



**Российская Федерация  
Иркутская область  
Городское поселение Белореченское муниципальное образование  
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
городского поселения  
Белореченского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 14 марта 2019 года

№ 155

р.п. Белореченский

**Об утверждении Положения о Кадровом совете  
при Администрации городского поселения  
Белореченского муниципального образования**

В целях совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, формирования кадрового резерва, своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования, в соответствии со ст. 29, 41 Устава Белореченского муниципального образования, Администрация городского поселения Белореченского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Состав Кадрового совета при Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования. (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Кадровом совете при Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования. (Приложение № 2).

3. Постановление Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования от 11 декабря 2014 года № 343 «Об утверждении Положения о кадровом совете при администрации городского поселения Белореченского муниципального образования» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белореченский вестник» и разместить на официальном сайте

администрации [www.r-p-b.ru](http://www.r-p-b.ru) (Семенюра О.В. –начальник  
организационного отдела).

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на  
ведущего специалиста по кадровой работе юридического отдела Плюснину  
Ю.В.

Глава Белореченского  
муниципального образования



С.В.Ушаков

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации городского  
поселения Белореченского  
муниципального образования  
от 14 марта 2019 года № 155

СОСТАВ КАДРОВОГО СОВЕТА  
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БЕЛОРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- Ушаков Сергей Викторович, Глава Белореченского муниципального образования – председатель;
- Студеникина Наталия Сергеевна, заместитель Главы городского поселения - заместитель председателя;
- Плюснина Юлия Викторовна – ведущий специалист по кадровой работе и охране труда юридического отдела - секретарь.

Члены совета:

- Лемешевская Надежда Геннадьевна, начальник юридического отдела;
- Антохина Евгения Константиновна, начальник финансово-экономического отдела –главный бухгалтер;
- Зацепина Светлана Петровна, начальник отдела закупок;
- Ивлева Наталья Анатольевна, начальник отдела муниципального хозяйства;
- Кениг Елена Юрьевна, начальник отдела имущественных и земельных отношений;
- Семенюра Ольга Валерьевна, начальник организационного отдела.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации городского  
поселения Белореченского  
муниципального образования  
от 14 марта 2019 года № 155

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАДРОВОМ СОВЕТЕ  
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БЕЛОРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Кадровый совет при Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования (далее - Кадровый совет) является постоянно действующим совещательным органом при Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования (далее - Администрация).

1.2. Кадровый совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными областными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Кадрового совета утверждается Главой Белореченского МО и состоит из девяти человек.

1.4. Решения Кадрового совета имеют рекомендательный характер.

1.5. Кадровый совет формируется в составе председателя совета, его заместителя и членов совета.

**2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ, ПРАВА КАДРОВОГО СОВЕТА**

2.1. Основной задачей деятельности Кадрового совета является обеспечение деятельности Администрации по следующим вопросам:

1) по вопросам эффективного управления муниципальной службой и формирования кадрового состава муниципальной службы Администрации;  
2) по вопросам согласования кандидатур при назначении на должности муниципальной службы (включении в кадровый резерв) в случаях, установленных законодательством.

2.2. Кадровый совет осуществляет следующие функции:

1) предварительное рассмотрение кандидатур на замещение должностей (включение в кадровый резерв) муниципальной службы, входящих в Администрацию, определение их соответствия квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы в случаях, когда замещение данных должностей (включение в кадровый резерв) осуществляется без проведения конкурса;

2) предварительное рассмотрение кандидатур при назначении на должности (включении в кадровый резерв) руководителей казенных, бюджетных, автономных и муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является Белореченское муниципальное образование;

3) рассмотрение кандидатур на представление к награждению государственными наградами муниципальных служащих Администрации, а также работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

4) выполнение иных поручений Главы Белореченского муниципального образования.

2.3. Кадровый совет для осуществления своих функций имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций необходимые для работы материалы и документы.

### 3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАДРОВОГО СОВЕТА

3.1. Заседания Кадрового совета проводятся по мере необходимости.

3.2. Общее руководство деятельностью Кадрового совета осуществляет председатель Кадрового совета.

3.3. Члены Кадрового совета участвуют в его заседаниях с правом замены.

3.4. Кадровый совет осуществляет свою деятельность, как правило, в форме заседаний.

3.5. В случае временного отсутствия председателя Кадрового совета, заседание проводит его заместитель.

3.6. Повестку заседания Кадрового совета утверждает председатель Кадрового совета (председательствующий).

3.7. Заседание Кадрового совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Кадрового совета.

3.8. Решение Кадрового совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов кадрового совета, присутствующих на его заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Кадрового совета.

3.9. Решение Кадрового совета оформляется протоколом, который подписывается председателем (председательствующим) и секретарем Кадрового совета, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

3.10. Кадровый совет прекращает свою деятельность на основании постановления Главы Белореченского муниципального образования.

К Положению о Кадровом совете  
при Администрации  
городского поселения  
Белореченского муниципального  
образования, утвержденного  
постановлением администрации  
городского поселения  
Белореченского муниципального  
образования  
от 14 марта 2019 года № 155

**Протокол заседания кадрового совета № \_\_\_\_\_**

(дата)

Заключение Кадрового совета о возможности (невозможности)  
включения кандидата в кадровый резерв на соответствующую должность  
муниципальной службы

\_\_\_\_\_  
(ФИО кандидата в состав кадрового резерва администрации)

\_\_\_\_\_  
(должность муниципальной службы, на которую претендует кандидат в состав  
кадрового резерва)

\_\_\_\_\_  
(вывод о возможности (невозможности) включения кандидата в кадровый резерв на  
соответствующую должность

\_\_\_\_\_  
муниципальной службы

Председатель Кадрового совета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_