



**Российская Федерация  
Иркутская область  
городское поселение Белореченское муниципальное образование  
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
городского поселения  
Белореченского муниципального образования**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 27 июля 2023 года

№ 146-р

р.п. Белореченский

**О внесении дополнений в распоряжение Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования от 24 декабря 2021 года № 290-р « Об утверждении Учетной политики администрации городского поселения Белореченского муниципального образования для целей бухгалтерского (бюджетного) учета»**

В целях установления единого порядка организации бюджетного учета в администрации городского поселения Белореченского муниципального образования, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Минфина России от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных документов и регистров бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Указаний по их применению», Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов по бюджетному учету и Инструкции по его применению», Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации в РФ», с учетом Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н, руководствуясь ст.ст 29, 41, 57 Устава Белореченского муниципального образования

1. Внести дополнение в распоряжение Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования от 24 декабря 2021 года № 290-р «Об утверждении Учетной политики Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования для целей бухгалтерского (бюджетного) учета»:

1.1 Утвердить приложение № 12 к Учетной политике для целей бюджетного учета «Порядок учета имущества казны» (Приложение 1);

1.2 Пункт 13.9 раздела 13 «Забалансовый учет» дополнить следующими словами:

«Расчеты с целевыми поступлениями на забалансовом счете 17 и целевыми выбытиями на забалансовом счете 18 ведутся в разрезе контрагентов, уникальных идентификаторов начислений (УИН), кодов целей и правовых оснований, включая дату исполнения»;

1.3 Раздел 9 «Финансовый результат» дополнить новым пунктом 9.8:

« 9.8 Резерв по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется через ЕИС в сфере закупок, создается, если фактическая приемка осуществляется ранее размещения (подписания) в ЕИС документа о приемке поставленного товара (переданного результата работ, оказанной услуги).

Датой признания резерва в бухгалтерском учете является дата фактической поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

Резерв отражается по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» с одновременным отражением суммы отложенного обязательства на соответствующем счете аналитического учета счета 0 502 99 000 «Отложенные обязательства» на основании полученных от контрагента первичных документов (накладных, актов, УПД) и решения комиссии учреждения (ф. 0510441).

Резерв списывается при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан.

Уточнение ранее сформированного резерва отражается на дату его расчета дополнительной бухгалтерской записью (увеличение резерва). В случае избыточности суммы признанного резерва или в случае прекращения выполнения условий признания резерва, неиспользованная сумма резерва списывается с отнесением на уменьшение расходов (финансового результата) текущего периода (уменьшение резерва).»;

1.4 В приложение 1 «Рабочий план счетов» внести следующие изменения, дополнить строками:

0	303	1	4	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
0	303	1	4	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу

0	303	1	5	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу
0	303	1	5	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу

1.5 В Приложении 8 «Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности» дополнить пунктом 9:

«9. Бланки строгой отчетности хранятся в металлических шкафах и (или) сейфах в структурных подразделениях учреждения. По окончании рабочего дня места хранения бланков опечатываются.»

Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Списание бланков строгой отчетности с забалансового счета 03 «Бланки строгой отчетности» осуществляется по акту о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461) в следующих случаях:

- ответственный сотрудник оформил бланк строгой отчетности;
- выявлена порча, хищение или недостача;
- принято решение о списании бланков строгой отчетности, которые признаны недействительными в связи с изменением законодательства.»

1.6 Раздел 1 «Организационные положения» добавить пункт 1.24 и изложить в следующей редакции:

« 1.24 администрация применяет бумажный путевой лист, форма которого утверждена в приложении 5 к учетной политике. Путевые листы регистрируются в бумажном журнале учета движения путевых листов, который учреждение ведет по унифицированной форме № 8 (утв. постановлением Госкомстата от 28.11.1997 № 78). Нумерация путевых листов ведется в простом хронологическом порядке, начиная с 1 января каждого следующего года.

Информация о лицензии на медицинский осмотр в сведениях о медосмотре не указывается.

Путевой лист оформляется:

- на один день – при коротких рейсах или перевозках в рамках одного дня;
- длительность рейса – для регулярных перевозок – если срок рейса превышает один день;

Также может оформить два путевых листа на один автомобиль, если в рейс отправляют двух водителей – по одному путевому листу на каждого водителя.

2. Контроль исполнения данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Белореченского  
муниципального образования



А.Н Моисеев

### **Порядок учета имущества казны**

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Белореченского муниципального образования и не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, составляет муниципальную казну Белореченского муниципального образования (далее – имущество казны).
2. Учет имущества казны осуществляет администрация городского поселения Белореченского муниципального образования.
3. Инвентарные номера поступившим объектам имущества казны не присваиваются. Исключение – объекты, поступившие от организаций государственного сектора. В этом случае объект имущества казны отражается в учете с инвентарным номером, присвоенным предыдущим балансодержателем, и указанным в передаточных документах на объект. В остальных случаях инвентарный учет имущества казны ведется в соответствии с порядком бухгалтерского учета объектов основных средств, нематериальных активов, произведенных активов и материальных запасов, установленным Инструкцией, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, и федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными Минфином России.
4. Амортизация по имуществу казны в концессии начисляется линейным методом.
5. Срок полезного использования имущества казны определяется в порядке, установленном приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н для объектов нефинансовых активов, к которым относится соответствующее имущество казны.
6. Операции с объектами в составе имущества казны отражаются финансово-экономическим отделом в бюджетном учете администрации на основании информации (выписки) из Реестра и распорядительного документа администрации.
7. Операции с объектами имущества казны отражаются в бюджетном учете с периодичностью внесения изменений в Реестр муниципального имущества. Основание: пункт 11 СГС «Государственная (муниципальная) казна».
8. Учет операций по выбытию, перемещению имущества (нефинансовых активов), составляющих казну Белореченского муниципального образования, ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071).
9. Учет операций по поступлению имущества (нефинансовых активов), составляющих казну Белореченского муниципального образования, ведется в соответствии с содержанием факта хозяйственной жизни: в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071) или в Журнале по прочим операциям (ф. 0504071).

### **Поступление нефинансовых активов в состав имущества казны**

10. Принятие к учету объектов нефинансовых активов, включенных в состав имущества казны, осуществляется на основании информации (выписки) из Реестра и распорядительного документа администрации

11. Основанием для принятия к учету в состав имущества казны неучтенных объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации, являются:

- распорядительный акт администрации;
- информация (выписка) из Реестра;
- акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835).

12. Основанием для принятия к учету в состав имущества казны бесхозяйного имущества являются:

- распорядительный акт администрации;
- информация (выписка) из Реестра;
- акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448).

### **Переоценка стоимости объектов в составе имущества казны**

13. Результаты переоценки имущества казны оформляются актом, составленным по форме, рекомендуемой Министерством финансов Российской Федерации в письме от 08.02.2007 № 02-14-07/274.

14. Акт о результатах переоценки нефинансовых активов подписывается комиссией по поступлению и выбытию активов с наделенными полномочиями по принятию к учету, перемещению и выбытию объектов основных средств, нематериальных активов, произведенных активов и материальных запасов и утверждается председателем комиссии .

### **Выбытие имущества из состава имущества казны**

15. Из состава имущества казны имущество выбывает при его безвозмездной передаче, передаче управляющим компаниям в доверительное управление, вложении в уставный капитал (фонд) организаций, а также в случае реализации, списания по иным основаниям.

16. Выбытие имущества казны может осуществляться в результате безвозмездной передачи казенным, бюджетным, автономным учреждениям в оперативное управление, муниципальным унитарным предприятиям в хозяйственное ведение, а также в результате безвозмездной передачи в собственность других публично-правовых образований (в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или муниципальных образований).

Безвозмездная передача имущества казны осуществляется в рамках внутриведомственной, межведомственной и межбюджетной передачи, а также в рамках передачи муниципальным предприятиям. При этом объекты имущества казны передаются по балансовой (фактической) стоимости с одновременной передачей сумм ранее начисленной амортизации. Материальные запасы в составе имущества казны передаются по стоимости каждой единицы.

17. Безвозмездная передача объектов имущества казны иным организациям (за исключением государственных и муниципальных), физическим лицам, наднациональным организациям и правительствам иностранных государств,

международным финансовым организациям производится по остаточной стоимости. Материальные запасы в составе имущества казны передаются по стоимости каждой единицы.

18. Операции по выбытию объектов из состава имущества казны отражаются в учете администрации на основании информации (выписки) из Реестра.

19. В случае, если имущество казны пришло в негодность и не подлежит дальнейшей эксплуатации, оно может быть списано с баланса.

20. Операции по выбытию с объектами в составе имущества казны отражаются в учете администрации на основании следующих документов:

1. информации (выписки) из Реестра;
2. распорядительного акта администрации;
3. акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104);
4. акта о списании транспортного средства (ф. 0504105).