



**Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ
Белореченского городского поселения
Усольского муниципального района Иркутской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22 ноября 2024 года

№ 909

р.п. Белореченский

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ
ГРАЖДАН, ПОСТУПИВШИХ В ОРГАН МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
УСОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь статьями 29, 41 Устава Белореченского муниципального образования, администрация Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан, поступивших в орган местного самоуправления Белореченское городское поселение Усольского муниципального района Иркутской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белореченский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области belorechenskoe.rf.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Белореченского
муниципального образования



А.Н.Моисеев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Белореченского городского поселения
Усольского муниципального района
Иркутской области
от 22 ноября 2024 года № 909

**ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН,
ПОСТУПИВШИХ В ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ УСОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Работа с обращениями граждан в орган местного самоуправления сельского поселения Белореченского муниципального образования осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством и настоящим Порядком.

Органы местного самоуправления рассматривают индивидуальные и коллективные предложения, заявления и жалобы граждан и организаций (далее - обращения граждан), поступившие в письменной форме или в форме электронного документа, а также в форме устного личного обращения к должностному лицу во время приема граждан, принятые на сходах, собраниях, конференциях граждан и митингах. В обращении граждан в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа) и почтовый адрес (если ответ должен быть направлен в письменной форме). Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы (фото-, видео-материалы) в электронной форме либо направить указанные документы или их копии в письменной форме. В случае не указания обратного адреса (электронного адреса или адреса Почты России) для направления ответа, заявление (обращение) гражданина не принимается и не регистрируется. Обращения граждан, сделанные посредством мессенджеров и направленные в группы или в личные сообщения к работе не принимаются и не рассматриваются.

2. Поступившие в орган местного самоуправления Белореченского муниципального образования письменные обращения граждан регистрируются в день их получения и докладываются руководителю органа местного самоуправления. Поступившие обращения в течение не более 2-х дней со дня регистрации направляются лицами, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

3. Обращения граждан, содержащие обжалование действий или бездействий конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения ими ответа.

4. Обращения граждан рассматриваются в органах местного самоуправления в течение 30 дней с даты поступления, а не требующие дополнительного изучения и проверки - в течение 15 дней. В исключительных

случаях, а также в случае направления запроса, руководитель органа местного самоуправления вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5. Анонимные обращения (без подписи автора, указания фамилии и почтового адреса для ответа) обращения, не поддающиеся прочтению, содержащие нецензурные выражения либо оскорбляющие личность, а также дубликатные обращения (второй и последующие экземпляры одного обращения, направленные гражданином в различные органы государственной власти, или обращения, повторяющие текст предыдущего обращения, на которое дан ответ) в органе местного самоуправления - не рассматриваются. В случае поступления дубликатных обращений могут направляться уведомления о ранее данных ответах или копии этих ответов.

Сообщения, в том числе анонимные, о совершенных или готовящихся преступлениях пересылаются органом местного самоуправления в соответствующие правоохранительные органы.

6. В органах местного самоуправления не рассматриваются по существу, обращения по проведению экспертиз договоров, а также учредительных и иных документов организаций. В указанных случаях руководитель органа местного самоуправления информирует об этом заявителей.

В случае, если поставленные в обращениях граждан вопросы, не входят в компетенцию органов местного самоуправления, руководитель органа местного самоуправления направляет такие обращения в 5-ти дневный срок по принадлежности тому органу, учреждению или организации, в компетенции которых находится решение поставленных вопросов и информирует об этом заявителя.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не даётся, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течении семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

7. Обращения граждан считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы. При повторном обращении дополнительное рассмотрение обращений проводится в случае выявления новых обстоятельств или изменения нормативного правового регулирования в сфере, касающейся решения вопроса, вызывающего указанные обращения.

8. Поступившие на имя руководителя органа местного самоуправления обращения граждан, содержащие жалобы (несогласие, неудовлетворенность и т.п.) на результаты ранее поступивших обращений, направляются лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты,

указанному в обращении или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

9. По итогам рассмотрения обращений граждан принимаются одно из следующих решений:

- удовлетворено;

- отказано в удовлетворении требований с доведением до сведения заявителя мотивов отказа с ссылкой на конкретные законодательные акты;

- дано разъяснение.

Обращения считаются исполненными после ответа о принятом решении.

10. Согласно установленному порядку рассматриваются обращения граждан, принятые во время приема граждан.

11. Прием граждан организуется руководителем органа местного самоуправления по рабочим дням в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком. В случае если во время приема граждан решение поставленных вопросов невозможно, принимается письменное обращение, которое после регистрации направляется в соответствующий орган. В случае если поставленные гражданином во время приема вопросы не входят в компетенцию органа местного самоуправления, ему разъясняется порядок обращения в соответствующие органы государственной власти. Прием граждан оформляется в специальном журнале. Контроль за разрешением устных обращений ведется должностным лицом, осуществляющим прием граждан.