**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**городское поселение Белореченское муниципальное образование**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц  И Я**

**городского поселения**

**Белореченского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 От  06 июня  2011 г.                                                                                                                                                                                                                                 № 58

                                                                                                                                                р.п. Белореченский

**Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг городского поселения Белореченского муниципального образования**

В целях организации предоставления муниципальных услуг, в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг»; руководствуясь статьями 23, 46 Устава Белореченского муниципального образования, администрация городского поселения Белореченского муниципального образования

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг городского поселения Белореченского муниципального образования.

2. Настоящее Постановление опубликовать в средствах массовой информации, газете «Новости» (Терентьева А.А. – ведущий специалист по организационной и кадровой работе).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  городского

поселения Белореченского

муниципального образования                                                   Л.И. Гаранина

**УТВЕРЖДЕН**

**Постановлением главы**

**городского поселения Белореченского муниципального образования**

**от 06 июня 2011 г. № 58**

**ПОРЯДОК**

формирования и ведения реестра муниципальных услуг городского поселения Белореченского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг городского поселения Белореченского муниципального образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления городского поселения Белореченского муниципального образования, повышения качества и доступности предоставляемых  муниципальных услуг, в том числе и в электронной форме.

1.2. Реестр муниципальных услуг содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления в городском поселении Белореченском муниципальном образовании;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включаются в Перечень муниципальных услуг, утверждаемый решением Думы городского поселения Белореченского муниципального образования, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

3) об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счёт средств местного бюджета;

4) о порядковом номере муниципальной услуги;

5) о наименовании муниципальной услуги;

6) о наименовании исполнителя муниципальной услуги;

7) о правовом основании оказания муниципальной услуги;

8) о получателе муниципальной услуги;

9) о результате оказания муниципальной услуги;

10) о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде;

11)  о источнике финансирования.

1.3. Реестр муниципальных услуг формируется на принципах:

- открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений городского поселения Белореченского муниципального образования и иных организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- достоверности информации о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений городского поселения Белореченского муниципального образования и иных организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и своевременности ее предоставления;

- единства требований к определению и включению услуг в Реестр муниципальных услуг,

- полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре муниципальных услуг;

- публичности Реестра муниципальных услуг и доступности информации всем заинтересованным органам государственной власти и местного самоуправления, юридическим и физическим лицам.

1.4. В настоящем Порядке используются термины и определения, установленные Федеральным Законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» №210-ФЗ, а также следующие термины и определения:

1)  формирование Реестра – определение муниципальных услуг и внесение сведений о них в Реестр в установленной настоящим Порядком форме;

2) ведение Реестра – обновление информации, содержащейся в Реестре;

3) исполнители муниципальных услуг – муниципальные служащие администрации городского поселения Белореченского муниципального образования, муниципальные учреждения и другие организации, осуществляющие предоставление муниципальных услуг и (или) участвующие в их предоставлении в соответствии с законодательством (далее – исполнители муниципальных услуг);

4) получатели муниципальных услуг – физические или юридические лица, либо их уполномоченные представители, обратившиеся к исполнителю с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженном в устной, письменной или электронной форме (далее – получатели муниципальных услуг);

5) уполномоченное лицо администрации городского поселения Белореченского муниципального образования, уполномоченное на формирование и ведение Реестра, (далее – уполномоченное лицо) – муниципальный служащий администрации городского поселения Белореченского муниципального образования, организующий формирование и ведение Реестра, осуществляющий взаимодействие с другими муниципальными служащими администрации  городского поселения Белореченского муниципального образования, организациями городского поселения Белореченского муниципального образования, предоставляющими муниципальные услуги и (или) участвующими в их предоставлении, по вопросам сбора, систематизации и подготовки к размещению в Реестре сведений о муниципальных услугах.

2. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг

2.1. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется уполномоченным лицом по формированию и ведению реестра муниципальных услуг.

2.2. Уполномоченное лицо по формированию и ведению реестра муниципальных услуг для организации и осуществления деятельности по формированию Реестра муниципальных услуг:

2.2.1. Осуществляет организацию и методическое обеспечение подготовки и предоставления сведений о муниципальных услугах, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утверждаемый в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями городского поселения Белореченского муниципального образования и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) (далее также - услуги, размещаемые в Реестре муниципальных услуг)

2.2.2. Контролирует своевременность предоставления сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг;

2.2.3. Проводит проверку достоверности сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг;

2.2.4. Осуществляет подготовку к размещению сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг, на официальном сайте городского поселения Белореченского муниципального образования.

 2.3. Реестр муниципальных услуг ведется по форме согласно приложению № 1к настоящему Порядку.

2.4. Основанием для включения (исключения) сведений об услугах в Реестр муниципальных услуг, внесения изменений в Реестр муниципальных услуг являются нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, городского поселения Белореченского муниципального образования, устанавливающие полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2.5. Формирование сведений о муниципальных услугах и предоставление их уполномоченному лицу для размещения в Реестре осуществляют исполнители муниципальных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. Сведения о муниципальных услугах направляются уполномоченному лицу на бумажном носителе с сопроводительным письмом исполнителя муниципальных услуг, в котором указываются наименование муниципальной услуги и информация об административном регламенте предоставления муниципальной услуги. Одновременно сведения о муниципальных услугах направляются уполномоченному лицу в электронном виде.

Днём предоставления сведений о муниципальных услугах уполномоченному лицу считается дата получения их на бумажном носителе.

2.7. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько  исполнителей, сведения о муниципальной услуге формируются совместно.  Сведения о муниципальной услуге предоставляются уполномоченному лицу исполнителем, осуществляющим предоставление получателю муниципальной услуги конечного результата муниципальной услуги.

2.8. Направление сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре и внесения изменений в Реестр осуществляется исполнителем муниципальной услуги не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу муниципальных правовых актов по утверждению административного регламента и (или) внесению в него изменений, а также муниципальных правовых актов, вносящих иные изменения (дополнения) в порядок предоставления муниципальной услуги.

2.9. Уполномоченное лицо вправе запрашивать информацию, необходимую для уточнения сведений, вносимых в Реестр и (или) содержащихся в Реестре.

2.10. Сведения о муниципальных услугах, предоставленные исполнителями муниципальных услуг для размещения в Реестре, проверяются уполномоченным лицом на соответствие сведений требованиям настоящего Положения в течение трёх рабочих дней со дня их предоставления.

Если по результатам проверки предоставленных сведений выявлены несоответствия их требованиям настоящего Положения, уполномоченное лицо направляет исполнителю муниципальных услуг уведомление о допущенных нарушениях с предложением их устранения и повторном предоставлении сведений о муниципальных услугах. Исполнитель муниципальных услуг исправляет допущенные нарушения в течение пяти дней и направляет сведения уполномоченному лицу.

2.11. По результатам предоставленных сведений о муниципальных услугах уполномоченное лицо осуществляет формирование Реестра на бумажном носителе и передаёт сведения лицу, уполномоченному  на размещение Реестра в электронном виде на официальном сайте городского поселения Белореченского муниципального образования.

2.12. Изменения в Реестр вносятся в случае:

1) изменения наименования исполнителя, наименования муниципальной услуги;

2) вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего нормативный правовой акт, на основании которого предоставляется муниципальная услуга, а также, на основании которого в Реестр  внесены сведения о муниципальной услуге;

3) иных обстоятельств, которые влекут за собой изменения в сведениях о муниципальной услуге.

Основанием для исключения из Реестра сведений о муниципальных услугах является вступление в законную силу нормативных правовых актов, исключающих предоставление муниципальной услуги.

Для исключения из Реестра муниципальной услуги или внесения изменений в Реестр исполнитель муниципальной услуги в течение десяти дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, на основании которого предусматривается включение в Реестр, внесение изменений и дополнений в описание или исключение муниципальной услуги из Реестра, направляет уполномоченному лицу сведения о муниципальной услуге в порядке, установленном пунктами 2.4-2.8 настоящего Порядка с приложением копии нормативного правового акта, на основании которого производятся указанные в настоящем пункте действия.

3. Порядок утверждения реестра

3.1. Сформированный на бумажном носителе Реестр утверждается постановлением главы администрации городского поселения Белореченского муниципального образования.

3.2. Изменения и дополнения в Реестр вносятся постановлением  главы администрации городского поселения Белореченского муниципального образования.

3.3.Проект постановления об утверждении Реестра или о внесении в него изменений или дополнений готовит уполномоченное лицо.

3.4. Реестр подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

4. Ответственность при формировании и ведении Реестра

4.1. Исполнители муниципальных услуг несут ответственность за полноту, достоверность и соблюдение сроков предоставления сведений о муниципальных услугах для формирования Реестра.

4.2. Уполномоченное лицо несёт ответственность за своевременное размещение сведений о муниципальных услугах в Реестре.

5. Порядок использования сведений, содержащихся в Реестре

5.1. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются общедоступными и предоставляются пользователям бесплатно.

5.2. Сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются получателям муниципальных услуг на бумажном носителе по их заявлению, а также в электронной форме.

 Приложение № 1

к Порядку формирования

и ведения реестра муниципальных услуг

**РЕЕСТР**

муниципальных услуг

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер | Наименование муниципальной услуги | Наименование исполнителя муниципальной услуги | Правовое основание оказания муниципальной услуги | Получатели муниципальной услуги | Результат оказания муниципальной услуги | Источник финансирования | Предоставление муниципальной услуги в электронном виде |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение № 2

к Порядку формирования

и ведения реестра муниципальных услуг

**СОСТАВ**

сведений о муниципальных услугах,

предоставляемых исполнителями муниципальных услуг

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Наименование исполнителя муниципальной услуги | Правовое основание оказания муниципальной услуги | Получатели муниципальной услуги | Результат оказания муниципальной услуги | Источник финансирования | Предоставление в электронном виде (+/-) | Сведения об административном регламенте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     должность                                                       подпись