



**Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ
Белореченского городского поселения
Усольского муниципального района Иркутской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09 октября 2025 года

№ 654

р.п. Белореченский

**Об эвакуационной комиссии Белореченского
муниципального образования**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации: от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 26.11.2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 30.11.2023 г. № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и приказом МЧС России от 14.11.2008 г. № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Указом Губернатора Иркутской области от 13.12.2024 г. № 454-уг «Об организации и проведении эвакуационных мероприятий на территории Иркутской области и признании утратившими силу отдельных правовых актов Иркутской области» в целях обеспечения защиты населения Белореченского муниципального образования, материальных, культурных ценностей и архивных документов, а также снижения величины вероятного ущерба при чрезвычайных ситуациях, в том числе возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, руководствуясь статьями 4, 29, 41 Устава Белореченского муниципального образования, администрация Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать эвакуационную комиссию Белореченского муниципального образования.
2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии Белореченского муниципального образования согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав эвакуационной комиссии согласно приложению № 2.

4. Специалисту администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, организовать подготовку членов эвакуационной комиссии Белореченского муниципального образования.

5. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения Белореченского муниципального образования от 29 января 2020 года № 38 «Об утверждении Положения об эвакуационной комиссии Белореченского муниципального образования».

6. Опубликовать настоящее постановление в официальной газете «Белореченский вестник» и разместить на официальном сайте администрации белореченское.рф.

7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Белореченского
муниципального образования



А.Н. Моисеев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Белореченского городского
поселения Усольского
муниципального района
Иркутской области
от 09 октября 2025 года № 654

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии Белореченского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия Белореченского муниципального образования (далее – комиссия) является постоянно действующим органом, созданным в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в военное время на территории Белореченского муниципального образования.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Иркутской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Иркутской области и администрации Усольского муниципального района Иркутской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается при администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области и организует свою деятельность в мирное и военное время.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с эвакуационной комиссией Усольского муниципального района Иркутской области, комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Белореченского муниципального образования, комиссией по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Белореченского муниципального образования, а также с эвакуационными органами организаций, расположенных на территории Белореченского муниципального образования.

1.5. Комиссия подчиняется руководителю гражданской обороны Белореченского муниципального образования.

1.6. Решения комиссии, принятые в пределах её полномочий, являются обязательными для выполнения всеми руководителями и специалистами администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области, а также руководителями организаций, расположенных на территории муниципалитета.

2. Функции эвакуационной комиссии.

2.1. Эвакуационная комиссия осуществляет координацию деятельности эвакуационных органов, создаваемых на территории муниципалитета.

2.2. Эвакуационная комиссия организует и проводит на территории муниципального образования эвакуацию:

лиц, обучающихся в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей в случае отсутствия возможности проведения эвакуации с родителями;

маломобильных граждан (инвалидов, граждан пожилого возраста и других);

пациентов, находящихся в лечебно-профилактических организациях; неработающего населения.

3. Основные задачи эвакуационной комиссии

3.1. Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий на территории муниципалитета;

координация деятельности эвакуационных органов, создаваемых на соответствующих уровнях;

обеспечение согласованности действий органов управления сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий.

3.2. В мирное время на комиссию возлагается:

разработка и корректировка плана эвакуационных мероприятий муниципального образования;

организация освоения безопасного района с составлением Акта освоения закреплённого района (пункта) размещения в безопасном районе (на основании выписки из Плана гражданской обороны Усольского муниципального района Иркутской области);

разработка совместно с административными и хозяйственными органами планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;

определение количества и выбор мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭП), пунктов посадки (высадки), пунктов погрузки (выгрузки);

ведение учета транспортных средств организаций Белореченского муниципального образования и распределение их между СЭПами для обеспечения перевозок населения муниципалитета при рассредоточении и эвакуации;

ведение учета населения населенных пунктов муниципалитета и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;

взаимодействие с Военным комиссариатом города Усолье-Сибирское и Усольского района Иркутской области по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

организация проверок эвакуационных органов, созданных в организациях и учреждениях муниципалитета (далее – подчиненных эвакуационных органов);
разработка и учет эвакуационных документов.

3.3. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации;

организация подготовки к развертыванию СЭП;

организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;

уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с пунктов промежуточной эвакуации в пункты его размещения на территории района;

уточнение с эвакоорганами и эвакоприемными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасном районе;

3.4. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

довести распоряжение и задачи на проведения эвакуационных мероприятий до подчиненных эвакуационных органов;

установить непрерывное взаимодействие с подчиненными эвакуационными органами;

организовать контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуации;

организовать постоянное взаимодействие с эвакоприемными комиссиями по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения;

3.5. В ходе проведения эвакуационных мероприятий:

организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

организация ведения учета подачи транспорта на пункты посадки;

организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов, представление докладов о ходе эвакуации руководителю гражданской обороны муниципального образования (на пункт управления мероприятиями ГО муниципалитета);

подготовка (представление) донесений в районную эвакуационную комиссию (согласно таблице срочных донесений);

организация совместной работы с эвакоприемными комиссиями по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения в безопасном районе.

3.6. При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

организация совместной работы эвакуационной комиссии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Белореченского муниципального образования (далее КЧС и ОПБ муниципального образования) по вопросам эвакуации населения;

организация работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения муниципалитета;

организация подготовки пункта временного размещения к приему эвакуированного населения;

организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуации с КЧС и ОПБ муниципального образования;

организация вывоза (вывода) населения в места его временного размещения, а также организация учета эвакуированного населения;

организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения с целью его выживания в месте временного размещения;

организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.

4. Состав эвакуационной комиссии

4.1. В состав комиссии входят:

председатель комиссии;

заместители председателя комиссии;

секретарь комиссии;

члены комиссии.

4.2. В составе комиссии создаются группы:

группа оповещения и связи;

группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

группа дорожного и транспортного обеспечения;

группа учета эвакуируемого населения и информации, планирования и проведения эвакуации маломобильных граждан;

группа организации размещения эвакуируемого населения;

группа учета эвакуации материальных ценностей.

5. Права и обязанности эвакуационной комиссии и должностных лиц, входящих в состав.

5.1. Председатель комиссии, основными задачами которого являются: организация разработки и своевременной корректировки плана эвакуации населения Белореченского муниципального образования, подготовки маршрутов эвакуации, подготовки безопасных районов к приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения, проведения эвакуации населения в случае начала ведения военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, утверждение годового плана работы комиссии, определение функциональных обязанностей членов комиссии.

Председатель комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

5.2. Заместитель председателя комиссии, основными задачами которого являются: организация и контроль над подготовкой соответствующих эвакуационных органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуированного населения, организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам выделения транспортных средств, совместное использование транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласование районов размещения эвакуированного населения, организация разработки годового плана работы Эвакуационной комиссии.

5.3. Секретарь комиссии, основными задачами которого являются: подготовка годового плана работы Эвакуационной комиссии и своевременное представление его на утверждение председателю Эвакуационной комиссии; сбор членов эвакуационной комиссии для участия в заседании; ведение протокола заседаний; уточнение списков членов Эвакуационной комиссии при необходимости подготовка изменений, вносимых в его состав; доведение принятых на заседаниях комиссии решений до исполнителей и контроль их исполнения.

5.4. Группа оповещения и связи, основной задачей которой является организация и поддержание связи с исполнительными органами Иркутской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и соответствующими эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

5.5. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, основной задачей которой является организация планирования и осуществление всестороннего жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

5.6. Группа дорожного и транспортного обеспечения, основными задачами которой являются организация планирования и подготовки транспортных средств, а также маршрутов для проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей и подвоз рабочих смен.

5.7. Группа учета эвакуируемого населения и информации, планирования и проведения эвакуации маломобильных граждан, основными задачами которой являются: сбор и постоянная корректировка данных о численности всех категорий населения, подлежащих эвакуации в безопасные районы; сбор, обобщение, анализ и предоставление председателю эвакуационной комиссии информации о ходе эвакуационных мероприятий; организация сопровождения маломобильных граждан сопровождающими лицами (медицинские и социальные работники, родственники, специально назначенные лица в том числе волонтеры); организация перевозок маломобильных граждан, не способных самостоятельно передвигаться транспортом, в том числе специальным для перевозки лежащих инвалидов и инвалидов-колясочников.

5.8. Группа организации размещения эвакуируемого населения, основной задачей которой является организация и контроль за подготовкой административного и жилого фонда в безопасных районах к размещению эвакуируемого населения.

5.9. Группа учета эвакуации материальных ценностей, основной задачей

которой является организация и контроль эвакуации материальных, культурных ценностей и архивных документов, подлежащих эвакуации в безопасные районы и обеспечение их сохранности в период эвакуации и размещения в данных районах.

5.10. Комиссия имеет право:

доводить постановления и распоряжения Белореченского муниципального образования по вопросам рассредоточения и эвакуации всем структурным подразделениям администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области (далее – администрация) и организациям, расположенным на территории Белореченского муниципального образования, контролировать их исполнение;

запрашивать у структурных подразделений администрации, организаций, расположенных на территории муниципалитета необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

заслушивать должностных лиц организаций муниципалитета по вопросам рассредоточения и эвакуации, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций;

участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями муниципального образования независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях Белореченского муниципального образования.

6. Организация и порядок работы комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным председателем комиссии, в который включаются:

- проведение с периодичностью не реже одного раза в полугодие заседаний комиссии и ее групп;

- рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения для включения их в план эвакуации;

- подача предложений Главе администрации по вопросам рассредоточения и эвакуации, а также осуществления контроля за реализацией принятых им решений;

- участие в проверках организаций Белореченского муниципального образования по вопросам состояния дел и готовности их к проведению эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях и других мероприятиях гражданской обороны Белореченского муниципального образования.

6.2. План работы комиссии на очередной год разрабатывается с учетом предложений рабочих групп комиссии и других поступивших предложений, заинтересованных должностных лиц, принимается на заседании комиссии. Утвержденный план работы комиссии доводится до ее членов и в части касающейся до руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования и организаций, привлекаемых для подготовки к заседаниям материалов по отдельным вопросам.

Плановые заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год, при чрезвычайных ситуациях или в иных случаях – по решению председателя комиссии.

6.3. Организационно-техническую работу по подготовке заседаний осуществляет секретарь комиссии. На время отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии, определяемый председателем комиссии.

На секретаря комиссии возлагаются обязанности по планированию работы комиссии на календарный год, организации подготовки и проведения заседаний, ведению протокола, контролю за исполнением принятых решений.

При подготовке к проведению заседания комиссии его секретарем проводятся следующие мероприятия:

- подготавливается порядок (план) проведения заседания для утверждения председателем комиссии;

- осуществляется заблаговременная подготовка документов заседания: проектов решений по обсуждаемым вопросам, списков приглашенных лиц, докладов, информационных, справочных и других материалов;

- осуществляется заблаговременное оповещение членов комиссии и приглашенных должностных лиц с вручением утвержденного порядка (плана) проведения заседания и при необходимости справочных материалов и проектов решений по рассматриваемым вопросам.

6.4. Перед заседанием комиссии секретарь комиссии осуществляет регистрацию участников заседания.

Заседания комиссии проводит председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третьих членов комиссии.

Члены комиссии принимают участие в заседаниях комиссии без права замены.

При отсутствии возможности принять участие в заседании комиссии член

комиссии не позднее, чем за сутки до начала заседания представляет председателю комиссии докладную записку о причине отсутствия.

В случае отсутствия на заседании комиссии член комиссии имеет право представить своё мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде.

Члены комиссии о проведении заседания оповещаются секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня утверждения председателем комиссии Плана проведения заседания комиссии.

Материалы к заседанию комиссии должны быть представлены секретарю комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания комиссии.

6.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

6.6. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарём комиссии. Протоколы заседания комиссии направляются всем заинтересованным лицам в течение 7 рабочих дней со дня утверждения протокола.

Контроль исполнения решений комиссии может возлагаться на одного из его членов, что отражается отдельным пунктом в протоколе.

6.7. Решения комиссии доводятся до руководителей организаций и обязательны для исполнения.

В соответствии с решением комиссии при необходимости подготавливаются предложения о разработке постановлений и распоряжений администрации.

6.8. Заседания комиссии в период непосредственной подготовки к переводу, при переводе муниципального образования, на условия военного времени, в период действия военного положения и в военное время проводятся в сроки, установленные соответствующими планами или по мере необходимости в соответствии со складывающейся обстановкой.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Белореченского городского
поселения Усольского
муниципального района
Иркутской области
от 09 октября 2025 года № 654

С О С Т А В
эвакуационной комиссии Белореченского
муниципального образования

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность в составе комиссии	Занимаемая должность на основной работе
1	2	3	4
Руководство эвакуационной комиссии			
1	Волосач Владимир Геннадьевич	Председатель комиссии	Заместитель Главы городского поселения
2	Шульгина Олеся Валентиновна	Заместитель председателя комиссии	Начальник юридического отдела
3	Плюснина Юлия Викторовна	Секретарь комиссии	Главный специалист по кадровой работе и охране труда
1. Группа оповещения и связи			
1	Дятлов Владимир Иванович	Начальник группы	Системный администратор
2	Зайченко Ульяна Сергеевна	Член комиссии	Инспектор по работе с населением
3	Иванова Виктория Валентиновна	Член комиссии	Старший инспектор по учету и бронированию
2. Группа первоочередного жизнеобеспечения населения			
1	Семенюра Ольга Валерьевна	Начальник группы	Начальник организационного отдела
2	Хлебникова Оксана Владимировна	Заместитель начальника группы	Главный специалист по социальным вопросам

3	Швырева Екатерина Олеговна	Член комиссии	Главный специалист по молодежной политике
3. Группа дорожного и транспортного обеспечения			
1	Ивлева Наталья Анатольевна	Начальник группы	Начальник отдела муниципального хозяйства
2	Криницына Оксана Владимировна	Заместитель начальника группы	Главный специалист по вопросам ЖКХ отдела муниципального хозяйства
3	Лазарева Антониде Викторовна	Член комиссии	Главный специалист по ЖКХ в сфере теплоснабжения и ТКО отдела муниципального хозяйства
4. Группа учета эвакуируемого населения и информации, планирования и проведения эвакуации маломобильных граждан			
1	Лазарева Алена Игоревна	Начальник группы	Начальник отдела имущественных и земельных отношений
2	Матасова Анна Владимировна	Заместитель начальника группы	Главный специалист по земельным вопросам
3	Короткова Кристина Юрьевна	Член комиссии	Ведущий инспектор по межведомственному взаимодействию
5. Группа организации размещения эвакуантов			
1	Зацепина Светлана Петровна	Начальник группы	Начальник отдела закупок
2	Трунева Нелли Владимировна	Заместитель начальника группы	Главный специалист по закупкам
3	Домброван Татьяна Валерьевна	Член комиссии	Главный специалист по жилищным вопросам
4	Бархатова Анастасия Михайловна	Член комиссии	Главный специалист по экономическому планированию и муниципальным услугам