



Российская Федерация
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
Белореченского городского поселения
Усольского муниципального района Иркутской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09 октября 2023 года

№ 684

р.п. Белореченский

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Мальтинский Центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности» в новой редакции

С целью приведения Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Мальтинский Центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 года № 539 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений», решения Думы городского поселения Белореченского муниципального образования от 25 мая 2023 года № 42 «О внесении изменений и дополнений в Устав Белореченского муниципального образования», руководствуясь ст. ст. 29, 41 Устава Белореченского муниципального образования, администрация Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Мальтинский Центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности» в новой редакции.
2. Наделить полномочиями по регистрации Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Мальтинский Центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности» в новой редакции директора Муниципального бюджетного учреждения культуры «Мальтинский Центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности» Толстикovu Татьяну Викторовну.

3. Постановление администрации городского поселения Белореченского муниципального образования от 04.02.2019 года № 54 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры Мальтинский центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности» (в редакции от 18.01.2022 года № 11) считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальной газете «Белореченский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области белореченское.рф.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Белореченского
муниципального образования



А.Н. Моисеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Белореченского городского поселения
Усольского муниципального района
Иркутской области
от 09 октября 2023 года № 684

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
культуры
«Мальтинский Центр информационной,
культурно - досуговой
и спортивной деятельности»**

**р. п. Белореченский
Усольский район
Иркутская область
2023 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения культуры «Мальтинский Центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности» (далее по тексту - Учреждение).

Учреждение было создано Постановлением главы администрации сельского поселения Мальтинского муниципального образования от 04.12.2012 г. № 165 «О создании муниципального бюджетного учреждения Мальтинский Центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности». На основании Закона Иркутской области от 25.05.2017 г. № 31-ОЗ «О преобразовании Белореченского и Мальтинского муниципальных образований Усольского района Иркутской области и о внесении изменений в Закон Иркутской области «О статусе и границах муниципальных образований Усольского района Иркутской области» Учредителем Учреждения является Белореченское городское поселение Усольского муниципального района Иркутской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области. Сокращенные наименования муниципального образования – «Белореченское муниципальное образование» Белореченское МО (далее по тексту - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 665479, Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченский, ЗД. 100В.

1.2. Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мальтинский Центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности».

Сокращенное наименование учреждения – МБУК «Мальтинский ЦИКД и СД».

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное.

Юридический адрес Учреждения: 665476 Иркутская область, Усольский район, с. Мальта, ул. Победы, здание 8.

1.3.1. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в его состав филиалов является структурно-целостным учреждением, функционирующим на основе единого административного и методического руководства.

В состав Учреждения входят подразделения:

- Клуб «Чайка», Иркутская область, Усольский район, с. Мальта, улица Победы, здание 8;
- Клуб «Колос», Иркутская область, Усольский район, с. Мальта, улица ул. Ленина, здание 83.

МБУК «Мальтинский ЦИКД и СД» является ведущим органом, выполняющим функции координационного, административного и методического центра для клубов, входящих в Учреждение, осуществляет анализ и контроль над их деятельностью.

1.4. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), владеет и пользуется обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества Учреждения, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Федерального казначейства, круглую печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Иркутской области, муниципальными правовыми актами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него бюджетных ассигнований и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения за исключением случая, установленного пунктом 12 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в форме субсидий из бюджета Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Учредителем.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере деятельности культурно-досуговой и спортивной деятельности.

1.9. Фонды Учреждения являются муниципальной собственностью муниципального образования. Распределение фонда между структурными подразделениями Учреждения находится в компетенции руководителя Учреждения и осуществляется в соответствии со структурой Учреждения, профилем её подразделений, филиалов, с учетом потребностей и количества населения, проживающего в зоне обслуживания каждого подразделения и филиала.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является Организация досуга и отдыха населения Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области. Приобщение жителей к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству, созданию условий для развития традиционного народного художественного творчества.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества населения в координационно-информационном взаимодействии любительского искусства, организации досуга населения;

- создание благоприятных условий для организации и проведения культурного досуга и отдыха жителей Белореченского муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- осуществление культурных проектов и мероприятий в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, патриотического воспитания.

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений, творческих коллективов, кружков, студий, клубов по интересам различной направленности;
- организация досуга различных групп населения: проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, праздников, смотров, концертов, выставок, вечеров отдыха и танцев, дискотек, детских утренников, елок, спортивно-оздоровительных, развлекательных мероприятий, ярмарок, лотерей, выставок-продаж, КВН, спектаклей, игровых программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей учреждения (организация работы различного рода гостиных, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.)
- осуществление гастрольной деятельности;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- оказание методической помощи в разработке оригинальных сценариев мероприятий, художественное оформление помещений, организация разнообразных досуговых мероприятий и программ по заявкам предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан. подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино- и видео обслуживания населения;
- пошив сценических костюмов, изготовление реквизита, выполнение услуг по звуко-видеозаписи и т.п.;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять Платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации. На платной основе могут быть оказаны следующие услуги:

- услуги по предоставлению напрокат звуко технического оборудования музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов;

- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям;
- услуги по распространению билетов;
- проведение дискотек, концертных программ, тематических лекций, по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белореченского городского поселения Усольского муниципального района и настоящим Уставом.

3.2. Органом управления Учреждения является Директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. С директором Учреждения Учредитель заключает трудовой договор.

Директор руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.3. Директор:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Учреждения;
- 2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Иркутской области, иными государственными органами Иркутской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- 3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 4) от имени Учреждения распоряжается:
 - бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;
 - денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;
- 5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Белореченского городского поселения Усольского муниципального района, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;
- 6) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- 7) представляет Учредителю:
 - предложения о внесении изменений в устав Учреждения;
 - проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Учредителя;
- 8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- 9) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
 - утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

10) утверждает:

- структуру учреждения;

- штатное расписание Учреждения;

- положения о структурных подразделениях Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

11) вносит Учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам Учреждения;

13) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения;

16) утверждает профиль комплектования фондов Учреждения по согласованию с Учредителем;

17) осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию необходимых условий для пользователей и работников Учреждения, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование фондов Учреждения, зданий, помещений, оборудования и другого имущества Учреждения;

18) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждением и несет персональную ответственность за их неразглашение;

19) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

20) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

22) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности на территории Учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

23) утверждает положения о филиалах и представительствах, а также назначает их руководителей.

3.4. Директор издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

3.5. Директор несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование средств, предоставления субсидии муниципальному бюджетному учреждению культуры «Мальтинский Центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности», действующему на территории Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), предоставления Субсидий на иные цели.

иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;

- неправомерность данных поручений и указаний.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с Собственником имущества, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.6. Структура Учреждения:

1) структуру Учреждения составляют филиалы и другие подразделения, организованные по функциональным и технологическим принципам.

2) структурные подразделения действуют в соответствии с положениями о них.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Учредителя. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных правовыми актами Учредителя, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость

отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3 процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Учреждение с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами Учреждение вправе вносить имущество, указанное в предыдущем абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителем.

Учреждение осуществляет согласование (одобрение) вышеуказанных сделок, по распоряжению имуществом Учреждения, требующих такого согласования (одобрения) в соответствии с ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, в порядке установленными муниципальными правовыми актами Учредителя.

Решение о закреплении муниципального имущества Учредителя на праве оперативного управления за Учреждением принимает Учредитель.

4.3. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя недвижимого имущества. Учреждение вправе сдавать в аренду и (или) безвозмездное пользование недвижимое имущество, закрепленное за ним по согласованию с собственником имущества.

4.4. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

4.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения предприятия, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

4) субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из местного бюджета, а также бюджетные инвестиции;

5) бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

6) средства, получаемые Учреждением от приносящей доходы деятельности;

7) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

8) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

9) иные не запрещенные законом поступления.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

4.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.10. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются Учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах,

предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым Учредителем для Учреждения.

5.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белореченского муниципального образования и настоящим Уставом;

4) определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Учредителя, настоящим Уставом и примерным положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры;

5) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

6) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

7) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями, видами деятельности, определенными настоящим Уставом;

8) определять условия использования фондов Учреждения на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

9) заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

10) передавать с согласия собственника некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

11) участвовать в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций;

12) приобретать и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

13) предоставлять в аренду и (или) безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя;

14) заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения;

16) пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации;

17) согласовывать с собственником имущества действия по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

18) ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности в порядке и сроках, установленных приказом Минюста РФ от 07.10.2010 № 252 «О Порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций»;

19) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования антитеррористической безопасности;

20) пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

5.3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества Учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

6) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

7) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

8) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

9) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

10) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

11) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

12) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

13) представлять Учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества Белореченского городского поселения Усольского муниципального района;

14) представлять в установленном порядке сведения в реестр муниципальных учреждений Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области;

15) выполнять требования пожарной безопасности;

16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

17) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей.

6. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6. 1. к исключительным полномочиям Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, а также внесение изменений и дополнений в Устав;

- контроль за деятельностью Учреждения в части обеспечения им сохранности и эффективности использования, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления собственности;

- контролирование финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- установление ограничений на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- рассмотрение отчетов директора о деятельности Учреждения;

- утверждение целевых программ и определение источника их финансирования;

- утверждение финансового плана и внесение в него изменений.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2.1. Решение о реорганизации или ликвидации филиала Учреждения, расположенной в сельской местности, может быть принято только с учетом результатов опроса жителей данного села.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

7.4. При ликвидации Учреждения фонды Учреждения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в архив Усольского муниципального района Иркутской области.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается администрацией Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.