



Российская Федерация  
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
Белореченского городского поселения  
Усольского муниципального района Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26 июня 2024 года

№ 535

р.п. Белореченский

**Об утверждении Положения  
об использовании служебного автотранспорта**

В целях эффективного использования служебного автотранспорта администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 29, 41 Устава Белореченского муниципального образования, администрация Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об использовании служебного автотранспорта администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области. (Приложение №1).
2. Утвердить список лиц администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области, имеющих право на персональное закрепление за ними служебного транспорта. (Приложение №2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белореченский вестник» и разместить на официальном сайте администрации белореченское.рф.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Белореченского  
муниципального образования



А.Н. Моисеев

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Белореченского городского  
поселения Усольского  
муниципального района  
Иркутской области  
от 26 июня 2024 года № 535

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об использовании служебного автотранспорта**

Настоящее Положение об использовании служебного автотранспорта администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области в служебных целях (далее - Положение) разработано в целях эффективного использования автотранспортного средства, принадлежащего администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области (далее – администрация), определяет права и обязанности администрации, должностных лиц, порядок предоставления, использования и эксплуатации служебного автотранспортного средства администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области (далее — автомобиль).

### **1. Общие положения**

1.1. Автомобиль, используемый должностным лицом под управлением водителя - курьера автомобиля администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области (далее – водитель - курьер автомобиля), а также предоставляемый должностному лицу в непосредственное управление, является собственностью администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области.

1.2. Автомобиль предоставляется должностным лицам, занимающим должность, предполагающую предоставление служебного автомобиля, или в должностные обязанности которого входит выполнение работы, связанной со служебными поездками.

1.3. Сотрудники администрации, которым автомобиль не предоставляется, вправе в служебных целях по согласованию с главой Белореченского муниципального образования (далее – глава) использовать автомобиль под управлением водителя- курьера автомобиля.

## 2. Порядок использования автомобиля

2.1. Служебный автотранспорт используется только для целей, связанных с исполнением функциональных (должностных) обязанностей должностными лицами и сотрудниками администрации.

2.2. С целью оперативного решения вопросов, связанных с исполнением функциональных (должностных) обязанностей, и эффективного (экономного) расходования средств бюджета Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области:

- должностные лица администрации могут использовать служебный автотранспорт в нерабочее время, в выходные, праздничные дни;

- глава Белореченского муниципального образования может использовать служебный автотранспорт в нерабочее время, в выходные, праздничные дни, а также осуществлять хранение служебного транспорта непосредственно в месте своего проживания (нахождения).

2.3. Право на управление автомобилем имеет:

- водитель - курьер;

- заместитель главы городского поселения;

- глава Белореченского муниципального образования.

2.4. Общим условием допуска должностного лица администрации к управлению служебным автомобилем без водителя является наличие у него:

а) водительского удостоверения категории, соответствующей типу автомобиля;

б) стажа вождения автомобиля не менее трех лет;

в) действующей медицинской справки установленного образца.

2.5. На лиц, указанных в пункте 2.3, в обязательном порядке оформляется путевой лист.

2.6. Путевой лист является основным документом учета работы автомобиля. Путевой лист, выдаваемый лицам, указанным в пункте 2.3, должен иметь порядковый номер, дату выдачи, штамп администрации. Выезд автомобиля без путевого листа запрещается.

2.7. Путевой лист выписывается на автомобиль и выдается лицам, указанным в пункте 2.3, перед выездом автомобиля.

2.8. Новый путевой лист выдается только по возвращении полностью оформленного ранее выданного путевого листа.

2.9. Путевые листы подлежат хранению в финансово – экономическом отделе.

2.10. Должностные лица, ответственные за использование автотранспорта, контролируют надлежащее использование имеющегося в их распоряжении автомобиля, экономное расходование средств на его содержание и эксплуатацию.

2.11. В случае нарушения установленного Положением порядка использования автомобиля проводится служебное разбирательство для установления виновных лиц.

### **3. Права и обязанности водителя администрации при использовании, управлении и эксплуатации автомобиля администрации**

3.1. Автомобили администрации закрепляются за водителями - курьерами администрации и должностными лицами администрации, в непосредственное управление которым предоставлен автомобиль, на основании распоряжения администрации.

3.2. Водитель - курьер администрации, должностное лицо администрации, в непосредственное управление которому предоставлен автомобиль при управлении автомобилем, обязаны соблюдать правила дорожного движения.

3.3. Автомобиль базируется в согласованном с главой Белореченского муниципального образования месте хранения, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Положения.

3.4. Ответственные за эксплуатацию автомобиля, прибыв на работу, производят:

- внешний осмотр автомобиля,
- проверяют техническое состояние автомобиля (проверяют уровень охлаждающей и тормозной жидкости, жидкости в бачке омывателя стекол, уровень электролита в аккумуляторной батарее, давление в шинах и т.д.),

3.5. После установленного окончания рабочего времени водитель администрации ставит автомобиль в согласованном с главой Белореченского муниципального образования месте хранения, за исключением случаев, предусмотренных в 2.2 настоящего Положения.

3.6. Ответственные за эксплуатацию автомобиля обязаны:

- использовать предоставленный автомобиль только по прямому назначению;
- соблюдать установленные заводом-изготовителем автомобиля Правила и нормы технической эксплуатации автомобиля;
- не эксплуатировать автомобиль в неисправном состоянии;
- незамедлительно по выявлении каких-либо неисправностей в работе автомобиля прекращать его эксплуатацию с одновременным уведомлением об этом должностного лица администрации;
- содержать автомобиль в надлежащем порядке и чистоте;
- соблюдать периодичность предоставления автомобиля на техническое обслуживание, текущий ремонт;
- проходить в обязательном порядке предрейсовый медицинский осмотр в учреждении здравоохранения на основании заключенного договора;
- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации.

3.7. Должностное лицо, ответственное за использование автотранспорта, заверяет в путевом листе время выезда и возвращения автомобиля, показания спидометра и проверяет правильность записи маршрута.

3.8. Использование служебного транспорта в нерабочее время, в выходные, праздничные дни допускается в случаях:

- проведения официальных мероприятий в Иркутской области, в Усольском муниципальном районе, в Белореченском городском поселении;
- при направлении в служебные командировки;
- при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- при установлении особого противопожарного режима на территории Иркутской области.

3.9. Ответственные за эксплуатацию автомобиля несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, настоящим Положением и иными внутренними документами, действующими в администрации.

3.10. Внесение каких-либо изменений в конструкцию или комплектацию предоставленного автомобиля, включая затемнение стекол, запрещено.

3.11. В целях безопасности управления, использования и эксплуатации автомобиля категорически запрещается (за исключением особого распоряжения администрации):

- осуществлять перевозку грузов, не принадлежащих администрации;
- осуществлять буксировку транспортных средств, не принадлежащих администрации, с помощью автомобиля администрации.

#### **4. Эксплуатация и техническое обслуживание автомобилей**

4.1. В целях планомерного и целевого использования бюджетных средств распоряжением администрации устанавливаются предельные нормативы расходов на обслуживание служебных автомобилей, принадлежащих администрации.

4.2. В целях организации эксплуатации транспортных средств руководствоваться распоряжением Минтранса России от 06.04.2018 N НА-51-р "О внесении изменений в Методические рекомендации "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р".

4.3. Перечисленные нормативы и ограничения могут быть изменены вплоть до полного снятия применительно к конкретному водителю или сотруднику (группе сотрудников) распоряжением администрации.

#### **5. Антитеррористическая защищенность**

Водитель - курьер администрации, должностное лицо администрации, в непосредственное управление которому предоставлен автомобиль, обязаны соблюдать меры антитеррористической безопасности:

- не оставлять без присмотра служебный автотранспорт;
- перед эксплуатацией автомобиля проводить визуальный контроль днища, багажника, салона автомобиля на наличие посторонних предметов;
- при обнаружении посторонних предметов, принять необходимые меры по информированию компетентных органов (ОМВД, УФСБ, МЧС, прокуратура).

## **6. Страхование автомобилей**

6.1. Автомобили, принадлежащие администрации, застрахованы в соответствии с Законом Российской Федерации «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

6.2. При причинении ущерба автомобилю в случае дорожно-транспортного происшествия водитель - курьер администрации, и (или) должностное лицо администрации, в непосредственное управление которого предоставлен автомобиль, находящиеся за рулем автомобиля, обязаны:

- незамедлительно вызвать на место дорожно-транспортного происшествия представителя ГИБДД для составления акта дорожно-транспортного происшествия и выполнить другие обязанности в соответствии с Законом Российской Федерации «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

- незамедлительно поставить в известность должностное лицо администрации, за кем закреплен автомобиль (для водителя - курьера администрации) и обслуживающего администрацию страхового агента;

- при необходимости получить в органах ГИБДД справку установленного образца о дорожно-транспортном происшествии.

## **7. Порядок отчетности по расходу топлива**

Водитель - курьер администрации, эксплуатирующий автомобиль, и (или) должностное лицо администрации, в непосредственное управление которого предоставлен автомобиль, обязаны сдавать путевые листы в финансово - экономический отдел.

## **8. Ответственность должностного лица администрации, в непосредственное управление которого предоставлен автомобиль, за нарушение настоящего положения об использовании служебного автотранспорта.**

8.1. Водитель - курьер администрации ответственный за эксплуатацию автомобиля, и (или) должностное лицо администрации, в непосредственное управление которого предоставлен автомобиль, обязаны компенсировать администрации за счет собственных средств расходы, возникшие в результате:

- умышленного причинения вреда автомобилю;

- связанные с ремонтом автомобиля, произошедшим в результате дорожно-транспортного происшествия, при причинении вреда в случае эксплуатации автомобиля в личных целях без разрешения главы администрации.

8.2. Водитель - курьер администрации, ответственный за эксплуатацию автомобиля, и (или) должностное лицо администрации, в непосредственное управление которого предоставлен автомобиль, несут персональную и административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Белореченского городского  
поселения Усольского  
муниципального района  
Иркутской области  
от 26 июня 2024 года № 535

**Список лиц администрации Белореченского городского поселения  
Усольского муниципального района Иркутской области, имеющих право  
на персональное закрепление за ними служебного транспорта**

1. Глава Белореченского муниципального образования, водитель – курьер – автомобиль Mitsubishi ASX 2.0, легковой, цвет черный, государственный номер Н550ВО 138;
2. Заместитель главы городского поселения – автомобиль Тойота Ипсум, легковой, цвет серый, государственный номер А841РХ 38;
3. Водитель – курьер – автомобиль Фиат Дукато, грузопассажирский фургон, цвет белый, государственный номер М504АТ 138.