



**Российская Федерация
Иркутская область
городское поселение Белореченское муниципальное образование
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
городского поселения
Белореченского муниципального образования**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29 ноября 2021 года

№ 647

р.п. Белореченский

**Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей
муниципальных бюджетных учреждений культуры,
находящихся в ведении городского поселения
Белореченского муниципального образования**

В целях совершенствования системы оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, находящихся в ведении городского поселения Белореченского муниципального образования, ориентированной на достижение конкретных показателей качества и количества оказываемых муниципальных услуг, повышения эффективности работы руководителей в современных условиях, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 29, 41 Устава Белореченского муниципального образования, Администрация городского поселения Белореченского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, находящихся в ведении городского поселения Белореченского муниципального образования (далее – Положение).

2. Постановление администрации городского поселения Белореченского муниципального образования от 24.10.2018г. № 673 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, находящихся в ведении городского поселения Белореченского муниципального образования» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 20 декабря 2021 года.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского поселения Белореченского муниципального образования belorechenskoe.rf

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Белореченского
муниципального образования



С.В. Ушаков

Приложение
к постановлению администрации
городского поселения
Белореченского
муниципального образования
от 29 ноября 2021 года № 647

Положение
Об условиях оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных
учреждений культуры, находящихся
в ведении городского поселения
Белореченского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, находящихся в ведении городского поселения Белореченского муниципального образования, (далее – руководители учреждений культуры), (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения»;
- единицами рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;
- Законом Иркутской области от 27.12.2016г. № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области»;
- Постановлением Правительства Иркутской области от 28.04.2017г. № 292-пп «О Порядке определения размера должностного оклада руководителя государственного казенного, бюджетного и автономного учреждения Иркутской области»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Белореченского муниципального образования.

1.2.Положение включает в себя:

1.2.1.порядок определения и изменения размера должностного оклада и коэффициента кратности руководителям учреждений культуры;

1.2.2.порядок и условия установления выплат компенсационного характера руководителям учреждений культуры;

1.2.3.порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений культуры;

1.2.4.порядок и условия выплаты материальной помощи руководителям учреждений культуры.

1.3.Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей учреждений культуры и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) устанавливается в размере, не превышающем четырехкратного соотношения.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей учреждений культуры и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя учреждения культуры и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

1.4.Условия оплаты труда руководителям учреждений культуры указываются в трудовом договоре, заключаемом между руководителем и учредителем учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Порядок определения и изменения размера должностного оклада и коэффициента кратности руководителям учреждений культуры

Настоящий раздел Положения устанавливает порядок и условия определения и изменения размера должностного оклада и коэффициента кратности руководителям учреждений культуры, осуществляющим в соответствии с трудовым законодательством функции руководства учреждением.

2.1.Оплата труда руководителя учреждения культуры состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением.

2.2.Размер должностного оклада руководителя учреждения культуры, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к среднему размеру окладов (должностных окладов) работников, которые

относятся к основному персоналу (согласно Приложению № 1), возглавляемого им учреждения (далее - работники основного персонала учреждения), составляет до 4 размеров среднего размера оклада (должностного оклада).

2.3.Средний размер оклада (должностного оклада) рассчитывается на основании штатного расписания учреждения культуры, действовавшего в календарном году, предшествующем году установления должностного оклада руководителя учреждения.

2.4.Средний размер оклада (должностного оклада) работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов) по штатному расписанию работников основного персонала учреждения на количество штатных единиц основного персонала учреждения по штатному расписанию, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

2.5.Вновь назначенному руководителю учреждения культуры в течение календарного года устанавливается должностной оклад с учетом среднего размера оклада (должностного оклада) работников основного персонала учреждения, рассчитанный на начало текущего календарного года.

2.6.Размер коэффициента кратности для руководителей учреждений культуры определяется на основании оценки деятельности руководителей учреждений культуры, в зависимости от количества набранных баллов, которые устанавливаются отдельно по каждому показателю деятельности (Приложение № 2,3 и 4 настоящего Положения) за предшествующий календарный год.

Размер коэффициента кратности вновь назначенного руководителя учреждения устанавливается в размере 2,05.

2.7.Коэффициент кратности руководителю учреждения культуры устанавливается комиссией по определению оплаты труда руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры, находящихся в ведении администрации городского поселения Белореченского муниципального образования (далее – комиссия).

2.8.Для определения коэффициента кратности руководитель учреждения культуры в срок до 20 декабря текущего года направляет заполненную таблицу оценки деятельности, содержащую показатели деятельности руководителя учреждения культуры, в администрацию городского поселения Белореченского муниципального образования для подготовки материалов на рассмотрение комиссией.

2.9.Комиссия, рассмотрев представленные документы, осуществляет подсчет набранного количества баллов за предыдущий календарный год и устанавливает коэффициент кратности руководителю учреждения культуры на очередной календарный год.

2.10.На основании протокола комиссии в срок не позднее 27 декабря текущего календарного года администрация городского поселения Белореченского муниципального образования готовит проект распоряжения об определении размера коэффициента кратности для установления должностного

оклада руководителям учреждений культуры с 1 января следующего календарного года.

2.11. Должностной оклад и размер коэффициента кратности руководителя учреждения культуры, пересматривается ежегодно на 1 число каждого финансового года и при индексации окладов (должностных окладов) работников основного персонала учреждения.

2.12. Применение установленного размера коэффициента кратности для расчета должностного оклада руководителя учреждения культуры осуществляется в течение календарного года.

2.13. Фонд оплаты труда руководителям учреждений культуры формируется в пределах средств на оплату труда, поступающих в установленном порядке учреждениям из бюджета Белореченского муниципального образования на текущий финансовый год.

2.14. Руководители учреждений культуры ежегодно в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставляют в администрацию городского поселения Белореченского муниципального образования информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя (далее – среднемесячная заработная плата) для размещения в сетевом издании «Официальный сайт администрации Белореченского муниципального образования».

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера руководителям учреждений культуры

3.1. Руководителям учреждений культуры в соответствии с трудовым законодательством устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Руководителям учреждений культуры, за работу в местностях с особыми климатическими условиями, выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Иркутской области. Выплаты устанавливаются в размере:

- районный коэффициент – 30%;
- процентная надбавка за стаж работы в южных районах Иркутской области – до 30%.

Размер и условия установления процентной надбавки за стаж работы в южных районах Иркутской области определяются в соответствии с постановлением Совмина СССР, ВЦСПС от 24.09.1989г. № 794 «О введении надбавок к заработной плате рабочих и служащих предприятий, учреждений и организаций, расположенных в южных районах Иркутской области и Красноярского края».

3.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных производится руководителю учреждения культуры при выполнении работ

различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.1.3.надбавка за работу в сельской местности

Руководителям учреждений культуры, расположенных в сельской местности, надбавка за работу в сельской местности устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада).

Руководителям учреждений культуры, расположенных на территории рабочего поселка Белореченский устанавливается поправочный коэффициент в размере 25 процентов оклада (должностного оклада).

4.Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений культуры

4.1.Настоящим Порядком руководителям учреждений культуры устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

4.1.1.ежемесячная надбавка за сложность и напряженность;

4.1.2.надбавка за эффективность деятельности в соответствии с утвержденными показателями;

4.1.3.надбавка за качество выполняемых работ;

4.1.4.премия за выполнение особо важных срочных работ.

4.2.Порядок установления и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

4.3.Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений культуры начисляются и выплачиваются пропорционально отработанному времени.

5.Порядок и условия выплаты материальной помощи руководителям учреждений культуры

5.1.Из фонда оплаты труда руководителям учреждений культуры выплачивается материальная помощь. Размер, порядок и условия выплаты материальной помощи устанавливаются в Приложении №6 к настоящему Положению. Решение об оказании материальной помощи принимает учредитель.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда руководителей
муниципальных бюджетных учреждений
культуры, находящихся в ведении
Белореченского муниципального образования

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников муниципальных бюджетных учреждений
культуры, находящихся в ведении Белореченского муниципального
образования, относимых к основному персоналу для расчета должностного
оклада руководителя по видам экономической деятельности учреждений
«Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных
услуг»**

1. Прочая деятельность в области культуры

**1) Деятельность библиотек, учреждений клубного типа (ОКВЭД 91.01;
90.04.3):**

Аккомпаниатор
Библиотекарь
Заведующий отделом (сектором) библиотеки
Звукооператор
Культурный организатор
Менеджер по культурно-массовому досугу

Руководитель клубного формирования — любительского объединения, студии,
коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам.

Руководитель кружка
Хормейстер

Приложение № 2

к Положению об оплате труда руководителей
муниципальных бюджетных учреждений
культуры, находящихся в ведении
Белореченского муниципального образования

Показатели для определения коэффициента кратности должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Мальтинский ЦИКД и СД»

№ п/п	Показатели деятельности	Критерий деятельности	Количество баллов
1	Стаж работы на руководящей должности данного учреждения	до 5 лет	5
		от 5 до 10 лет	10
		от 10 до 15 лет	15
		от 15 до 20 лет	20
		свыше 20 лет	25
2	Количество культурно-массовых мероприятий	На уровне предыдущего года	10
		Выше уровня предыдущего года	15
		Ниже уровня предыдущего года	0
3	Охват населения культурно - массовыми мероприятиями	На уровне предыдущего года	10
		Выше уровня предыдущего года	15
		Ниже уровня предыдущего года	0
4	Разработка и реализация новых проектов в сфере культурно- досуговой деятельности	Подтверждающие документы проектов предыдущего года	
		- 1 - 3 проекта,	10
		-более 3-х проектов	15

5	Наличие в учреждении участников самодеятельного творчества, награжденных премией, стипендией и др.	Наличие подтверждающих документов	5
6	Количество постоянно действующих клубных формирований	На уровне предыдущего года	10
		Выше уровня предыдущего года	15
		Ниже уровня предыдущего года	0
7	Количество участников клубных формирований	На уровне предыдущего года	10
		Выше уровня предыдущего года	15
		Ниже уровня предыдущего года	0
8	Количество коллективов имеющих звание «Народный», «Образцовый»	На уровне предыдущего года	10
		Выше уровня предыдущего года	15
		Ниже уровня предыдущего года	0
9	Наличие у учреждения обособленных структурных подразделений (филиалов)	Наличие ОСП (филиалов)	5
10	Количество методических пособий, изданных за отчетный период	Подтверждающие документы	3 - за каждое, но не более 15 баллов
11	Участие в конкурсах на получение грантов в области культурно-досуговой деятельности	Подтверждающие документы	10

Приложение № 3
к Положению об оплате труда руководителей
муниципальных бюджетных учреждений
культуры, находящихся в ведении
Белореченского муниципального образования

Показатели
для определения коэффициента кратности должностного оклада
руководителя Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Библиотека семейного чтения»

№ п/п	Показатели деятельности	Критерий деятельности	Количество баллов
1	Стаж работы на руководящей должности в данном учреждении	до 5 лет	5
		от 5 до 10 лет	10
		от 10 до 15 лет	15
		от 15 до 20 лет	20
		свыше 20 лет	25
2	Книговыдача	На уровне предыдущего года	10
		Выше уровня предыдущего года	15
		Ниже уровня предыдущего года	0
3	Число посещений в библиотеках для получения библиотечно-информационной услуги и культурно-просветительских мероприятий в библиотеке	На уровне предыдущего года	10
		Выше уровня предыдущего года	15
		Ниже уровня предыдущего года	0
4	Разработка и реализация новых проектов в сфере библиотечного обслуживания, направленных на повышение читательской активности населения	Подтверждающие документы:	
		- 1-3 проекта	10
		- более 3-х проектов	15
5	Участие в конкурсах на получение грантов в области библиотечного дела	Подтверждающие документы	10
6	Количество методических материалов, изданных за отчетный период	Подтверждающие документы	3 - за каждое, но не более 15 баллов

Приложение № 4
к Положению об оплате труда руководителей
муниципальных бюджетных учреждений
культуры, находящихся в ведении
Белореченского муниципального образования

**Размеры коэффициентов кратности для установления
должностных окладов руководителям муниципальных учреждений
культуры, находящихся в ведении
Белореченского муниципального образования**

Количество баллов	Коэффициент кратности
20-25	1,05
26-30	1,25
31-35	1,6
36-40	1,85
41-45	2,05
46-50	2,15
51-60	2,25
61-70	2,35
71-80	2,45
81-90	2,55
91-100	2,65
101-110	3,05
111-120	3,3
121-130	3,55
131-140	3,8
141-150	4

**Порядок
установления выплат стимулирующего характера
руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры,
находящихся в ведении Белореченского муниципального образования**

1.Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений культуры разработан в целях увеличения заинтересованности руководителей учреждений культуры в повышении результативности своей профессиональной деятельности, в качественном результате своего труда, в своевременном выполнении своих должностных обязанностей и поощрении за выполненную надлежащим образом работу.

2.Настоящий порядок определяет условия установления и размеры выплат стимулирующего характера руководителям учреждений культуры.

3.Руководителям учреждений культуры устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

3.1.Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность устанавливается руководителям учреждений культуры за профессиональный уровень, компетентность, срочность и объем выполняемых работ в размере до 40 % от должностного оклада руководителя.

Надбавка носит персонифицированный характер.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность устанавливается на очередной финансовый год распоряжением администрации городского поселения Белореченского муниципального образования.

Вновь назначенному руководителю учреждения культуры размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность устанавливается распоряжением администрации городского поселения Белореченского муниципального образования с момента возникновения трудовых отношений.

3.2. Надбавка за эффективность деятельности руководителей учреждений культуры устанавливается от должностного оклада руководителей учреждений культуры в соответствии с утвержденными показателями эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры (Приложение № 1 и №2 настоящего Порядка).

3.3. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается руководителю учреждения культуры, которому присвоено почетное звание или награжденным знаком отличия по основному профилю профессиональной деятельности. Стимулирующая надбавка за качество выполнения работ устанавливается в размере:

-за почетное звание «Народный» - 20% от должностного оклада (ежемесячно);

-за почетное звание «Заслуженный» - 10% от должностного оклада (ежемесячно);

-за награждение знаками отличия - 5% от должностного оклада (ежемесячно).

Стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

3.4. Премия за выполнение особо важных, срочных работ устанавливается в виде единовременной выплаты в целях поощрения руководителя за своевременное и качественное выполнение особо важных и ответственных поручений, безупречную и эффективную работу.

Выплата премии за выполнение особо важных, срочных работ устанавливается в абсолютном размере. Начисление районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области на премию за выполнение особо важных, срочных работ не производится.

4. Размер премии, выплат стимулирующего характера устанавливается комиссией по определению оплаты труда руководителям муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении администрации городского поселения Белореченского муниципального образования, с учетом выполнения показателей эффективности деятельности руководителями учреждений культуры в соответствии с Приложением № 1,2 к настоящему Порядку.

5. На основании протокола заседания комиссии в срок не позднее 30 числа каждого месяца администрация городского поселения Белореченского муниципального образования готовит проект распоряжения администрации об установлении стимулирующих выплат руководителям учреждений культуры.

6. На стимулирующие выплаты указанные в подпунктах 3.1 – 3.3. пункта 3 настоящего порядка производится начисление районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области.

7. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения культуры производятся в пределах средств на оплату труда, поступающих в установленном порядке учреждениям из бюджета Белореченского муниципального образования на текущий финансовый год.

8. Ежемесячная надбавка за эффективность деятельности руководителю учреждения культуры не выплачивается:

- в случае привлечения руководителя учреждения культуры в отчетном периоде к дисциплинарной или материальной ответственности, на протяжении всего периода до снятия дисциплинарного взыскания;

- в случае совершения руководителем учреждения культуры в отчетном периоде административного правонарушения, связанного с исполнением им своих должностных обязанностей и привлечение его, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, к административной ответственности.

Приложение № 1
к Порядку установления выплат
стимулирующего характера руководителям
муниципальных учреждений культуры,
находящихся в ведении Белореченского
муниципального образования

Показатели
эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного
учреждения культуры «Мальтинский ЦИКД и СД»

№ п/п	Наименование показателей	Размер выплаты в % отношении к должностном у окладу	Периодичность
1.	Получение доходов от платной деятельности: - выполнения плана - сверх плана	5% 10%	Ежемесячно
2.	Организация и проведение внеплановых мероприятий	20%	Ежемесячно
3.	Своевременность предоставления в вышестоящие органы запрашиваемой информации, планов, отчётов, выполнения предписаний надзорных органов, внесения изменений в документы, отсутствие жалоб со стороны руководства, потребителей муниципальной услуги, конфликтных ситуаций, случаев, произошедших из-за недостаточной организации деятельности по охране труда, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, пожарной и антитеррористической безопасности.	5%	Ежемесячно
4.	Информационная открытость (наличие собственного Интернет-сайта учреждения, обеспечение его поддержки в актуальном состоянии в соответствии с законодательством, публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ)	5%	Ежемесячно

Приложение № 2
к Порядку установления выплат
стимулирующего характера руководителям
муниципальных учреждений культуры,
находящихся в ведении Белореченского
муниципального образования

**Показатели
эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного
учреждения культуры «Библиотека семейного чтения»**

№ п/п	Наименование показателей	Размер выплаты в % отношении к должностному окладу	Периодичность
1.	Своевременность предоставления в вышестоящие органы запрашиваемой информации, планов, отчётов, выполнения предписаний надзорных органов, внесений изменений в документы.	5%	Ежемесячно
2.	Информационная открытость (наличие собственного Интернет-сайта учреждения, обеспечение его поддержки в актуальном состоянии в соответствии с законодательством, публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ)	5%	Ежемесячно
3.	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения и специалистов.	5%	Ежемесячно
4.	Участие учреждения, работников, личное участие руководителя в мероприятиях различных уровней	1-3 мероприятия – 3%, более 3 мероприятий – 5%	Ежемесячно

Приложение № 6
к Положению об оплате труда
руководителей
муниципальных бюджетных учреждений
культуры, находящихся в ведении
Белореченского муниципального
образования

**Порядок и условия выплаты материальной помощи
руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры,
находящихся в ведении Белореченского муниципального образования**

Настоящее Приложение определяет размер, порядок установления и выплаты материальной помощи руководителям учреждений культуры.

1. Размеры материальной помощи

1.1. Материальная помощь выплачивается руководителю учреждения культуры в размере от одного до трех должностного оклада один раз в год.

2. Порядок и условия выплаты материальной помощи

2.1. Материальная помощь руководителю учреждения культуры предоставляется в случаях:

а) причинения руководителю учреждения культуры материального ущерба в результате произошедших чрезвычайных обстоятельств (стихийного бедствия, пожара, затопления квартиры, кражи имущества, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество) в размере трех должностных окладов;

б) необходимости в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью, операцией, травмой, несчастным случаем при условии произведенных затрат более двадцати тысяч рублей (за исключением косметологических процедур) в размере двух должностных окладов;

в) смерти работника и членов его семьи (родители, дети, супруги) в размере трех должностных окладов;

г) регистрации брака, рождения ребёнка в размере одного должностного оклада;

2.2. Материальная помощь выплачивается по письменному заявлению руководителя учреждения культуры при предоставлении следующих документов:

а) в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.1., раздела 2 настоящего Порядка копии документов, подтверждающих факт случившегося, из соответствующих служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, внутренних дел, противопожарной службы, коммунальных служб и др.;

б) в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.1., раздела 2 настоящего Порядка, копии листка временной нетрудоспособности либо медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов из лечебных учреждений подтверждающих факт прохождения лечения, также документы подтверждающие размер фактически произведенных затрат;

в) в случаях, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2.1., раздела 2 настоящего Порядка, в части смерти членов семьи руководителя (родители, дети, супруги), копии свидетельства о смерти члена его семьи (родители, дети, супруги), а также копии документов, подтверждающих их родство;

г) в случаях, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2.1., раздела 2 настоящего Порядка, копии свидетельства о заключении брака, рождении ребенка, копии паспорта.

2.3. В случае смерти руководителя учреждения культуры материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи (родители, дети, супруги), по письменному заявлению этого члена семьи и предоставлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти руководителя учреждения культуры.

2.4. Выплата материальной помощи руководителю учреждения культуры, либо одному из совершеннолетних членов семьи (родители, дети, супруги) производится по решению Учредителя учреждения.

2.5. Право на получение материальной помощи возникает с момента возникновения трудовых отношений.

2.6. Материальная помощь выплачивается в пределах средств на оплату труда, поступающих в установленном порядке учреждениям из бюджета городского поселения Белореченского муниципального образования на текущий финансовый год.