

Российская Федерация
Иркутская область

Дума городского поселения
Белореченского муниципального образования
Второго созыва

РЕШЕНИЕ

От 28 сентября 2023 года

№56

р.п.Белореченский

Об утверждении должностной инструкции Главы Белореченского
муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Уставом Белореченского муниципального образования, Дума решила:

1. Утвердить должностную инструкцию главы Белореченского муниципального образования (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию без приложения, с приложением разместить на сайте администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области – белореченское.рф.

Председатель Думы
городского поселения Белореченского
муниципального образования

Глава Белореченского
муниципального образования



Е.В.Кривых

А.Н.Моисеев

Приложение № 1
к решению Думы городского поселения
Белореченского муниципального образования
от 28 сентября 2023 года №56

1. Общие положения

1.1. Должность Главы городского поселения Белореченского муниципального образования (далее – Глава Белореченского МО) является муниципальной должностью муниципальной службы.

1.2. Области профессиональной деятельности (далее – области деятельности), в соответствии с которыми Глава Белореченского МО исполняет должностные обязанности: бюджетная политика; обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность; регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства; регулирование земельных отношений; управление имуществом комплексом.

1.3. Виды профессиональной деятельности (далее – виды деятельности), в соответствии с которыми Глава Белореченского МО исполняет должностные обязанности: бюджетное регулирование; составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением; организация и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда; осуществление муниципального контроля; подготовка проекта правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами; участие в выполнении комплексных кадастровых работ; организация электроснабжения, тепло- и газоснабжения населения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации; анализ состояния, пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности.

1.4. Цель исполнения должностных обязанностей Главы Белореченского МО: реализация полномочий по решению вопросов местного значения городского поселения.

1.5. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей Главы Белореченского МО: обеспечение осуществления полномочий по решению вопросов местного значения; реализация государственной политики, федеральных, региональных и муниципальных программ.

2. Должностные обязанности

Исходя из задач и функций администрации на Главу Белореченского МО возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

2.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным

законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.3. Соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2.4. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды.

2.5. Уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.6. Осуществлять оперативное руководство администрацией на принципах единоначалия.

2.7. Обеспечивать исполнение полномочий администрации по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с законодательством РФ и Иркутской области, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления.

2.8. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех соглашений, контрактов и обязательств администрации.

2.9. Распоряжаться финансовыми средствами местного бюджета поселения в установленном законодательством порядке; обеспечивать своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы организациям, финансируемым за счет местного бюджета.

2.10. Организовывать проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.11. Разрабатывать и вносить в Думу БМО на утверждение проекты решений о местном бюджете, планов и программ социально-экономического развития поселения, а также отчетов об их исполнении.

2.12. Распоряжаться муниципальной собственностью в соответствии с порядком, установленным Думой БМО.

2.13. Обеспечивать бесперебойную и устойчивую работу всех объектов муниципального хозяйства.

2.14. Разрабатывать и представлять на утверждение Думе БМО структуру администрации, утверждать штатное расписание администрации в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на её содержание.

2.15. Назначать на должность и освобождать от должности работников администрации, руководителей муниципальных организаций, а также решать вопросы об их поощрении и применении к ним мер дисциплинарной ответственности.

2.16. Представлять Думе БМО ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой БМО.

2.17. Представлять интересы администрации в других организациях без доверенности в пределах своей компетенции.

2.18. Выполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3. Права

Наряду с основными правами, которые определены ст.11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Глава Белореченского МО при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения имеет право:

3.1. Вносить на рассмотрение в Думу БМО проекты решений; вносить предложения о созыве внеочередных заседаний Думы БМО; предлагать вопросы в повестку дня заседаний Думы БМО по вопросам местного значения городского поселения, входящим в компетенцию администрации.

3.2. Издавать постановления, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

3.3. Заключать от имени администрации в пределах своей компетенции договоры и соглашения с государственными органами, общественными объединениями, организациями; выдавать от имени администрации доверенности, совершать иные юридические действия.

3.4. Открывать в банках, органах казначейства расчетные и иные счета администрации.

3.5. Представлять Администрацию на всех официальных протокольных мероприятиях, выполнять другие представительские функции.

4. Ответственность

Глава администрации несет установленную законодательством ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

За ненадлежащее осуществление полномочий по решению вопросов местного значения - в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Порядок принятия решений Главой БМО

5.1. Перечень вопросов, по которым Глава БМО вправе или обязан

самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

1) принятие решений по вопросам местного значения, относящимся к компетенции администрации.

6. Перечень вопросов, по которым Глава БМО вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

6.1. Глава БМО в соответствии со своей компетенцией участвует при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам местного значения городского поселения.

7. Служебное взаимодействие Главы БМО

7.1. Глава БМО в связи с исполнением своих должностных обязанностей и реализацией предоставленных прав в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами и иными организационно-распорядительными документами взаимодействует с:

- работниками, структурными подразделениями и должностными лицами государственных органов и органов местного самоуправления;
- организациями и гражданами.

7.2. Порядок взаимодействия определяется действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения.