



**Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ
Белореченского городского поселения
Усольского муниципального района Иркутской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13 ноября 2025 года

№766

р.п. Белореченский

**Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения
вакантных должностей муниципальной службы в администрации
Белореченского городского поселения Усольского муниципального
района Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь статьями 29, 41 Устава Белореченского муниципального образования, администрация Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения Белореченского муниципального образования от 04.06.2021г. № 308 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского поселения Белореченского муниципального образования».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Белореченского
муниципального образования



А.Н. Моисеев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Белореченского городского поселения
Усольского муниципального района
Иркутской области
от 13 ноября 2025 года № 766

Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области

1. Общие положения

1.1. Положение о кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы в администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области (далее - администрация) разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального Закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007г. №25-ФЗ, Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» от 15.10.2007г. №88-оз, Устава Белореченского муниципального образования.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области (далее - кадровый резерв) и работы с ним.

1.3. Кадровый резерв представляет собой специально сформированный список лиц, состоящих в кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы в администрации, утвержденный распоряжением администрации. В указанный список могут быть включены как муниципальные служащие, так и граждане, не состоящие на муниципальной службе, которые в силу своей профессиональной подготовки, уровня квалификации и деловых качеств смогут профессионально и эффективно реализовывать задачи и функции администрации на определенной должности муниципальной службы.

1.4. Кадровый резерв формируется в целях:

- а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к муниципальной службе (далее - муниципальная служба);
- б) своевременного замещения должностей гражданской службы;
- в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;
- г) содействия должностному росту муниципальных служащих.

1.5. Принципами формирования кадрового резерва являются:

- а) добровольность включения муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв;
- б) гласность при формировании кадрового резерва;
- в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;
- г) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;
- д) взаимосвязь должностного роста муниципальных служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;
- е) объективность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

1.6. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется главным специалистом по кадровой работе и охране труда юридического отдела администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области (далее - уполномоченное лицо).

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется главой Белореченского муниципального образования.

2.2. Кадровый резерв формируется с учетом распределения по:

- 1) группам должностей муниципальной службы;
- 2) категориям должностей муниципальной службы.

2.3. В кадровый резерв включаются:

а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с их согласия;

б) муниципальные служащие, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с их согласия;

в) муниципальные служащие, увольняемые с муниципальной службы в связи с:

призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, с их согласия;

сокращением штата работников администрации Белореченского муниципального образования, с их согласия.

2.4. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв проводится в соответствии с нормами, предусмотренными разделом 3 настоящего Положения.

2.5. Муниципальные служащие (граждане), которые по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы не стали победителями конкурса, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации комиссии и с их согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы, на замещение которой проводился конкурс.

2.6. Муниципальные служащие, указанные в подпункте "в" пункта 2.3 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность муниципальной службы.

2.7. В кадровый резерв не может быть включен муниципальный служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 части 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Конкурс на включение в кадровый резерв

3.1. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв (далее - конкурс) объявляется по решению главы Белореченского муниципального образования.

3.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, изъявившие желание участвовать в отборе в кадровый резерв, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3.3. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого муниципального служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее - кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения

соответствующих должностей муниципальной службы.

3.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию поселения:

- а) личное заявление (для лиц, претендующих в кадровый резерв по собственному желанию);
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа;
- г) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);
- д) копию трудовой книжки, иные документы, позволяющие установить стаж работы по специальности (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
- е) копию документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- ж) копию решения конкурсной комиссии (для лиц, представленных по результатам проведенного конкурса на замещение должности муниципальной службы к зачислению в кадровый резерв);
- з) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- и) медицинское заключение по форме №001-ГС/у согласно Приказу Минздравсоцразвития России №984н от 14.12.2009г.

3.5. Для зачисления в кадровый резерв путем внутреннего подбора кандидат представляет следующие документы:

- копию решения аттестационной комиссии (для лиц, представленных по результатам аттестации к зачислению в кадровый резерв на замещение вышестоящей должности);
- копию решения конкурсной комиссии (для лиц, представленных по результатам проведенного конкурса на замещение должности муниципальной службы к зачислению в кадровый резерв);
- письменного представления заместителя главы городского поселения;
- письменного представления руководителей (начальников) отделов администрации;
- личное заявление (для лиц, претендующих в кадровый резерв по собственному желанию).

3.6. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается главой Белореченского муниципального образования.

3.7. Конкурс проводится не позднее 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

3.8. Информирование о проведении конкурса на включение в кадровый

резерв осуществляется не позднее чем за 20 календарных дней до даты окончания приема документов для участия в конкурсе посредством размещения информации на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. Информация о проведении конкурса содержит:

объявление о приеме документов для участия в конкурсе;

категории должностей муниципальной службы;

группы должностей муниципальной службы;

квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы по группам должностей муниципальной службы;

место и время приема документов, подлежащих представлению кандидатом;

перечень документов, представляемых кандидатом;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

дата проведения конкурса, порядок его проведения, другие информационные материалы.

3.10. Включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв оформляется распоряжением администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области.

Кадровый резерв администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области оформляется по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

3.12. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте администрации Белореченского муниципального образования.

3.13. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов их оригиналам, являются основанием для отказа в допуске муниципального служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

3.14. Муниципальный служащий, претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста, не допускается к участию в конкурсе в случае:

его несоответствия установленным квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы;

наличия у него дисциплинарного взыскания.

3.15. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия установленным квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, а также требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3.16. Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный по решению конкурсной комиссии к участию в конкурсе, информируется о причинах отказа в письменной форме.

3.17. Документы граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение пяти лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в администрации, после чего подлежат уничтожению.

3.18. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.20. Уполномоченное лицо в период проведения конкурса:

информирует муниципальных служащих (граждан) о формировании кадрового резерва;

осуществляет прием поступивших документов;

по итогам конкурса составляет и направляет на утверждение главе Белореченского муниципального образования проект распоряжения о включении кандидатов, победивших в конкурсе, на включение в кадровый резерв;

направляет кандидатам выписку из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащую решение конкурсной комиссии.

3.21. Ежегодно в срок до 25 декабря утверждается список лиц, состоящих в кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы в администрации.

По истечении срока действия кадрового резерва он должен быть пересмотрен, при необходимости скорректирован и утвержден в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.22. В срок до 1 декабря текущего года заместителем главы, руководителями отделов администрации, уполномоченным лицом проводится анализ кадрового состава и состояния кадрового резерва, дается оценка деятельности каждого, зачисленного в кадровый резерв работника за истекший год, и принимается решение об оставлении его в составе кадрового резерва или исключении из него.

3.23. Одновременно рассматриваются новые кандидатуры для зачисления в кадровый резерв. Порядок пополнения кадрового резерва сохраняется тот же, что и при комплектовании.

4. Порядок работы с кадровым резервом

4.1. Уполномоченное лицо:

- формирует и ведет персональное учетное дело гражданина, включенного в кадровый резерв, в котором содержатся документы, подтверждающие:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

год, число, месяц рождения;

гражданство;

адрес регистрации;
образование (наименование образовательного учреждения, специальности и квалификации, наличие ученой степени, ученого звания);
должность и место работы гражданина;
стаж работы на должностях муниципальной службы или стаж работы по специальности;
дату проведения конкурса на включение в кадровый резерв;
должности муниципальной службы, на замещение которых гражданин включен в кадровый резерв;
отказ от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причин;
- вносит выписку из распоряжения администрации поселения о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва в личное дело муниципального служащего.

4.2. Назначение муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность муниципальной службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

4.3. Открывающиеся вакансии должностей муниципальной службы подлежат замещению их лицами, зачисленными в кадровый резерв на эти должности, в первую очередь.

4.4. Поступление на муниципальную службу или назначение на иную должность муниципальной службы кандидатов, зачисленных в кадровый резерв, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудовым законодательством.

5. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва

5.1. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется распоряжением администрации Белореченского муниципального образования.

5.2. Основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность муниципальной службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципального служащий включен в кадровый резерв;
- в) смерть (гибель) муниципального служащего либо признание муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- г) совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному

служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 части 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

д) увольнение с муниципальной службы по одному из оснований, предусмотренных частью 2.3 статьи 14.1, частью 5 статьи 15, пунктами 3, 4 части 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

е) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

5.3. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

а) личное заявление кандидата об исключении из кадрового резерва;

б) назначение его на должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв или равнозначную ей;

в) установление обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу или прохождению муниципальной службы;

г) достижение им предельного возраста для пребывания на муниципальной службе;

д) сокращение должности муниципальной службы, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) состоял в кадровом резерве или ликвидации органа администрации;

е) в случаях выявления заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению, подтверждённого заключением медицинского учреждения, утраты или ограничения дееспособности, смерти, осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы;

ж) прекращение действия трудового договора, заключенного с муниципальным служащим; освобождение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы и увольнение его с муниципальной службы по инициативе руководителя;

з) увольнение муниципального служащего из администрации по собственному желанию;

и) иные основания, препятствующие прохождению муниципальной службы, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Решение об исключении из кадрового резерва принимается главой Белореченского муниципального образования на основании представления уполномоченного лица.

5.5. Муниципальному служащему (гражданину), исключенному из кадрового резерва, направляется выписка из распоряжения администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области об исключении из кадрового резерва.

Выписка из распоряжения администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области об исключении из кадрового резерва вносится в личное дело муниципального служащего, учетное дело гражданина.

6. Порядок хранения списка кадрового резерва муниципальных служащих

6.1. Список хранится в юридическом отделе администрации Белореченского муниципального образования на бумажном и электронном носителях с соблюдением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, в течение пяти лет, после чего передаётся на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством

6.2. Персональное учетное дело гражданина, прибывавшего в кадровом резерве и исключенного из него, может быть ему возвращено по письменному заявлению в течение пяти лет.

До истечения этого срока документы хранятся в администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области, после чего подлежат уничтожению.

Приложение к положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области

Список

лиц, состоящих в кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области

№	Должность, на которую кандидат зачисляется в кадровый резерв	ФИО	Дата рождения	Специальность, учебное заведение, дата окончания	Дополнительное образование	Замещаемая должность	Дата назначения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9