



**Российская Федерация
Иркутская область
городское поселение Белореченское муниципальное образование
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
городского поселения
Белореченского муниципального образования**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31 января 2019 года

№ 51

р.п. Белореченский

**О комиссии по жилищным вопросам при Администрации
городского поселения Белореченского муниципального образования**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 29, 41 Устава Белореченского муниципального образования, администрация городского поселения Белореченского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования (Приложение N 2).

3. Отменить постановление администрации городского поселения Белореченского муниципального образования от 11.05.2017г. № 250 «Об утверждении состава жилищной комиссии при администрации городского поселения Белореченского муниципального образования» (с внесенными изменениями постановлениями администрации городского поселения Белореченского муниципального образования от 23.01.2018г. № 39 и от 14.05.2018г. № 302).

4. Опубликовать настоящее постановление в официальной газете «Белореченский вестник» и разместить на официальном сайте администрации www.r-p-b.ru (Семенюра О.В. - начальник организационного отдела).

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Белореченского
муниципального образования



С.В.Ушаков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
городского поселения

Белореченского муниципального
образования

от 31 января 2019 года № 51

Положение о комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования (далее - Комиссия), ее основные задачи и функции.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, созданным для эффективного принятия решений по жилищным вопросам на территории Белореченского муниципального образования.

1.3. Комиссия создается в целях объективного рассмотрения вопросов, связанных с реализацией жилищных прав граждан.

1.4. Основными принципами деятельности Комиссии являются законность, единство требований, объективность и гласность.

1.5. В состав Комиссии включаются должностные лица администрации городского поселения Белореченского муниципального образования, представители муниципальных учреждений и предприятий. В состав комиссии также могут включаться по согласованию представители ОГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району», депутаты Думы городского поселения Белореченского муниципального образования. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского поселения Белореченского муниципального образования.

1.6. В заседаниях Комиссии могут участвовать по приглашению представители государственных, муниципальных, общественных организаций, эксперты и иные лица, а также граждане, являющиеся участниками жилищных отношений.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами

Иркутской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение максимальной эффективности использования муниципального жилищного фонда.

2.1.2. Обеспечение объективности при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

2.1.3. Обеспечение общественного контроля и гласности в вопросах учета и распределения муниципального жилищного фонда.

2.1.4. Обеспечение реализации жилищных прав граждан в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Обеспечение платежеспособности со стороны граждан за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.2. К полномочиям Комиссии относится рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами и организациями, по следующим вопросам:

1) отнесение/исключение жилых помещений муниципального жилищного фонда к специализированному жилищному фонду;

2) предоставления гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

3) признания граждан нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма;

4) предоставления гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилого фонда по договорам социального найма, в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и Белореченского муниципального образования;

5) снятия граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, в том числе в связи с улучшением жилищных условий граждан.

6) принятия мер к собственникам (нанимателям) жилых помещений по задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги

7) выселения граждан из жилого помещения муниципального жилищного фонда, в связи с задолженностью за жилое помещение и коммунальные услуги.

8) нарушения правил пользования жилыми помещениями в многоквартирных домах.

2.2.1. Комиссия в пределах своей компетенции вправе рассматривать иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим жилищные отношения.

3. ПРАВА КОМИССИИ И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. При рассмотрении вопросов Комиссия имеет право:

- 1) принять положительное решение по рассматриваемому вопросу;
- 2) дать мотивированный отказ в удовлетворении обращения (требования) заявителя;
- 3) отложить принятие решения до представления необходимых документов либо для дополнительного изучения вопроса до следующего заседания Комиссии;
- 4) рассмотреть обращение в присутствии заявителя (заявителей).

3.2. Для объективного решения вопросов Комиссия вправе:

- 1) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, учреждений, организаций и граждан документы, информацию, справочные материалы, необходимые для работы Комиссии;
- 2) приглашать на заседание Комиссии представителей соответствующих организаций и иных заинтересованных лиц;
- 3) при рассмотрении спорных вопросов поручать членам Комиссии (не менее 2 человек) проверку документов или жилищных условий граждан и результаты оформлять актом;
- 4) осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий Комиссии.

3.3. Члены Комиссии обязаны:

- 1) принимать участие в заседаниях Комиссии. В случае если член Комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии;
- 2) строго руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации при принятии решений;
- 3) соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных гражданами документов.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии работают в ее составе на общественных началах.

4.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Перечень вопросов, время и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии. О дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения секретарем Комиссии.

4.5. Вопросы на заседание Комиссии выносятся отделом имущественных и земельных отношений (постановка (снятие) граждан на

учет в качестве нуждающихся, предоставление жилых помещений по договору социального найма, предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда, отнесение муниципальных жилых помещений к специализированному жилищному фонду и др.), отделом муниципального хозяйства (нарушение правил пользования жилыми помещениями и др.) администрации городского поселения Белореченского муниципального образования и муниципальными унитарными предприятиями (иными организациями), являющимися поставщиками коммунальных услуг (задолженность собственников и нанимателей жилых помещений за жилое помещение и коммунальные услуги и др.).

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов. В случае временного отсутствия члена комиссии (отпуск, болезнь) обязанности возлагаются на замещающего его специалиста.

4.7. Решение Комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем.

Протокол ведется секретарем Комиссии.

4.9. Председатель комиссии:

- 1) руководит организацией деятельности Комиссии;
- 2) принимает решение о порядке рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;
- 3) принимает решение об отложении заседания Комиссии в случае необходимости проведения дополнительных проверок по представленным гражданами документам;
- 4) обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии;
- 5) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 6) подписывает протоколы принятые Комиссией документы;
- 7) объявляет результаты рассмотрения заявлений.

4.10. В случае отсутствия, а также по поручению председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.11. Секретарь Комиссии:

- 1) ведет протокол заседания Комиссии;
- 2) осуществляет методическое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии.

4.12. Члены Комиссии обязаны:

- 1) принимать участие в заседаниях Комиссии;
- 2) строго руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации при принятии решений;

3) соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных гражданами документов.

4.13. Член Комиссии имеет право:

1) знакомиться со всеми представленными на Комиссию материалами и заявлениями;

2) высказывать свое особое мнение, требовать его внесения в протокол заседания Комиссии;

3) ставить вопрос о представлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на Комиссию;

4) в необходимых случаях требовать присутствия граждан, чьи заявления рассматриваются Комиссией;

5) при необходимости требовать проведения проверки представленных гражданами документов.

4.14. Решения Комиссии носит рекомендательный характер, но может являться основанием для принятия Главой Белореченского муниципального образования и должностными лицами администрации городского поселения Белореченского муниципального образования соответствующих решений и оформления необходимых документов.

4.15. Вся документация, связанная с выполнением Комиссией своей деятельности, хранится в архиве администрации городского поселения Белореченского муниципального образования.

Глава Белореченского
муниципального образования

С.В.Ушаков

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
городского поселения
Белореченского муниципального
образования
от 31 января 2019 года № 51

**Состав комиссии
по жилищным вопросам при администрации городского поселения
Белореченского муниципального образования**

- Ушаков С.В. - Глава Белореченского муниципального образования, председатель Комиссии;
- Студеникина Н.С. - заместитель Главы Белореченского муниципального образования, заместитель председателя Комиссии;
- Терехина В.М. - ведущий специалист по делопроизводству и архивному делу администрации городского поселения Белореченского муниципального образования, секретарь Комиссии.
- Члены Комиссии:
- Кениг Е.Ю. - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации городского поселения Белореченского муниципального образования;
- Ивлева Н.А. - начальник отдела муниципального хозяйства администрации городского поселения Белореченского муниципального образования;
- Семенюра О.В. - начальник организационного отдела администрации городского поселения Белореченского муниципального образования;
- Лемешевская Н.Г. - начальник юридического отдела администрации городского поселения Белореченского муниципального образования;
- Титаренко Т.В. - ведущий специалист по земельным вопросам отдела имущественных и земельных отношений

администрации городского поселения
Белореченского муниципального образования;

- Мурыщенко Н.Е. - преподаватель МБОУ «Белореченская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию);
- Погребняк Т.И. - заведующий МБУК «Библиотека семейного чтения» (по согласованию);
- Жаворонок В.Е. - директор МУП «Белореченское жилищно-коммунальное хозяйство» (по согласованию);
- Нарцев В.В. - директор МУП «Транзит-аква» (по согласованию).

Глава Белореченского
муниципального образования

С.В.Ушаков