



Российская Федерация
Иркутская область
городское поселение Белореченское муниципальное образование
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
городского поселения
Белореченского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02 августа 2023 года

№ 578

р.п. Белореченский

**Об утверждении Положения о комиссии по охране труда
Администрации Белореченского городского поселения Усольского
муниципального района Иркутской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минтруда России от 22.09.2021 №650н «Об утверждении примерного положения о комиссии по охране труда», Федеральным законом от 02.07.2021 №311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по охране труда Администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области (приложение 1);

2. Утвердить состав комиссии по охране труда в администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области (приложение 2).

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и размещения на официальном сайте администрации городского поселения Белореченского муниципального образования – белореченское.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Белореченского
муниципального образования



А.Н. Моисеев

**Положение о комиссии по охране труда Администрации Белореченского
городского поселения Усольского муниципального района Иркутской
области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по охране труда администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области (далее – Комиссия) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положениями статьи 224 Трудового кодекса РФ, Уставом Белореченского муниципального образования и является внутренним документом организации.

1.2. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области (далее – Администрация), а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами организации.

1.4. Обеспечение деятельности комиссии, ее членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т. п.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда.

1.6. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами Федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

1.7. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается председателем. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

1.10. Члены комиссии проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке в обучающей организации за счет средств организации.

2. Состав комиссии

2.1. Численность членов комиссии определяется в зависимости от численности работников, организационной структуры, специфики службы и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

2.2. Выдвижение в комиссию представителей работников может на собрании (конференции) работников Администрации; представители работодателя выдвигаются работодателем. Состав комиссии утверждается распоряжением работодателя.

2.3. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем комиссии, как правило, является непосредственно работодатель или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является представитель работников, секретарем - работник службы охраны труда работодателя.

2.4. Собрание (конференция) работников вправе отзывать из состава комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей.

2.5. Работодатель вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава комиссии и назначать вместо них новых представителей.

3. Задачи комиссии

3.1. Разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя, работников, и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда.

3.2. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников.

3.3. Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.4. Подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.5. Рассмотрение результатов проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3.6. Содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения

здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

4. Функции комиссии

4.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, или уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

4.2. Содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда.

4.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда.

4.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

4.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

4.7. Содействие работодателю в мероприятиях по организации проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

4.8. Содействие работодателю в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на рабочем месте и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению травматизма и профессиональной заболеваемости.

4.9. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

4.10. Подготовка и представление работодателю, или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

4.11 Содействие работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

5. Права комиссии

5.1. Запрашивать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, травматизме и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

5.2. Заслушивать на заседаниях комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников Администрации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.

5.3. Заслушивать на заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

5.5. Вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

5.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

5. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о комиссии Администрации утверждается приказом руководителя организации с учетом уполномоченной работниками организации представительного органа и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение о комиссии Администрации принимается распоряжением работодателя. Изменения готовят инициаторы решения о внесении изменений или дополнений в Положение о комиссии в течение недели со дня принятия решения.

6.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения о комиссии или отмены настоящего Положения.

**Состав комиссии по охране труда Администрации Белореченского
городского поселения Усольского муниципального района Иркутской
области**

Председатель комиссии:

Глава Белореченского муниципального образования;

Секретарь комиссии:

Главный специалист по кадрам и охране труда юридического отдела;

Члены комиссии:

Заместитель главы городского поселения;

Начальник юридического отдела;

Начальник организационного отдела;

Начальник финансово – экономического отдела, главный бухгалтер;