

Российская Федерация
Иркутская область
городское поселение Белореченское муниципальное образование
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
городского поселения
Белореченского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 октября 2018 года

№ 672

р.п. Белореченский

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, находящихся в ведении городского поселения Белореченского муниципального образования

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и с целью совершенствования оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, находящихся в ведении Белореченского муниципального образования, руководствуясь статьями 29, 41 Устава Белореченского муниципального образования, Администрация городского поселения Белореченского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, находящихся в ведении городского поселения Белореченского муниципального образования (далее – Положение).

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры, находящихся в ведении городского поселения Белореченского муниципального образования привести в соответствие с настоящим Положением локальные нормативные акты по оплате труда, действующие в учреждениях.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования от 11.12.2017г. №747 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, находящихся в ведении Белореченского городского муниципального образования».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 декабря 2018 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белореченский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Белореченского муниципального образования (Семенюра О.В.- начальник организационного отдела).

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Врио Главы Белореченского
муниципального образования



Н.С. Студеникина

Приложение
к постановлению
Администрации
городского поселения
Белореченского
муниципального образования
от 24 октября 2018 года № 672

Положение
о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных
учреждений культуры, находящихся в ведении городского
поселения Белореченского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры (далее – учреждения), находящихся в ведении городского поселения Белореченского муниципального образования (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008г. N583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.08.2008г. N425н "Об утверждении рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями - главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007г. №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008г. №121н «Об утверждении

профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. №216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. №247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007г. №822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казённых учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях";

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007г. №818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казённых учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях";

- едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;

1.2. Положение включает в себя:

1.2.1. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений;

1.2.2. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

1.2.3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

1.2.4. Порядок и условия оплаты труда заместителей руководителей учреждений;

1.2.5. Другие вопросы оплаты труда.

1.3. Порядок и условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливается нормативно правовым актом учредителя.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в соответствии с действующим положением.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. На основании Положения учреждения разрабатывают локальные нормативные акты, устанавливающие условия оплаты труда работников учреждений (далее – локальные акты об оплате труда), с учетом мнения представительного органа работников.

1.6. Условия оплаты труда работника учреждения указываются в трудовом договоре, заключаемом между работником и работодателем в соответствии с действующим трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами.

1.7. Размер оплаты труда работников учреждения не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем этого учреждения, согласовывается с Администрацией городского поселения Белореченского муниципального образования и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих данного учреждения.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

2.1. Настоящий раздел устанавливает порядок и условия оплаты труда работников учреждений, занимающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам должностей работников, указанных в Приложении №1 к настоящему Положению, за исключением руководителей учреждений и их заместителей.

2.2. Оплата труда работников учреждений указанных в пункте 2.1. настоящей главы Положения рассчитывается по формуле:

$$ОТ = ДО + Кв + Св, \text{ где}$$

ОТ – оплата труда,

ДО (должностной оклад) – минимальный оклад, установленный согласно рекомендованных размеров минимальных окладов (окладов) по ПКГ, соответствующий квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы;

Кв – выплаты компенсационного характера,

Св – выплаты стимулирующего характера.

2.3. Выплаты компенсационного характера, порядок и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.4. Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.5. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета городского поселения Белореченского муниципального образования.

2.6. Ответственность за формирование и перерасход фонда оплаты труда возлагается на руководителя учреждения.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам учреждений в соответствии с действующим трудовым законодательством устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаемые по результатам проведенной специальной оценки условий труда в порядке, установленном законодательством;

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, при работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни;

3.1.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями. Работникам учреждений, за работу в местностях с особыми климатическими условиями, выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Иркутской области. Выплаты устанавливаются в размере:

- районный коэффициент – 30%;
- процентная надбавка за стаж работы в южных районах Иркутской области – до 30%.

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями начисляются на минимальный размер оплаты труда;

3.1.4. Повышающий коэффициент (далее ПК) за наличие категории, установленной по занимаемой должности. Решение об установлении повышающего коэффициента за наличие категории принимается руководителем в соответствии с Приложением №1 настоящего Положения. Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения должностного оклада (оклада) на размер повышающего коэффициента.

3.1.5. Выплата надбавки за работу в учреждениях культуры, расположенных в сельской местности в размере 25 процентов должностного оклада.

Работникам учреждений, расположенных на территории рабочих поселков, устанавливается поправочный коэффициент в размере 25 процентов должностного оклада.

Надбавка компенсационного характера за работу в сельской местности и поправочный коэффициент учитываются при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.1.6. Работникам учреждений, в случае если сумма фактически начисленной заработной платы работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), с учетом стимулирующих и компенсационных выплат, предусмотренных настоящим Примерным положением, окажется ниже установленного минимального размера оплаты труда с учетом выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями (пункт 3.1.3.), производится соответствующая компенсационная доплата работнику в размере образовавшейся разницы в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями к трудовым договорам, локальными нормативными актами в соответствии с законодательством.

3.3. Работникам учреждений, занимающим штатную должность с неполным рабочим днем, выплаты компенсационного характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

4.1. С целью усиления мотивации труда работников, повышения их заинтересованности в конечном результате своего труда, повышения качества предоставляемых муниципальных услуг настоящим примерным положением работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

4.1.1. надбавка за эффективность деятельности в соответствии с утвержденными показателями;

4.1.2. надбавка за качество выполняемых работ;

4.1.3. премия за выполнение особо важных срочных работ.

4.2. Надбавка за эффективность деятельности устанавливается работникам с учётом выполнения ими показателей эффективности деятельности, утверждёнными локальными нормативными актами учреждения, разработанными на основе перечня показателей (Приложение №2) в размере не менее 5% и не более 100 % от минимального оклада (оклада) без учета повышающего коэффициента.

На категории работников, не указанных в перечнях показателей эффективности деятельности настоящего Положения, учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по критериям эффективности их деятельности.

4.2.1. Конкретный размер выплаты за эффективность деятельности работникам учреждения устанавливается ежемесячно приказом руководителя, на основании решения комиссии созданной в учреждении для определения размера стимулирующих выплат.

4.2.2. Итоги заседания комиссии доводятся до сведения работников учреждения.

4.2.3. Основанием для лишения или снижения выплаты за эффективность деятельности является приказ руководителя и производится в случаях:

- нарушение работником трудовой дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка;
- некачественное исполнение своих должностных обязанностей, снижение качественных показателей работы;
- наличие обоснованных жалоб со стороны населения;
- изменение содержания выполняемых функциональных обязанностей;
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране труда, санитарно-эпидемиологического режима, халатное отношение к сохранности материально-технической базы, пассивность в участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри муниципального учреждения и на других уровнях, наличие ошибок в ведении документации.

4.3. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам учреждения, которым присвоено почетное звание или награжденным знаком отличия по основному профилю профессиональной деятельности.

4.3.1. Надбавка за качество выполнения работ устанавливается в размере:

- 20% от минимального оклада - за почетное звание "Народный";
- 10% от минимального оклада - за почетное звание "Заслуженный";
- 5% от минимального оклада - за награждение знаками отличия.

4.3.2. Надбавка за качество выполнения работ устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

4.4. Премия за выполнение особо важных срочных работ устанавливается в виде единовременной выплаты в целях поощрения работников за выполнение особо важных и ответственных поручений, безупречную и эффективную работу.

4.4.1. Выплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения, в пределах субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета городского поселения Белореченского муниципального образования на соответствующий финансовый год, а

также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности направленных учреждением на оплату труда работников.

4.4.2. Выплата премии за выполнение особо важных срочных работ устанавливается в размере пяти тысяч рублей с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Иркутской области.

4.5. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения начисляются и выплачиваются пропорционально отработанному времени.

5. Порядок и условия оплаты труда заместителей руководителей учреждений

5.1. Настоящий раздел Примерного положения устанавливает порядок и условия оплаты труда заместителей руководителей учреждений.

5.2. Оплата труда заместителя руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера в соответствии с настоящим разделом Примерного положения.

5.3. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

5.4. Конкретный размер должностного оклада заместителя руководителя учреждения указывается в трудовом договоре и утверждается руководителем учреждения.

5.5. С учетом условий труда заместителям руководителей учреждений, устанавливаются выплаты компенсационного характера, в соответствии с разделом 3 настоящего Примерного положения.

5.6. Заместителям руководителей учреждений выплачиваются выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 4 настоящего Примерного положения.

5.7. Руководители учреждений ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставляют в Администрацию городского поселения Белореченского муниципального образования информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате заместителя руководителя учреждения (далее – среднемесячная заработная плата) для размещения на официальном сайте Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Заместителю руководителя и работникам учреждений выплачивается материальная помощь.

6.2. Размер, порядок и условия выплаты материальной помощи устанавливаются в Приложении №3 к настоящему Примерному положению.

Приложение №1
к Положению о системе оплаты
труда работников
муниципальных бюджетных
учреждений культуры,
находящихся в ведении
городского поселения
Белореченского
муниципального образования

**Рекомендуемые размеры
минимальных окладов и повышающих коэффициентов
за наличие категории работников муниципальных бюджетных
учреждений культуры, находящихся в ведении городского поселения
Белореченского муниципального образования**

**1. Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и
служащих**

(Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008г. N 247н)

Наименование должности (профессии)	Размер минимального оклада (оклада), руб.	Размер повышающего коэффициента за наличие категории
Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" 1 квалификационного уровня	4 486	
Кассир		
Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" 1 квалификационного уровня	6 472	вторая категория – 0,20 первая категория – 0,25
Техник		
Художник		
2 квалификационного уровня	7 118	
Заведующий хозяйством		
Специалист информационных технологий	8 838	вторая категория – 0,20 первая категория – 0,25 ведущий – 0,35
Специалист по работе с детьми		
Специалист по работе с молодёжью		
Специалист по военно- патриотическому воспитанию		

Специалист по профилактике наркомании		
Специалист по информационной работе и связям с общественностью		

2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии (Приказ Минздравсоцразвития России от 31.08.2007г. N 570)

Наименование должности (профессии)	Размер минимального оклада (оклада), руб.	Размер повышающего коэффициента за наличие категории
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"		
Аккомпаниатор	8 394	
Руководитель кружка		вторая категория – 0,20
Ассистент режиссера (дирижера, балетмейстера, хормейстера)	8 394	первая категория – 0,25
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	9 162	вторая категория – 0,20
Библиотекарь, библиограф, методист библиотеки, редактор библиотеки		первая категория – 0,25
Художник-модельер театрального костюма		высшая категория- 0,30
Художник-постановщик		ведущий – 0,35
Художник-декоратор		
Аккомпаниатор-концертмейстер		
Специалист по жанрам творчества		
Специалист по культурно-досуговой деятельности		
Библиотекарь по комплектованию и обработке литературы		
Звукооператор		
Светооператор	9 162	
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности руководящего	9 556	вторая категория – 0,20

состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"		первая категория – 0,25 высшая категория – 0,30
Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер)		
Звукорежиссер		
Руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам		
Менеджер по культурно-массовому досугу		
Менеджер культурно-досуговой организации		
Заведующий (руководитель) отделом, сектором дома (дворца) культуры, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций	11 246	
Директор (заведующий) обособленного структурного подразделения дома (дворца) культуры	12 375	
Директор (заведующий) дома народного творчества и других аналогичных учреждений и организаций	12 375	
Художественный руководитель дома (дворца) культуры	12 052	
Заведующий обособленным структурным подразделением, отделом (сектором) библиотеки	11 461	

3. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии (Приказ Минздравсоцразвития России от 14.03.2008г. N 121н)

Должности работников	Размер минимального оклада (оклада), руб.
Должности, отнесенные к ПКГ " Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня "	6 598

Костюмер	
----------	--

4. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

(Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008г. N 248н)

Должности работников	Размер минимального оклада (оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня" 1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: Гардеробщик Дворник Истопник Кассир билетный Машинист (кочегар) котельной установки Рабочий по комплексному обслуживанию зданий Рабочий сцены Сторож (вахтер) Столяр Сантехник Слесарь Слесарь по ремонту оборудования Уборщик служебных помещений Уборщик территории Швея по ремонту одежды Электрик	1 разряд – 3 588 2 разряд – 3 768 3 разряд – 3 947
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня" 1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: Водитель автомобиля Вышивальщица Швея	4 разряд – 4 127 5 разряд – 5 382

Электрик	
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: Костюмер Слесарь-сантехник Швея	6 разряд – 5 607 7 разряд – 5 830
Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 – 2 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы (костюмер, швеи, вышивальщицы занятые содержанием, пошивом и ремонтом театрального и сценического костюма и обслуживающие самодеятельные коллективы и коллективы имеющих звание «Народный» («Образцовый»))	6 598
Водители: автобусов, имеющие I класс и занятые перевозкой участников профессиональных художественных коллективов; автоклубов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющие перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения	6 211

Примечание:

1. В муниципальных учреждениях культуры, находящихся в ведении городского поселения Белореченского муниципального образования, к высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие минимальный размер оклада (оклада) предусмотренный 1 – 3 квалификационными уровнями второй профессиональной квалификационной группы общепрофессиональных профессий рабочих и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, постоянно занятые на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

2. Другим рабочим, не указанным в настоящем перечне, может устанавливаться оплата труда исходя из повышенного размера минимального оклада (оклада) указанного в разделе 4 настоящего перечня, при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют минимальный размер оклада (оклада) не ниже 3 588,00 рублей.

3. Водителям I класса, которым в соответствии с настоящим перечнем оплата труда производится исходя из повышенного размера минимального оклада (ставки) указанного в пункте 4 настоящего перечня, надбавка за классность учтена в размере минимального оклада (ставки).

Приложение №2
к Положению о системе оплаты
труда работников
муниципальных бюджетных
учреждений культуры,
находящихся в ведении
городского поселения
Белореченского
муниципального образования

**Показатели эффективности деятельности работников
муниципальных бюджетных учреждений культуры, находящихся
в ведении городского поселения Белореченского
муниципального образования**

1.1. Для работников муниципальных учреждений культурно - досугового типа:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты
Выплаты за эффективность деятельности в соответствии с утвержденными показателями	Участие в мероприятиях :	
	Интернет-конкурсы- Районного уровня-	5%
	Областного, зонального уровней-	7%
	Регионального уровня-	8%
	Всероссийского уровня-	9%
	Международного уровня -	10%
	Призовые места в мероприятиях:	11%
	Интернет-конкурсы- Районного уровня-	5%
	Областного, зонального уровней-	7%
	Регионального уровня-	8%
	Всероссийского уровня-	9%
	Международного уровня -	10%
	Подготовка полного пакета документов для участия учреждения, творческого коллектива, отдельного участника творческого коллектива, работника учреждения, собственного участия в конкурсах на соискание стипендий, премий, грантов, наград разного уровня	11%
	30%	
Организация и проведение: общепоселкового мероприятия	7%	
районного мероприятия	7%	

	Выезды с мероприятиями	10%
	Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях разных уровней	7%
	Разработка и внедрение в деятельность культурно-досуговых учреждений концепций, программ, проектов	10%
	Организация и проведение работником семинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов, творческих лабораторий и др.	10%
	Издание методических и практических рекомендаций, разработок, сборников и их внедрение в деятельность культурно-досуговых учреждений	10%
	Выступление с обобщением своего опыта работы	10%
	Проведение маркетинговых исследований (опросы, анкетирование, тестирование и др.)	5%
	Участие в информационной деятельности учреждения:	
	разработка рекламных продуктов	7%
	создание видеороликов, презентаций	10%
	работа со средствами массовой информации	10%

1.2. Для работников библиотек:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты
Выплаты за эффективность	Участие в мероприятиях : Интернет-конкурсы	5%

деятельности в соответствии с утвержденными показателями	Районного уровня	7%
	Областного, зонального уровней-	8%
	Регионального уровня-	9%
	Всероссийского уровня-	10%
	Международного уровня -	11%
	Призовые места в мероприятиях: интернет-конкурсы-	5%
	Районного уровня	7%
	Областного, зонального уровней-	8%
	Регионального уровня-	9%
	Всероссийского уровня-	10%
	Международного уровня -	11%
	Подготовка полного пакета документов для участия учреждения, читателя, работника учреждения, собственного участия в конкурсах на соискание стипендий, премий, грантов, наград разного уровня	30%
	Организация и проведение: Общепоселкового мероприятия	7%
	Районного мероприятия	7%
	Выполнение дополнительных функций или работ, не входящих в должностные обязанности	10%
	Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях разных уровней	8%
	Разработка и внедрение в деятельность библиотек концепций, программ, проектов	10%
	Участие в реализации проектов, программ областного, федерального уровней	10%
	Организация и проведение работником семинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов, творческих лабораторий и др.	10%
	Издание методических и практических рекомендаций, разработок, статей, буклетов, сборников и их внедрение в деятельность культурно-	10%

	досуговых учреждений	
	Выступление с обобщением своего опыта работы	10%
	Проведение маркетинговых исследований (опросы, анкетирование, тестирование и др.)	7%
	Участие в информационной деятельности учреждения: разработка и создание рекламы, написание статей в СМИ создание видеороликов, мультимедийных презентаций, виртуальных выставок работа с Интернет-сайтом учреждения	7% 10% 7%

Приложение №3
к примерному Положению о
системе оплаты труда
работников муниципальных
бюджетных
учреждений культуры,
находящихся в ведении
городского поселения
Белореченского
муниципального образования

**Порядок и условия выплаты материальной помощи заместителям
руководителей и работникам муниципальных бюджетных учреждений
культуры, находящихся в ведении городского поселения
Белореченского муниципального образования**

Настоящее Приложение определяет размер, порядок установления и выплаты материальной помощи заместителям руководителей и работникам учреждений (далее работникам).

1. Размеры материальной помощи:

1.1. Материальная помощь выплачивается:

1.1.1. заместителям руководителей учреждений в размере одного должностного оклада один раз в год;

1.1.2. работникам учреждений в размере одного минимального оклада (оклада) один раз в год.

2. Порядок и условия выплаты материальной помощи:

2.1. Материальная помощь работникам учреждений выплачивается в случаях:

а) причинения работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;

б) необходимости в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (операцией, травмой), несчастным случаем при условии произведенных затрат более пяти тысяч рублей;

в) смерти работника или членов его семьи (родители, дети, супруги);

г) регистрации брака, рождение ребенка, юбилейных дат (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения).

2.2. Материальная помощь выплачивается по письменному заявлению работника при предоставлении следующих документов:

а) в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка копии документов, подтверждающих факт случившегося, из соответствующих служб гражданской обороны и

чрезвычайных ситуаций, внутренних дел, противопожарной службы, коммунальных служб и др.;

б) в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, копии листка временной нетрудоспособности либо медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов из лечебных учреждений, подтверждающих факт прохождения лечения, также документы, подтверждающие размер фактически произведенных затрат;

в) в случаях, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, в части смерти членов семьи работника (родители, дети, супруги), копии свидетельства о смерти члена его семьи (родители, дети, супруги), а также копии документов, подтверждающих их родство;

г) в случаях, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, копии свидетельства о заключении брака, рождении ребенка, копии паспорта.

2.3. В случае смерти работника, материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи (родители, дети, супруги), по письменному заявлению этого члена семьи и предоставлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти работника.

2.4. Выплата материальной помощи работникам учреждений либо одному из совершеннолетних членов семьи работника (родители, дети, супруги) производится по решению руководителя учреждения.

2.5. Право на получение материальной помощи возникает с момента возникновения трудовых отношений.

2.6. На материальную помощь начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в южных районах Иркутской области.

2.7. Материальная помощь выплачивается в пределах утвержденного фонда заработной платы.

2.8. Источник финансирования выплаты материальной помощи – средства бюджета городского поселения Белореченского муниципального образования.