



Российская Федерация
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
Белореченского городского поселения
Усольского муниципального района Иркутской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02 октября 2023 года

№ 658

р.п. Белореченский

О внесении изменений в Порядок разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского поселения Белореченского муниципального образования

В целях совершенствования программно-целевого планирования, обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 6, 29, 41 Устава Белореченского муниципального образования, администрация Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского поселения Белореченского муниципального образования, утвержденный постановлением администрации городского поселения Белореченского муниципального образования от 13 октября 2020 года № 512 следующие изменения:

1.1. пункт 3.4. изложить в следующей редакции: «Муниципальной программой может быть предусмотрено предоставление субсидий в части расходования денежных средств, предусмотренных объемом финансирования мероприятий муниципальной программы: муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского поселения Белореченского муниципального образования».

1.2. главу 5. изложить в следующей редакции:

« 5. Порядок реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее критерии

5.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

5.1.1. Ответственный исполнитель:

5.1.1.1 обеспечивает разработку муниципальной программы, ее

согласование и утверждение в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Белореченского муниципального образования;

5.1.1.2 организует реализацию муниципальной программы, обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых индикаторов, показателей муниципальной программы, а также ожидаемых результатов ее реализации;

5.1.1.3 предоставляет ежеквартально, в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в целях оперативного контроля главному специалисту по внутреннему финансовому контролю администрации городского поселения Белореченского муниципального образования, главному специалисту по финансово-бюджетной политике администрации городского поселения Белореченского муниципального образования:

5.1.1.3.1 сведения о достижении значений целевых индикаторов, показателей муниципальной программы **по форме 4** (при наличии);

5.1.1.3.2 отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета городского поселения Белореченского муниципального образования с учетом привлекаемых средств регионального бюджета, иных внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы **по форме 5**;

5.1.1.4 подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) и представляет его главному специалисту по внутреннему финансовому контролю администрации городского поселения Белореченского муниципального образования, главному специалисту по финансово-бюджетной политике администрации городского поселения Белореченского муниципального образования в срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом;

5.1.1.5 ежегодно, не позднее 15 декабря текущего финансового года, направляет главному специалисту по внутреннему финансовому контролю администрации городского поселения Белореченского муниципального образования, главному специалисту по финансово-бюджетной политике администрации городского поселения Белореченского муниципального образования согласованный с соисполнителями план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период.

5.1.2. Соисполнители:

5.1.2.1 обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

5.1.2.2 представляют в срок до 6 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ответственному исполнителю информацию о ходе реализации мероприятий подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие **(формы 4,5)**;

5.1.2.3 представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета, в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом;

5.1.2.4 несут ответственность за достижение целевых индикаторов, показателей подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых

принимали участие.

5.2. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в муниципальную программу, подпрограммы и отдельные мероприятия, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в объемы бюджетных ассигнований.

Решение о внесении изменений в муниципальную программу, подпрограммы и отдельные мероприятия принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов, показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения мероприятий муниципальной программы.

5.2.1. Изменения муниципальной программы могут быть текущими и плановыми.

Текущие изменения действующих муниципальных программ осуществляются в рамках подготовки проекта решения о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год.

Плановые изменения действующих муниципальных программ осуществляется ежегодно при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, за исключением завершаемых в текущем году.

5.2.2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

5.2.3. Основанием для внесения изменений в муниципальную программу являются:

5.2.3.1. исключения отдельных полномочий администрации или наделения администрации дополнительными полномочиями;

5.2.3.2. результаты ежегодно проводимой оценки эффективности реализации муниципальных программ;

5.2.3.3. изменение объемов бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию программных мероприятий, а также в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством;

5.2.3.4. возникновение необходимости дополнения, исключения программных мероприятий, перераспределение средств между программными мероприятиями;

5.2.3.5. корректировка основных параметров муниципальной программы (подпрограммы) по инициативе ответственного исполнителя (соисполнителя);

5.2.3.6. возникновение необходимости корректировки отдельных положений текстовой части муниципальной программы (подпрограммы) в целях актуализации содержащейся в ней информации.

Куратором, ответственным исполнителем, соисполнителем, участником муниципальной программы могут инициироваться прекращение или продление их действия.

5.2.4. При наступлении срока окончания муниципальной программы, установленного в постановлении администрации об ее утверждении, может быть принято одно из следующих решений:

5.2.4.1. продление срока реализации муниципальной программы за счет дополнения новым этапом реализации с соответствующей корректировкой основных параметров муниципальной программы (мероприятий, ресурсного обеспечения, целевых показателей, ожидаемых конечных результатов);

5.2.4.2. завершение реализации действующей муниципальной программы и принятие новой муниципальной программы, в том числе в продолжение действующей.

5.2.5. Срок реализации муниципальной программы может продлеваться не более чем на один год. При необходимости продления срока реализации муниципальной программы более чем на один год разрабатывается новая муниципальная программа, подготовка и утверждение которой осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее критерии.

5.3.1. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы предназначен для оценки эффективности реализации муниципальной программы, достижения целевых индикаторов, показателей муниципальной программы, соответствия достигнутых результатов запланированным целевым индикаторам, показателям.

5.3.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем на основе критериев, указанных в подпункте 3.2.2.7 раздела 3 настоящего Порядка.

5.4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год, а также по итогам завершения реализации муниципальной программы.

5.4.1. Обязательным условием оценки эффективности реализации муниципальной программы является выполнение запланированных промежуточных результатов реализации муниципальной программы (целевых индикаторов, показателей муниципальной программы).

5.5. Порядок оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм) учитывает необходимость проведения оценок:

5.5.1. степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограмм).

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограмм) определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) и их плановых значений по формуле:

$$\text{Сдц} = (\text{Сдп1} + \text{Сдп2} + \text{СдпN}) / \text{N},$$

где

Сдц - степень достижения целей (решения задач);

Сдп - степень достижения показателей (индикаторов) реализации

муниципальной программы (подпрограмм);

N - количество показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы (подпрограмм).

5.5.2. степень достижения показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы (подпрограмм) (Сдп) рассчитывается по формуле:

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений:

$$\text{Сдп} = \text{Зф} / \text{Зп},$$

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{Сдп} = \text{Зп} / \text{Зф},$$

где

Зф - фактическое значение показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограмм);

Зп - плановое значение показателя (индикатора) реализации муниципальной программы (подпрограмм).

Достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм), имеющих значение с условием (например, «не более» или «не менее»), при соблюдении условий принимается равным 1, при несоблюдении условий рассчитывается по формулам для расчета фактически достигнутых значений показателей.

В случае если уровень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) значительно перевыполнен, оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограмм) по данному показателю (индикатору) принимается равным 1.

Оценка степени достижения целей, решения задач муниципальной программы (подпрограмм) рассчитывается как среднее значение оценок достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм), отраженных в приложении к муниципальной программе;

5.5.3. степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограмм).

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограмм), определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы (подпрограмм) по формуле:

$$\text{Уф} = \text{Фф} / \text{Фп} \times 100\%,$$

где

Уф - уровень финансирования реализации муниципальной программы;

Фф - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы (подпрограмм);

Фп - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

В качестве плановых объемов финансирования принимается бюджетная роспись бюджета городского поселения Белореченского муниципального образования с учетом изменений.

5.5.4. Эффективность реализации муниципальной программы (Эмп) рассчитывается в % по следующей формуле:

$$\text{Эмп} = \text{Сдц} \times \text{Уф}.$$

Реализация муниципальной программы характеризуется критериями: наивысшим уровнем эффективности; высоким уровнем эффективности; средним уровнем эффективности; низким уровнем эффективности, при этом:

Показатель эффективности	Уровень эффективности
Эмп = 100%	наивысший
90% ≤ Эмп < 100%	высокий
70% ≤ Эмп < 90%	средний
Эмп < 70%	низкий

5.6. В целях оперативного контроля за реализацией муниципальных программ главный специалист по внутреннему муниципальному контролю осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ.

5.6.1. Мониторинг реализации муниципальных программ проводится на годовых отчетов, докладов ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы, а также информации об использовании бюджетных средств и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы.

5.6.2. Результаты мониторинга используются при проведении оценки эффективности муниципальных программ и подготовке главным специалистом по внутреннему финансовому контролю администрации городского поселения Белореченского муниципального образования, главным специалистом по финансово-бюджетной политике администрации городского поселения Белореченского муниципального образования заключений о ходе реализации муниципальных программ.

1.3. дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение 1
к Порядку разработки, формирования,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
городского поселения Белореченского
муниципального образования

ПОРЯДОК

проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы (далее – общественное обсуждение).

2. Общественное обсуждение – форма реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих (пребывающих) на территории городского поселения Белореченского муниципального образования и достигших возраста 18 лет (далее – граждане), на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством общественного обсуждения проектов Программ.

3. Общественное обсуждение обеспечивается ответственным исполнителем муниципальной программы путем размещения проекта муниципальной программы в сетевом издании.

4. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение *15 календарных дней* со дня размещения в сетевом издании:

1) проекта постановления администрации об утверждении муниципальной программы;

2) текста проекта муниципальной программы;

3) информации о сроках начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

4) порядка направления предложений к проекту муниципальной программы;

5) требований к предложениям граждан к проекту муниципальной программы.

5. Не позднее, чем за 2 календарных дня до начала проведения данных обсуждений, ответственный исполнитель муниципальной программы публикует в сетевом издании извещение о размещении информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении заинтересованными лицами предложений *и (или) замечаний* к проекту муниципальной программы на официальный адрес администрации, указанный в сетевом издании. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает документы и материалы либо их копии.

7. Предложения *и (или) замечания* граждан к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Предложения граждан к проекту муниципальной программы носят рекомендательный характер.

8. Предложения *и (или) замечания* граждан к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения общественного обсуждения

проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Не подлежат рассмотрению предложения и (или) замечания, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения.

9. После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы на основании поступивших предложений и (или) замечаний граждан к проекту муниципальной программы готовит сводную информацию о поступивших предложениях и (или) замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

10. Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения и доработке проекта муниципальной программы утверждается ответственным исполнителем муниципальной программы в случае необходимости в течение трех рабочих дней после подачи сводной информации.

11. В целях информирования граждан об учете (отклонении) предложений и (или) замечаний ответственным исполнителем муниципальной программы сводная информация о предложениях и (или) замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы размещается в сетевом издании не позднее чем через семь рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

12. В случае внесения по итогам общественного обсуждения в проект муниципальной программы изменений, ответственный исполнитель муниципальной программы согласовывает доработанный проект муниципальной программы согласно Порядку.

13. В случае отсутствия *предложений и (или)* замечаний проект муниципальной программы остается без изменений.

Приложение
к Порядку проведения общественного
обсуждения проекта муниципальной
программы

Сводная информация о поступивших предложениях и (или) замечаниях по
итогам проведения общественного обсуждения проекта муниципальной
программы

Наименование проекта муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Дата начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы	
Место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта (раздела сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	
Дата официального опубликования извещения о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы	

№ п/п	Автор предложения (замечания), почтовый адрес, дата)	Содержание предложения (замечания)	Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием)	Примечание

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белореченский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области белореченское.рф.

3. Настоящее постановления вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Белореченского
муниципального образования



А.Н. Моисеев