

Документ получен по каналам СМЭВ и  
заверен ЭП;  
Получен: 03.12.2019 12:21; Подписан:  
Федеральная служба;  
Ведомство: Управление Федеральной  
налоговой службы по Иркутской области;  
Постановлением  
Администрации городского  
поселения Белореченского  
муниципального образования  
от 11 октября 2019 года № 830  
Иркутская область, Усолье-Сибирское город,  
Ленинский проспект, д. 11/1  
ФИО У.С. Агапеева Асения Дмитриевна  
Дата выдачи: 03.12.2019 12:21  
Подпись: *Агапеева А.Д.*  
Ангарское отделение "МФЦ ИО"  
дел по обслуживанию заявителей  
г. Усолье-Сибирское  
665466, г. Усолье-Сибирское,  
Ленинский проспект, д.11/1  
Для документов

**УСТАВ**

**муниципального бюджетного учреждения  
«Спортивно-оздоровительный комплекс»**

р. п. Белореченский  
Усольский район, Иркутская область  
2019 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс» (далее по тексту - Учреждение).

Учреждение создано постановлением Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования от 27.12.2011 г. № 141 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс».

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс» является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание услуг в сфере физической культуры и спорта, в целях реализации полномочий органов местного самоуправления Белореченского муниципального образования.

Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствии с законодательством.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование юридического лица – муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»;

сокращенное наименование юридического лица – МБУ «Спортивно-оздоровительный комплекс».

Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, 665479, Иркутская область, Усольский район, р. п. Белореченский, д. 100-В, оф. 2.

1.3. Учредителем Учреждения является Белореченское муниципальное образование в лице Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация городского поселения Белореченского муниципального образования (далее по тексту - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 665479, Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченский, 100-В.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, необходимые для его деятельности.

1.6. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него бюджетных ассигнований и средств,

полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Иркутской области, муниципальными правовыми актами Белореченского муниципального образования, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах установленных законом,

в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждение собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения за исключением случая, установленного пунктом 12 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в форме субсидий из бюджета городского поселения Белореченского муниципального образования на основании соглашения

о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Учредителем.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация комплекса мероприятий в сфере физической культуры и спорта путем выполнения работ и оказания услуг, определенных законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Белореченского муниципального образования, нормативными документами Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования, настоящим Уставом.

2.3. Учреждение создано в целях обеспечения условий, ориентирующих граждан на здоровый образ жизни, в том числе на занятия физической культурой и спортом, увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом в Белореченском муниципальном образовании.

2.4. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий на территории Белореченского муниципального образования.

2.4.2. Обеспечение участия спортивных сборных команд Белореченского муниципального образования в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

2.4.3. Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан.

2.4.4. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.4.5. Привлечение социально-ориентированных организаций к реализации муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта.

2.4.6. Оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

2.4.7. Обеспечение доступа к объектам спорта.

2.4.8. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.4.9. Ремонт, реконструкция, строительство спортивных объектов.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Размер платы на оказание дополнительных услуг согласовывается с Администрацией городского поселения Белореченского муниципального образования.

2.6. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной, не запрещенной действующим законодательством деятельностью, не относящейся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Учреждение на основе договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.7.1. Предоставление в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.2. Прокат спортивного оборудования, спортивного снаряжения и инвентаря в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.3. Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно - зрелищных мероприятий, различных массовых мероприятий, шоу, выставок, выставок-продаж, физкультурные, физкультурно - оздоровительных занятий по видам спорта, семинаров, сборов.

2.7.4. Реализация абонементов и разовых талонов на физкультурные и физкультурно-оздоровительные занятия.

2.7.5. Размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления Учреждением, по согласованию с Учредителем.

2.7.6. Оказание услуг в области физической культуры и спорта юридическим и физическим лицам, в соответствии с прейскурантом цен на платные услуги, оказываемые Учреждением.

2.7.7. Торговля спортивными товарами и спортивным оборудованием, сувенирной продукцией.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных правовыми актами Белореченского муниципального образования, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2. Учреждение осуществляет согласование (одобрение) сделок по распоряжению имуществом Учреждения, требующих такого согласования (одобрения) в соответствии с ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования.

3.3. Решение о закреплении муниципального имущества Белореченского муниципального образования на праве оперативного управления за Учреждением принимает Администрация городского поселения Белореченского муниципального образования.

3.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя недвижимого имущества. Учреждение вправе сдавать в аренду и (или) безвозмездное пользование недвижимое имущество, закрепленное за ним по согласованию с собственником имущества.

3.5. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

3.7. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Белореченского муниципального образования.

3.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения предприятия, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности;

4) субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из местного бюджета, а также бюджетные инвестиции;

5) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

6) иные не запрещенные законом поступления.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

3.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.12. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- 1) выступать заказчиком по контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;
- 3) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах размеров субсидий, доведенных Учреждению);
- 4) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 5) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- 6) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 7) по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;
- 8) определять структуру и штатное расписание согласно муниципальному заданию;
- 9) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 10) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

#### 4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.2. Представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке.

4.3.3. Нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств.

4.3.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).



9

4.3.5. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей.

4.4.6. Осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4.7. Соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов.

4.4.8. Обеспечивать передачу на муниципальное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4.9. Отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем.

4.4.10. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.4.11. Организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

4.4.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.5. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.7. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

5.8. За искажение бухгалтерской отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.9. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами в

пределах их компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **6. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

Учредитель осуществляет следующие полномочия:

6.1. По согласованию с исполнительным органом утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

6.2. Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

6.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

6.4. Заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

6.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения.

6.6. Закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления.

6.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.8. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения муниципального задания Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.9. Формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

6.11. Согласовывает штатное расписание Учреждения.

6.12. Согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей.

6.13. Осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения.

6.14. В случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. В случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.16. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

7.2. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

7.3. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.4. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

7.3.1. Организует работу Учреждения, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

7.3.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его и наделяет полномочиями своих заместителей (при наличии их должности в структуре Учреждения) и других работников по представительству интересов Учреждения в органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях, в том числе международных.

7.3.3. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания обязательные для всех работников и занимающихся Учреждения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, осуществляет контроль за их исполнением.

7.3.4. Заключает, трудовые и гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, распоряжается в пределах установленных законодательством и настоящим Уставом средствами Учреждения, открывает лицевые счета в территориальных органах казначейства, финансовых органах субъектов муниципальных образований, на основании соглашений.

7.3.5. Утверждает структуру Учреждения, штатное расписание в пределах фонда оплаты труда и предельной численности работников, установленных Учредителем.

7.3.6. Осуществляет подбор, расстановку кадров, организует распределение тренировочной нагрузки, изменяет, дополняет и утверждает должностные инструкции работников, графики работы и расписание занятий.

7.3.7. Определяет номенклатуру дел Учреждения.

7.3.8. Принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом,

использует любые формы поощрения и стимулирования труда членов коллектива, налагает взыскания.

7.3.9. В соответствии с Положением о размерах и условиях оплаты труда работников, устанавливает работникам должностные оклады, доплаты и надбавки, размер премирования работников в пределах выделенных средств.

7.5. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

7.5.1. За убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7.5.2. Нецелевое использование средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.5.3. Размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях.

7.5.4. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

7.5.5. Иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.8. Директор организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемым Учредителем муниципальным заданием, расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.9. Директор Учреждения назначает своих заместителей (при наличии соответствующей должности в структуре Учреждения), самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

7.10. Директор на период своего временного отсутствия (отпуск, командировки, болезни и т.п.) письменным распоряжением по согласованию с Учредителем, возлагает исполнение обязанностей директора на другого работника учреждения.

7.11. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 8. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

8.1. Учреждение, с учетом требований законодательства Российской Федерации, обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- 9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

### 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

9.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9.4. При ликвидации Учреждения фонды Учреждения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на

14  
хранение в муниципальный архив Усольского районного муниципального образования.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Администрацией городского поселения Белореченского муниципального образования.

10.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.