



**Российская Федерация
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
Белореченского городского поселения
Усольского муниципального района Иркутской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25 октября 2023 года

№ 720

р.п. Белореченский

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотека семейного чтения» в новой редакции

С целью приведения Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотека семейного чтения» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 года № 539 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений», решения Думы городского поселения Белореченского муниципального образования от 25 мая 2023 года № 42 «О внесении изменений и дополнений в Устав Белореченского муниципального образования» руководствуясь ст. ст. 29, 41 Устава Белореченского муниципального образования, администрация Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотека семейного чтения» в новой редакции.
2. Наделить полномочиями по регистрации Устава Муниципального бюджетного учреждения «Библиотека семейного чтения» в новой редакции директора Муниципального бюджетного учреждения «Библиотека семейного чтения» Богданову Юлию Владимировну.
3. Постановление администрации городского поселения Белореченского муниципального образования от 20.03.20218 года № 177 «Об утверждении

Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотека семейного чтения» в новой редакции» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальной газете «Белореченский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области – белореченское.рф.

5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Белореченского
муниципального образования



А.Н. Моисеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Белореченского городского поселения
Усольского муниципального района
Иркутской области
от 25 октября 2023 года № 720

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
культуры
«Библиотека семейного чтения»
(МБУК «Библиотека семейного чтения»)
(в новой редакции)

р.п. Белореченский
Усольского район, Иркутская область
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотека семейного чтения» (далее по тексту - Учреждение).

Учреждение было создано Постановлением главы городского поселения Белореченского муниципального образования от 21.01.2011 года № 5 «О создании муниципального учреждения культуры «Библиотека семейного чтения».

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека семейного чтения» является некоммерческой организацией, осуществляющей библиотечную, культурно-просветительскую, библиографическую, методическую, информационную и образовательную деятельность.

Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствии с законодательством.

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное наименование юридического лица: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека семейного чтения»;

сокращенное наименование юридического лица — МБУК «Библиотека семейного чтения».

1.3. Учредителем Учреждения является Белореченское городское поселение Усольского муниципального района Иркутской области в лице Администрации (далее по тексту - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области.

Место нахождения Учредителя: 665479, Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченский, 100-В.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение культуры.

Тип муниципального учреждения - бюджетное.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, необходимые для его деятельности.

1.6. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, а также средств,

полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения за исключением случая, установленного пунктом 12 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в форме субсидий из бюджета Учредителя на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Учредителем.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере деятельности библиотеки.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти

Иркутской области, муниципальными правовыми актами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 665479 Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченский, дом 37, квартира 1-2.

1.11. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в его состав филиалов является структурно-целостным учреждением, функционирующим на основе единого административного и методического руководства, единого комплектования библиотечного фонда, штата и централизации технологических процессов.

В состав Учреждения входят подразделения:

1) Библиотека-1, 665476, Иркутская область, Усольский район, с. Мальта, улица Ленина, 83;

2) Библиотека-2, 665476, Иркутская область, Усольский район, с. Мальта, улица Школьная, 21 А.

Главное подразделение расположено в р.п. Белореченский, является ведущей библиотекой, выполняет функции координационного, административного и методического центра для подразделений, входящих в Учреждение, осуществляет анализ и контроль над их деятельностью, ведет бухгалтерский учет, представляет статистическую, налоговую и бухгалтерскую отчетность за всё учреждение.

1.12. Фонды Учреждения являются муниципальной собственностью Учредителя. Размер фонда Учреждения определяется на основе общероссийских показателей книгообеспеченности на душу населения. Распределение фонда между структурными подразделениями Учреждения находится в компетенции руководителя Учреждения и осуществляется в соответствии со структурой Учреждения, профилем её подразделений, филиалов, с учетом потребностей и количества населения, проживающего в зоне обслуживания каждого подразделения и филиала.

Пользование фондами и каталогами библиотек Учреждения бесплатное.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом и целями деятельности Учреждения являются:

1) удовлетворение универсальных информационных потребностей общества, организация библиотечной, библиографической и научно-информационной деятельности, развитие культуры, науки, образования;

2) участие в библиографическом учете отечественных документов, создание источников библиографической, реферативной и обзорноаналитической информации;

3) собирание, сохранение и предоставление в пользование обществу универсального фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования (далее документы), отражающих знания человечества и имеющих прежде всего, отношение к России и ее национальным интересам.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществление библиотечно-информационного обслуживания населения в библиотеках Белореченского муниципального образования, в том числе:

1) формирование в соответствии с профилем комплектования Учреждения максимально полного фонда отечественных документов на основе обязательного федерального экземпляра документов, а также путем покупки документов, книгообмена (в том числе международного) и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечение его постоянного хранения;

2) формирование в соответствии с профилем комплектования Учреждения и обеспечение хранения фонда зарубежных документов, имеющих наибольшую культурную, научную и художественную ценность (в приоритетном порядке осуществляются комплектование, хранение и учет документов о России);

3) организация и ведение библиографического учета документов о Белореченском муниципальном образовании;

4) ведение работы по библиотековедению, библиографоведению и книговедению, а также осуществление деятельности в качестве методического, научно-информационного и культурного центра поселкового значения;

5) научная обработка и раскрытие фондов Учреждения с помощью системы изданий и каталогов на различных носителях информации, формирование электронных библиотек, информационных баз и банков данных, организация доступа к ним и другим российским и иностранным информационным ресурсам, а также участие в информационном обмене;

6) библиографическая обработка документов и организация каталогов;

7) библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей по следующим направлениям:

- бесплатное предоставление полной информации о составе фондов Учреждения через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- бесплатное предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

- бесплатное предоставление во временное пользование документов из фондов Учреждения в соответствии с правилами пользования Учреждения;

- бесплатное ознакомление пользователей с фондами Учреждения на выставках и открытых просмотрах;

- предоставление документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

- создание справочно-информационного аппарата на традиционных и электронных носителях;

- создание библиографических и полнотекстовых баз данных;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационным системам;
- организация работы по развитию навыков информационной культуры у пользователей;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- предоставление пользователям доступ в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

8) проведение научных, культурно-просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности (в том числе конференций, семинаров, форумов) и предоставление информации о них;

9) организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам, лекториев, школ по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности;

10) ведение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и других смежных областях;

11) проведение мониторинга потребностей пользователей, социологических исследований (опросов) по проблемам формирования культурного пространства с целью изучения запросов всех возрастных и социальных групп жителей Белореченского муниципального образования;

12) участие в установленном порядке в реализации государственных и муниципальных программ;

13) осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности;

14) экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей (пользователей);

15) осуществление информационной, рекламно-маркетинговой и издательской деятельности;

16) участие в установленном порядке в международном сотрудничестве, в том числе с иностранными библиотеками, другими организациями в сфере культуры, образования, науки, информации и информатизации;

17) работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда Учреждения.

18) организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек;

19) организация и проведение культурно-массовых мероприятий (творческая деятельность, деятельность в области исполнительских искусств, художественного творчества, зрелищно-развлекательная деятельность).

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях в соответствии со следующими основными видами деятельности в сфере деятельности Учреждения:

- 1) организация и проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в форме кружков, курсов, семинаров, студий, мастер-классов;
- 2) организация и проведение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и других смежных областях;
- 3) библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей, за исключением направлений, указанных в подпункте 7 пункта 2.2. раздела II настоящего Устава;
- 4) разработка концепций, программ и других документов по различным направлениям развития библиотечного дела, информации и информатизации;
- 5) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательной деятельности, проведение стажировок, а также обмен специалистами и проведение учебной практики студентов;
- 6) осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;
- 7) осуществление издательской деятельности;
- 8) осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей (пользователей) Учреждения;
- 9) оказание информационных и консультационных услуг в установленной сфере деятельности.
- 10) предоставление гражданам дополнительных библиотечных услуг: составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей, формирование тематических подборок материалов по запросам читателей, предоставление дополнительных сервисных услуг по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- 11) организация работы с молодежью;
- 12) проведение мероприятий различного уровня, направленных на патриотическое и духовно нравственное воспитание разных слоёв населения, в т.ч. молодежи, детей, подростков.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

- 1) предоставление фондов Учреждения для переиздания документов, а также предоставление указанных фондов;

2) использование в рекламных и иных коммерческих целях наименования, символики, товарного знака, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) выполнение работ и оказание услуг в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных, региональных, муниципальных и ведомственных программ;

4) создание и реализация сувенирной и печатной продукции, воспроизведение и реализация документов на любых видах носителей, аудиовизуальной, аудио-, видео, фото- и кинопродукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

5) реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) предоставление услуг по воспроизведению документов из фондов Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) организация и проведение конференций, семинаров, выставок, аукционов, лотерей и других социально-культурных мероприятий, реализация материалов, содержащих культурно-просветительскую, научно-техническую и образовательную информацию;

8) организация оказания услуг общественного питания для работников, посетителей и участников мероприятий, проводимых Учреждением, в установленном законодательством Российской Федерации;

9) организация и проведение мероприятий по благоустройству территории Учреждения в целях повышения качества обслуживания посетителей Учреждения;

10) осуществление рекламной деятельности в установленной сфере деятельности;

11) осуществление картонажных работ и работ по переплету документальных материалов, относящихся к сфере деятельности Учреждения;

12) осуществление деятельности в области документальной электросвязи;

13) составление каталогов личных библиотек, выполнение тематических и фактографических справок (справочно-библиографические услуги);

14) выдача контрольных экземпляров изданий повышенного спроса, ценных и редких книг, изоматериалов с использованием денежного залога;

15) сервисные услуги (ксерокопирование фрагментов документов из фондов Учреждения, сканирование, компьютерный набор текста и распечатка

документов, работа с электронными базами, предоставление компьютерной техники во временное пользование, перевод текстов, фотосъемка);

16) реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счёт средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности Учреждения;

17) организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

18) формирование тематических подборок материалов по запросу посетителей (пользователей);

19) работа по целенаправленному поиску информации в сети Интернет.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым Учредителем для Учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя, и настоящим Уставом;

4) определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Учредителя, настоящим Уставом и примерным положением о системе работников муниципальных учреждений культуры;

5) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным

целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

6) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

7) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями, видами деятельности, определенными настоящим Уставом;

8) осуществлять в установленном порядке музейную, экскурсионную, выставочную, образовательную и просветительскую деятельность, деятельность по реставрации документов и музейных предметов;

9) определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, установленных правилами пользования фондами Учреждения;

10) изымать из своих фондов, не нарушая их полноты и целостности, и реализовывать излишние экземпляры и копии документов в порядке, согласованном с Учредителем;

11) определять условия использования фондов Учреждения на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

12) заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

13) передавать, с согласия собственника, некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

14) участвовать в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций;

15) приобретать и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

16) предоставлять в аренду и (или) безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя;

17) осуществлять в соответствии с профилем комплектования фондов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке деятельность, в том числе международную, связанную с собиранием, сохранением и использованием фондов Учреждения;

18) воспроизводить в виде записи на электронных носителях в целях сохранности произведения, находящиеся в фондах Учреждения;

19) предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, хранящихся в Учреждении, во временное безвозмездное пользование;

20) заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

21) обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения;

22) пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации;

23) согласовывать с собственником имущества действия по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

24) ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности в порядке и сроках, установленных приказом Минюста РФ от 07.10.2010 № 252 «Порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций»;

25) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования антитеррористической безопасности;

26) осуществлять изготовление в электронной форме экземпляров:

- ветхих, изношенных, испорченных и дефектных документов;

- единичных и (или) редких документов, рукописей, выдача которых пользователям может привести к их утрате, порче или уничтожению;

- документов, которые записаны на машиночитаемых носителях и для пользования которыми отсутствуют необходимые технические средства;

- документов, которые имеют научное и образовательное значение;

- документов в соответствии с профилем комплектования Учреждения;

27) вести учет всех поступающих в фонд и выбывающих из фонда Учреждения документов;

28) пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества Учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- 5) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- 6) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;
- 7) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 8) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;
- 9) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- 10) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте;
- 11) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- 12) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- 13) представлять Учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Учредителя;
- 14) представлять в установленном порядке сведения в реестр муниципальных учреждений Учредителя;
- 15) выполнять требования пожарной безопасности;
- 16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 17) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

4.2. Органом управления Учреждения является заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. С заведующим Учреждения Учредитель заключает трудовой договор.

Заведующий руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

4.3. Заведующий:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Учреждения;
- 2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными государственной власти, органами государственной власти Иркутской области, иными государственными органами Иркутской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями иными организациями и гражданами;
- 3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности платежные и иные документы;
- 4) от имени Учреждения распоряжается:
 - средствами, предоставленными в качестве субсидий, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;
 - денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;
- 5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учёту средств субсидии, выделяемых из бюджета Учредителя, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;
- 6) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям арбитражные и третейские суды;
- 7) представляет Учредителю:
 - предложения о внесении изменений в устав Учреждения;
 - проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Учредителя;
- 8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

10) утверждает:

- структуру Учреждения;

- штатное расписание Учреждения;

- положения о структурных подразделениях Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

11) вносит Учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам Учреждения;

13) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения;

16) утверждает профиль комплектования фондов Учреждения по согласованию с Учредителем;

17) осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию необходимых условий для пользователей и работников Учреждения, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование фондов Учреждения, зданий, помещений, оборудования и другого имущества Учреждения;

18) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждением и несет персональную ответственность за их неразглашение;

19) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

20) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

22) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности на территории Учреждения и несёт персональную ответственность за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

23) утверждает положения о подразделениях.

4.4. Заведующий издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

4.5. Заведующий несет персональную ответственность за:

- нарушений условий предоставления субсидий, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;

- неправомерность данных поручений и указаний.

Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с собственником имущества, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6. Структура Учреждения:

1) структуру Учреждения составляют филиалы и другие подразделения, организованные по функциональным и технологическим принципам;

2) структурные подразделения действуют в соответствии с положениями о них.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, Учреждение владеет, пользуется этим имуществом пределах, установленных правовыми актами Учредителя, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01, 1996 № 7-ФЗ Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3 процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами Учреждение вправе вносить имущество, указанное в предыдущем абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Заведующего Учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителем.

Учреждение осуществляет согласование (одобрение) вышеуказанных сделок, по распоряжению имуществом Учреждения, требующих такого согласования (одобрения) в соответствии с ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ в порядке установленными муниципальными правовыми актами Учредителя.

Решение о закреплении муниципального имущества Учредителя, на праве оперативного управления за Учреждением, принимает Учредитель.

5.3. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя недвижимого имущества. Учреждение вправе сдавать в аренду и (или) безвозмездное пользование недвижимое имущество, закрепленное за ним по согласованию с собственником имущества.

5.4. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

5.6. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Учредителя.

5.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у

Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;
- 4) субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из местного бюджета, а также бюджетные инвестиции;
- 5) средства, получаемые Учреждением от приносящей доходы деятельности;
- 6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- 8) иные не запрещенные законом поступления.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций — в соответствии с условиями их предоставления.

5.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.11. Операции с средствами субсидии и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются Учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

6.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2.1. Решение о реорганизации или ликвидации филиала Учреждения, расположенной в сельской местности, может быть принято только с учетом результатов опроса жителей данного села.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

6.4. При ликвидации Учреждения фонды Учреждения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив Усольского муниципального района.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц,

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.