

Российская Федерация
Иркутская область
городское поселение Белореченское муниципальное образование
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
городского поселения
Белореченского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02 апреля 2018 года

№ 202

р.п. Белореченский

Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Белореченского муниципального образования, а также утверждении уставов муниципальных учреждений Белореченского муниципального образования и внесении в них изменений

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных (муниципальных) учреждений, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством», руководствуясь статьями 29, 41 Устава Белореченского муниципального образования, администрация городского поселения Белореченского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Белореченского муниципального образования, а также утверждении уставов муниципальных учреждений Белореченского муниципального образования и внесении в них изменений согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белореченский вестник» и разместить на официальном сайте администрации (Семенюра О.В. – начальник организационного отдела).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Белореченского
муниципального образования



С.В. Ушаков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского поселения
Белореченского муниципального
образования
от 02 апреля 2018 года № 202

**Положение
о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации
муниципальных учреждений Белореченского муниципального
образования, а также утверждении уставов муниципальных учреждений
Белореченского муниципального образования
и внесении в них изменений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», устанавливает порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Белореченского муниципального образования, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в собственности Белореченского муниципального образования (далее - муниципальные учреждения), а также утверждении уставов муниципальных учреждений и внесении в них изменений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальные учреждения по типу могут быть автономными, бюджетными или казенными.

2. Создание муниципальных учреждений

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом.

2.2. Создание муниципального учреждения путем его учреждения (далее - создание муниципального учреждения) осуществляется по инициативе Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования (далее - Администрации).

2.3. Создание муниципального учреждения осуществляется на основании постановления Администрации.

2.4. Проект постановления Администрации о создании муниципального учреждения подготавливается отделом имущественных и земельных отношений Администрации.

2.5. Проект постановления Администрации о создании муниципального учреждения должен содержать:

2.5.1. Наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа.

2.5.2. Основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

2.5.3. Наименование органа местного самоуправления Белореченского муниципального образования, осуществляющего функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения.

2.5.4. Сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

2.5.5. Предельную штатную численность работников (для муниципального казенного учреждения).

2.5.6. Перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

2.6. Одновременно с проектом постановления Администрации о создании муниципального учреждения финансово-экономическим отделом Администрации представляется пояснительная записка о создании муниципального учреждения. Пояснительная записка должна содержать:

2.6.1. Обоснование целесообразности создания данного муниципального учреждения и типа создаваемого учреждения.

2.6.2. Информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для муниципального казенного учреждения).

2.6.3. Расчеты финансового обеспечения создаваемого муниципального учреждения.

2.7. Согласование проекта постановления Администрации о создании муниципального учреждения осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом Администрации.

2.8. После принятия постановления Администрации о создании муниципального учреждения правовым актом органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель), в соответствии с разделом 7 настоящего Положения утверждается устав муниципального учреждения.

3. Реорганизация муниципальных учреждений

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Предложение о реорганизации муниципального учреждения подготавливается финансово-экономическим отделом Администрации и направляется главе Белореченского муниципального образования для

принятия решения.

Предложение финансово-экономического отдела Администрации о реорганизации муниципального автономного учреждения должно быть предварительно рассмотрено наблюдательным советом муниципального автономного учреждения в течение 5 рабочих дней с даты поступления предложения в наблюдательный совет (за исключением учреждений, указанных в пункте 5.11 настоящего Положения).

3.3. Предложение о реорганизации муниципального учреждения должно содержать следующие сведения:

3.3.1. Обоснование необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) муниципального учреждения с учетом оценки взаимодействия реорганизованного учреждения с другими действующими муниципальными учреждениями и организациями.

3.3.2. Определение типа муниципального учреждения (учреждений), образующегося (образующихся) в результате реорганизации.

3.3.3. Информация о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (в случае, если вновь возникшее в результате реорганизации в форме слияния, разделения, выделения муниципальное учреждение является муниципальным казенным учреждением).

3.3.4. Возможные социально-экономические последствия реорганизации муниципального учреждения.

3.3.5. Оценка финансовых последствий реорганизации муниципального учреждения для местного бюджета.

3.3.6. Основные виды деятельности реорганизованного муниципального учреждения.

3.3.7. Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения и ведомственную принадлежность реорганизованного муниципального учреждения.

3.3.8. Структура реорганизованного муниципального учреждения.

3.3.9. Штатное расписание реорганизованного муниципального учреждения.

3.3.10. Источники финансового обеспечения реорганизованного муниципального учреждения.

3.3.11. Размер дебиторской и кредиторской задолженности на дату внесения предложения, в том числе просроченной, реорганизуемого муниципального учреждения, а также предложения по ее погашению.

3.3.12. Проект разделительного и (или) бухгалтерского баланса на дату внесения предложения с приложением перечней недвижимого и движимого имущества, а также для создаваемого в результате реорганизации муниципального казенного учреждения - проект сметы доходов и расходов.

3.4. Реорганизация муниципального учреждения осуществляется на основании постановления Администрации.

3.5. Проект постановления Администрации о реорганизации муниципального учреждения подготавливается финансово-экономическим отделом Администрации.

3.6. Проект постановления Администрации о реорганизации муниципального учреждения должен содержать:

3.6.1. Наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов.

3.6.2. Форму реорганизации.

3.6.3. Наименование муниципального(ых) учреждения(ий) после завершения процесса реорганизации.

3.6.4. Наименование органа(ов), осуществляющего(их) функции и полномочия учредителя(ей) реорганизуемого(ых) муниципального(ых) учреждения(ий).

3.6.5. Информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого муниципального учреждения.

3.6.6. Основные цели деятельности муниципального учреждения, определенные в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области (для муниципальных учреждений, вновь возникших в результате реорганизации в форме слияния, разделения, выделения).

3.6.7. Сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.6.8. Информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для муниципальных казенных учреждений).

3.6.9. Перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

3.7. Одновременно с проектом постановления Администрации о реорганизации муниципального учреждения подготавливается пояснительная записка о реорганизации муниципального учреждения, которая должна содержать:

3.7.1. Обоснование целесообразности реорганизации данного муниципального учреждения и типа создаваемого учреждения.

3.7.2. Информацию о предоставлении реорганизуемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения).

3.7.3. Расчеты финансового обеспечения реорганизуемого муниципального учреждения.

3.8. Согласование проекта постановления Администрации о реорганизации муниципального учреждения осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом Администрации.

3.9. После принятия постановления Администрации о реорганизации муниципального учреждения правовым актом Администрации, в соответствии с разделом 7 настоящего Положения утверждается устав муниципального учреждения (изменения в устав).

3.10. Принятие постановления Администрации о реорганизации муниципального учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении учреждениями, не может являться основанием для сокращения

соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

4. Изменение типа существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального казенного или муниципального бюджетного учреждения

4.1. Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Изменение типа существующего муниципального бюджетного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

Изменение типа существующего муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения осуществляется по инициативе муниципального казенного учреждения либо по инициативе Учредителя.

4.3. В случае если инициатором изменения типа муниципального учреждения является муниципальное казенное учреждение, его предложение об изменении типа направляется в финансово-экономический отдел Администрации.

4.4. Финансово-экономический отдел Администрации, рассматривает предложение муниципального казенного учреждения в 30-дневный срок с даты его поступления.

В случае согласования предложения муниципального учреждения финансово-экономический отдел Администрации, готовит и направляет предложение об изменении типа муниципального учреждения Главе Белореченского муниципального образования для принятия решения.

В случае принятия положительного решения Главой Белореченского муниципального образования юридический отдел Администрации подготавливает проект постановления Администрации об изменении типа существующего муниципального казенного учреждения.

4.5. Проект постановления Администрации об изменении типа существующего муниципального казенного учреждения подлежит согласованию в порядке и сроки, установленные Регламентом Администрации.

4.6. В случае если инициатором изменения типа муниципального казенного или бюджетного учреждения является Администрация, финансово-экономическим отделом Администрации самостоятельно готовится предложение об изменении типа существующего муниципального казенного или муниципального бюджетного учреждения и направляется Главе Белореченского муниципального образования для принятия решения.

В случае принятия положительного решения Главой Белореченского муниципального образования финансово-экономическим отделом совместно с юридическим отделом Администрации подготавливается проект

постановления Администрации об изменении типа существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения.

4.7. Проект постановления Администрации об изменении типа существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения должен содержать:

4.7.1. Наименование существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения с указанием его типа.

4.7.2. Наименование создаваемого муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения с указанием его типа.

4.7.3. Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения.

4.7.4. Изменение (сохранение) штатной численности (для муниципального казенного учреждения).

4.7.5. Изменение (сохранение) основных целей деятельности муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения.

4.7.6. Перечень мероприятий по изменению типа муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

4.8. Принятие постановления Администрации об изменении типа существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении муниципальными учреждениями, не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

4.9. После принятия постановления Администрации об изменении типа муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения Администрация, осуществляющая функции и полномочия учредителя, утверждает изменения в устав соответствующего муниципального казенного или муниципального бюджетного учреждения в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

5. Изменение типа существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения, изменение типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения

5.1. Изменение типа существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения осуществляется по инициативе муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения либо по инициативе Учредителя муниципального бюджетного учреждения.

5.2. В случае если инициатором изменения типа муниципального

бюджетного или муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения является муниципальное бюджетное или муниципальное казенное учреждение, его предложение направляется в финансово-экономический отдел Администрации.

5.3. Финансово-экономический отдел Администрации, рассматривает предложение муниципального бюджетного учреждения или муниципального казенного учреждения в 30-дневный срок с даты его поступления.

В случае согласования предложения муниципального учреждения финансово-экономический отдел совместно с юридическим отделом Администрации готовит и направляет предложение об изменении типа муниципального учреждения Главе Белореченского муниципального образования для принятия решения.

В случае принятия положительного решения финансово-экономический отдел Администрации подготавливает проект постановления Администрации об изменении типа существующего муниципального бюджетного учреждения или муниципального казенного учреждения.

5.4. Проект постановления Администрации об изменении типа существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения подлежит согласованию в порядке и сроки, установленные Регламентом Администрации.

5.5. В случае если инициатором изменения типа муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения является Администрация, осуществляющая функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения финансово-экономический отдел Администрации самостоятельно подготавливается предложение об изменении типа существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения, которое согласовывается с муниципальным бюджетным или казенным учреждением и направляется Главе Белореченского муниципального образования для принятия решения.

В случае принятия Главой Белореченского муниципального образования положительного решения финансово-экономический отдел совместно с юридическим отделом Администрации подготавливается проект постановления Администрации об изменении типа существующего муниципального бюджетного учреждения или муниципального казенного учреждения.

5.6. Изменение типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения осуществляется по инициативе Администрации, которая осуществляет функции и полномочия учредителя.

Изменение типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения осуществляется по инициативе муниципального автономного учреждения либо по инициативе Администрации, которая осуществляет функции и полномочия учредителя.

5.7. Предложение об изменении типа существующего муниципального

автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения подготавливается Администрацией, которая осуществляет функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения, либо государственным автономным учреждением в случае, если инициатива об изменении типа исходит от него.

Решение об изменении типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения принимается в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 5.3-5.5 настоящего Положения.

5.8. Проект постановления Администрации об изменении типа существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения должен содержать:

5.8.1. Наименование существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения с указанием его типа.

5.8.2. Наименование создаваемого муниципального автономного учреждения с указанием его типа.

5.8.3. Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

5.8.4. Сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

5.8.5. Перечень мероприятий по созданию муниципального автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

5.9. Принятие постановления Администрации об изменении типа существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении муниципальными учреждениями, не может являться самостоятельным основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

5.10. После принятия постановления Администрации об изменении типа муниципального бюджетного, муниципального казенного или муниципального автономного учреждения Администрации, которая осуществляет функции и полномочия учредителя, утверждает изменения в устав соответствующего муниципального бюджетного, муниципального казенного или муниципального автономного учреждения в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

5.11. При изменении типа муниципального автономного учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия этих документов. При этом не требуются переоформление документов,

подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

6. Ликвидация муниципального учреждения

6.1. Проект постановления Администрации о ликвидации муниципального учреждения подготавливается юридическим отделом Администрации.

6.2. Проект постановления Администрации о ликвидации муниципального учреждения должен содержать следующую информацию:

6.2.1. Наименование муниципального учреждения с указанием типа.

6.2.2. Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

6.2.3. Наименование органа местного самоуправления, ответственного за осуществление ликвидационных процедур.

6.3. Одновременно с проектом правового акта о ликвидации муниципального учреждения финансово-экономическим отделом Администрации, представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о муниципальном учреждении, которому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае, если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

6.4. После принятия постановления Администрации о ликвидации муниципального учреждения Администрации, которая осуществляет функции и полномочия учредителя, обязана:

6.4.1. В 3-дневный срок довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что муниципальное учреждение находится в процессе ликвидации.

6.4.2. В 2-недельный срок:

утвердить состав ликвидационной комиссии соответствующего муниципального учреждения;

установить порядок и сроки ликвидации соответствующего муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального

учреждения.

6.5. Ликвидационная комиссия:

6.5.1. Обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации.

6.5.2. В 10-дневный срок со дня истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 6.6 настоящего Положения), представляет в Администрацию, осуществляющую функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс.

6.5.3. В 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю, для утверждения ликвидационный баланс.

6.5.4. Осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

6.6. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.7. Муниципальное казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам муниципального казенного учреждения несет собственник его имущества.

6.8. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением муниципального казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам муниципального учреждения, осуществляется Администрацией (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации).

7. Утверждение уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений

7.1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения подготавливаются в соответствии с постановлением Администрации об утверждении примерных уставов муниципальных учреждений и утверждаются правовым актом Учредителя.

7.2. Устав должен содержать:

7.2.1. Общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа соответственно: «бюджетное учреждение», «автономное

учреждение» или «казенное учреждение»;

информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

наименование органа местного самоуправления Белореченского муниципального образования, осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника имущества муниципального учреждения.

7.2.2. Предмет и цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с законами Российской Федерации и Ростовской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

7.2.3. Раздел об организации деятельности и управлении муниципального учреждения, содержащий, в том числе, указания о структуре, компетенции органов управления муниципального учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя муниципального учреждения.

7.2.4. Раздел об имуществе и финансовом обеспечении муниципального учреждения, содержащий, в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

обязанность муниципального учреждения представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Белореченского муниципального образования в установленном порядке;

порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из областного бюджета или бюджета территориального муниципального внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых

муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного муниципального учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

указание на субсидиарную ответственность Белореченского муниципального образования по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице Учредителя.

7.2.5. Сведения о филиалах и представительствах муниципального учреждения.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, законодательством Иркутской области, устав муниципального учреждения может также содержать иные разделы.

7.3. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.4. В 10-дневный срок со дня поступления согласованного устава муниципального учреждения Учредитель, издает правовой акт об утверждении устава муниципального учреждения.

7.5. В случае подготовки устава муниципального учреждения в новой редакции, внесения в него изменений устав разрабатывается муниципальным учреждением и представляется на утверждение Учредителю.

7.6. Для утверждения новой редакции (внесения изменений в действующую редакцию) устава муниципального учреждения Учредителю, представляются:

7.6.1. Новая редакция устава муниципального учреждения, изменения в устав в 2-х экземплярах (на бумажном носителе - все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе).

7.6.2. Копия действующего устава муниципального учреждения со всеми изменениями.

7.6.3. Копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав.

7.6.4. Копия решения о создании муниципального учреждения.

7.6.5. Копия решения о реорганизации муниципального учреждения (в случае реорганизации).

7.6.6. Копия свидетельства о государственной аккредитации муниципального учреждения (при наличии).

7.6.7. Копия лицензии муниципального учреждения (при наличии).

7.7. Устав муниципального учреждения в новой редакции, изменения в устав оставляются Учредителем, без рассмотрения, если к ним не приложены документы, указанные в пункте 7.6 настоящего Положения, либо документы представлены с нарушением настоящего Положения, в том числе, когда представленные документы по своему оформлению не соответствуют установленным требованиям.

Об оставлении устава муниципального учреждения в новой редакции, изменений в устав без рассмотрения сообщается муниципальному учреждению Учредителем, все документы в 10-дневный срок возвращаются муниципальному учреждению с указанием причины их возврата.

7.8. Учредитель, в месячный срок с даты поступления осуществляет проверку устава муниципального учреждения в новой редакции, изменений в устав на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и Ростовской области.

7.9. Учредитель, принимает решение об утверждении устава муниципального учреждения в новой редакции, изменений в устав в 10-дневный срок с даты поступления согласованной новой редакции устава муниципального учреждения, изменений в устав.

7.10. После государственной регистрации устава муниципального учреждения, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законом порядке, муниципальное учреждение в срок не позднее 7 рабочих дней представляет Учредителю копию устава, новой редакции устава, изменений в устав с отметкой о государственной регистрации, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, а также выписку из Единого муниципального реестра юридических лиц.