией решении.

2.18. Решение о согласовании совершения сделки оформляется постановлением администрации городского поселения Белореченского муниципального образования и действует в течение трех месяцев со дня его принятия, копия которого направляется в адрес муниципального унитарного предприятия.

2.19. Решение об отказе в согласовании совершения сделки оформляется письмом в адрес муниципального унитарного предприятия с указанием причин такого отказа за подписью главы Белореченского муниципального образования.

2.20. Информирование муниципального унитарного предприятия о согласовании или отказе в согласовании совершения сделки, осуществляется администрацией городского поселения Белореченского муниципального образования в срок не более 20 рабочих дней со дня поступления Заявления.

2.21. В случае отказа в согласовании совершения сделки муниципальное унитарное предприятие не вправе заключать такую сделку.

### 3. Заключительные положения

3.1. После принятия решения о согласовании какие-либо изменения существенных условий сделки не допускаются. В случае возникновения необходимости внесения таких изменений муниципальное унитарное предприятие повторно направляет в адрес администрации городского поселения Белореченского муниципального образования Заявление с приложением документов, указанных в настоящем Порядке.

3.2. С целью осуществления контроля за соблюдением согласованных условий сделки муниципальное унитарное предприятие, заключившее сделку, предоставляет в администрацию городского поселения Белореченского муниципального образования:

1) в течение 10 календарных дней со дня осуществления заимствования - копию подписанных сторонами договоров (о предоставлении кредита, займа), копии выданных векселей и после завершения размещения облигаций в срок, установленный законодательством, регулирующим выпуск и обращение ценных бумаг, зарегистрированный отчет об итогах выпуска облигаций;

2) ежеквартально - отчет о целевом использовании заемных средств и отчет о погашении задолженности по кредиту, займу, выданным векселям, выпущенным облигациям по форме (прилагаются);

3) в течение 10 календарных дней со дня полного исполнения обязательств по договору (о предоставлении кредита, займа), в том числе досрочного исполнения этих обязательств, продления срока действия договора или изменения его условий, уступки кредитором предприятия права требования по договору третьим лицам:

копию документа, свидетельствующего об исполнении обязательств по договору;

копию документа, подтверждающего продление срока действия договора или изменение его условий;

копию договора об уступке кредитором предприятия права требования третьим лицам и копию письма кредитора о прекращении права требования по договору.

3.3. В случае нарушений руководителем муниципального унитарного предприятия требований настоящего Порядка и если действия этого руководителя являются причиной возникновения убытков предприятия, администрация городского поселения Белореченского муниципального образования вправе предъявить к руководителю предприятия иск о возмещении убытков, в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором с руководителем предприятия.



Приложение 1  
к Порядку согласования крупных  
сделок, заимствований и иных  
сделок, осуществляемых  
муниципальными унитарными  
предприятиями Белореченского  
муниципального образования

ЗАЯВЛЕНИЕ  
О СОГЛАСОВАНИИ СДЕЛКИ (форма)

\_\_\_\_\_ (полное наименование муниципального унитарного предприятия)

в соответствии со статьей \_\_\_\_\_ Федерального закона от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" просит дать согласие на

\_\_\_\_\_ (указать предмет сделки)

1. Уставный фонд муниципального унитарного предприятия Белореченского муниципального образования области составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2. Цель сделки: \_\_\_\_\_

3. Сумма сделки, рублей \_\_\_\_\_, наличие НДС \_\_\_\_\_

4. Вид сделки \_\_\_\_\_

5. Источник финансирования \_\_\_\_\_

6. Полное наименование участника сделки и его местонахождение \_\_\_\_\_

(при размещении заказа в соответствии с Федеральными законами от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" участник сделки не указывается)

7. Расходы, связанные с осуществлением сделки: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

8. Форма и размер обеспечения исполнения обязательств по сделке, если сделка осуществляется с обеспечением \_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_ - на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

2. \_\_\_\_\_ - на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 2  
к Порядку согласования крупных  
сделок, заимствований и иных  
сделок, осуществляемых  
муниципальными унитарными  
предприятиями Белореченского  
муниципального образования

ЗАЯВЛЕНИЕ  
О СОГЛАСОВАНИИ ОБЪЕМА И НАПРАВЛЕНИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
ПРИВЛЕКАЕМЫХ СРЕДСТВ

\_\_\_\_\_ (полное наименование муниципального унитарного предприятия  
Белореченского муниципального образования)  
в соответствии со статьей \_\_\_\_\_ Федерального закона от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О  
государственных и муниципальных унитарных предприятиях" просит согласовать

\_\_\_\_\_ (указать предмет согласования)  
при осуществлении заимствования в \_\_\_\_\_  
(полное наименование и местонахождение организации, предоставляющей заимствование)  
в форме \_\_\_\_\_  
в целях \_\_\_\_\_  
(экономически обоснованная цель получения заимствования)  
в объеме \_\_\_\_\_  
(размер заимствования, процент за пользование заемными средствами)  
на срок \_\_\_\_\_  
(предполагаемый период заимствования)

Форма и размер обеспечения исполнения обязательств по заимствованию,  
если заимствование осуществляется с обеспечением \_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_ - на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
2. \_\_\_\_\_ - на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 3  
к Порядку согласования крупных  
сделок, заимствований и иных  
сделок, осуществляемых  
муниципальными унитарными  
предприятиями Белореченского  
муниципального образования.

ОТЧЕТ  
О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВ

Получено \_\_\_\_\_  
(полное наименование МУП Белореченского муниципального образования)  
на основании \_\_\_\_\_

(номер, дата договора и наименование кредитора, номер и дата выдачи векселя,  
регистрационный номер и дата выпуска облигаций)  
на сумму \_\_\_\_\_

№ платежного документа	Дата перечисления	Направления использования	Сумма
		ВСЕГО:	

\_\_\_\_\_  
(дата)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение 4  
к Порядку согласования крупных сделок, заимствований и иных сделок, осуществляемых муниципальными унитарными предприятиями Белореченского муниципального образования.

ОТЧЕТ  
О ПОГАШЕНИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО КРЕДИТУ (ЗАЙМУ)

По договору от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
полученному \_\_\_\_\_,  
(полное наименование МУП Белореченского муниципального образования)  
на сумму \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_,  
(наименование кредитной организации, заимодавца)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(число, месяц)

Сумма кредита (займа)		Проценты за пользование		Задолженность		Просроченная задолженность	
следовало перечислить по срокам	фактически перечислено	следовало перечислить по срокам	фактически перечислено	по кредиту (займу)	по %	по кредиту (займу)	по %

\_\_\_\_\_  
(дата)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение 5  
к Порядку согласования крупных  
сделок, заимствований и иных  
сделок, осуществляемых  
муниципальными унитарными  
предприятиями Белореченского  
муниципального образования.

ОТЧЕТ  
О ПОГАШЕНИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ВЫДАННЫМ ВЕКСЕЛЯМ

Получено \_\_\_\_\_  
(полное наименование МУП Белореченского муниципального образования)  
на основании \_\_\_\_\_  
(номер и дата выдачи векселя)  
на сумму \_\_\_\_\_  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(число, месяц)

Вексель		Предъявление к оплате		Оплачено		Просроченная задолженность	
Сумма векселя	%	Срок предъявления	Предъявлено к оплате	Сумма векселя	%	По сумме векселя	По %

\_\_\_\_\_  
(дата)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение 6  
к Порядку согласования крупных  
сделок, заимствований и иных  
сделок, осуществляемых  
муниципальными унитарными  
предприятиями Белореченского  
муниципального образования.

ОТЧЕТ  
О ПОГАШЕНИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ВЫПУЩЕННЫМ ОБЛИГАЦИЯМ

Получено \_\_\_\_\_  
(полное наименование МУП Белореченского муниципального образования)  
на основании \_\_\_\_\_  
(государственный регистрационный номер и дата выпуска облигаций)  
на сумму \_\_\_\_\_  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(число, месяц)

Выпуск облигаций		Оплата облигаций		Оплачено		Просроченная задолженность	
Сумма	%	Срок оплаты	Предъявлено к оплате	Сумма	%	По сумме облигаций	По %

\_\_\_\_\_  
(дата)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

Главный

бухгалтер

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

М.П.