

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**городское поселение Белореченское муниципальное образование**  
**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**  
**городского поселения**  
**Белореченского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 23 января 2018 года

№ 45

р.п. Белореченский

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ**  
**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях ведения муниципальной Долговой книги городского поселения Белореченского муниципального образования, руководствуясь ст.ст. 9, 100, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 14, 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 23, 46 Устава Белореченского муниципального образования, администрация городского поселения Белореченского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной Долговой книги городского поселения Белореченского муниципального образования (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации – газете «Белореченский вестник» и разместить на официальном сайте администрации (Семенюра О.В. – начальник организационного отдела).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава Белореченского городского  
муниципального образования



С.В. Ушаков

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок ведения муниципальной Долговой книги городского поселения Белореченского муниципального образования, а также предоставления информации о состоянии и движении муниципального долга городского поселения Белореченского муниципального образования.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- муниципальный долг - совокупность долговых обязательств городского поселения Белореченского муниципального образования (далее - долговые обязательства).

- муниципальная Долговая книга городского поселения Белореченского муниципального образования (далее - Долговая книга) - это реестр долговых обязательств городского поселения Белореченского муниципального образования, включаемых в состав муниципального долга и оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами городского поселения Белореченского муниципального образования. Реестр долговых обязательств содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и в электронном виде.

1.3. Ведение Долговой книги осуществляет финансово-экономический отдел администрации городского поселения Белореченского муниципального образования.

**II. ВЕДЕНИЕ ДОЛГОВОЙ КНИГИ**

2.1. Долговая книга ведется в табличном виде по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению. Долговая книга состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

2.1.1. Кредиты, полученные городского поселения Белореченского муниципального образования (далее - муниципальное образование) от кредитных организаций.

2.1.2. Бюджетные кредиты, полученные муниципальным образованием от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.3. Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени муниципального образования.

2.1.4. Муниципальные гарантии, предоставленные муниципальным образованием.

2.2. В Долговой книге указываются следующие данные:

- верхний предел муниципального внутреннего долга, установленный решением Думы Белореченского городского муниципального образования (далее - Дума) о бюджете городского поселения Белореченского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел долга по муниципальным гарантиям, установленный решением Думы о бюджете городского поселения Белореченского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

- объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленный решением Думы о бюджете городского поселения Белореченского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

- объем доходов без учета безвозмездных поступлений, установленный решением Думы о бюджете городского поселения Белореченского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

- объем муниципального долга по состоянию на отчетную дату.

2.3. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2.4. Долговое обязательство регистрируется в валюте Российской Федерации.

2.5. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер обязательства, который соответствует номеру документа, послужившего основанием для возникновения долгового обязательства (договор, постановление администрации городского поселения Белореченского муниципального образования).

2.6. Учет долговых обязательств ведется на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства, в зависимости от вида долгового обязательства:

2.6.1. По кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций, на основании:

- муниципального контракта;

- договора, изменений и дополнений к нему, подписанных уполномоченными лицами.

2.6.2. По бюджетным кредитам, полученным муниципальным образованием от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на основании:

- договора, изменений и дополнений к нему, подписанных уполномоченными лицами.

2.6.3. По муниципальным займам, осуществляемым путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени муниципального образования, на основании:

- постановления администрации городского поселения Белореченского муниципального образования об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг.

2.6.4. По муниципальным гарантиям, предоставленным муниципальным образованием, на основании:

- постановления администрации городского поселения Белореченского муниципального образования о выдаче муниципальных гарантий;

- договора о предоставлении муниципальной гарантии.

Документы для регистрации долгового обязательства в Долговой книге по виду, предусмотренному п. 2.1.4 настоящего Положения, представляются финансово-экономическим отделом администрации городского поселения Белореченского муниципального образования (далее – финансово-экономический отдел) главе Белореченского городского муниципального образования в двухдневный срок со дня возникновения долгового обязательства.

Изменения и дополнения, вносимые в документы, перечисленные в настоящем пункте Положения, иные документы, подтверждающие изменение муниципального долга, представляются в Комитет по экономике и финансам муниципального района Усольского районного муниципального образования (далее – КЭФ МР УРМО) в двухдневный срок со дня внесения изменения в принятые долговые обязательства.

Финансово-экономический отдел представляет в КЭФ МР УРМО информацию по организациям, гарантом по обязательствам которых выступило муниципальное образование, ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению.

Документы, подтверждающие полное прекращение долговых обязательств по виду, предусмотренному п. 2.1.4 настоящего Положения, Финансово-экономическим отделом представляется в КЭФ МР УРМО в двухдневный срок со дня прекращения долгового обязательства.

2.7. После завершения финансового года долговые обязательства, исполненные в течение текущего финансового года, исключаются из Долговой книги. Сведения о долговых обязательствах, переходящих на

следующий финансовый год, переносятся в новый бланк Долговой книги со старыми регистрационными номерами.

### III. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ОТЧЕТНОСТИ О СОСТОЯНИИ И ДВИЖЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Информация о долговых обязательствах представляется КЭФ МР УРМО в министерство финансов Иркутской области ежемесячно в сроки и по форме, утвержденной министерством финансов Иркутской области.

3.2. Пользователями информации, включенной в Долговую книгу, являются структурные подразделения администрации в соответствии с их полномочиями по управлению муниципальным долгом.

3.3. Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Иркутской области, муниципального района Усольского районного муниципального образования, структурные подразделения администрации городского поселения Белореченского муниципального образования получают справочную информацию из Долговой книги на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица органа, с обоснованием необходимости запрашиваемой информации.

3.4. При предоставлении информации о состоянии муниципального долга и при составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюте Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

### IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Начальник финансово-экономического отдела администрации в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за организацию ведения Долговой книги, своевременность и правильность составления, представление в министерство финансов Иркутской области информации о долговых обязательствах.

4.2. Долговая книга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, печатается на бумажном носителе, подписывается начальником финансово-экономического отдела администрации и главой администрации городского поселения Белореченского муниципального образования и подлежит постоянному хранению в составе дела «Годовой консолидированный отчет об исполнении бюджета городского поселения Белореченского муниципального образования».

4.3. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

Приложение № 1  
к Положению  
о порядке ведения муниципальной  
Долговой книги

**Долговая книга  
городского поселения Белореченского муниципального образования  
по состоянию на \_\_\_\_ г.**

Решением Думы Белореченского городского муниципального образования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
установлены:

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ тыс. руб., в  
т.ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям \_\_\_\_\_ тыс. руб.;

- объем расходов на обслуживание муниципального долга \_\_\_\_\_ тыс. руб.;

- объем доходов без учета безвозмездных поступлений \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Объем муниципального долга по состоянию на \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Порядковый номер	Дата регистрации	Регистрационный номер обязательства	Вид долгового обязательства	Наименование заемщика	Наименование кредитора	Основание возникновения долгового обязательства, вид, номер, дата документа	Дата возникновения долгового обязательства	Дата погашения долгового обязательства		Объем долгового обязательства	Стоимость обслуживания долгового обязательства	Форма обеспечения долгового обязательства	Задолженность по долговому обязательству																				
								Плановая	Фактическая				На начало текущего года			Начислено	Погашено			Остаток задолженности													
													Общая сумма обязательств		в т.ч. просроченная		Общая сумма обязательств		в т.ч. просроченная		общая сумма обязательств		в т.ч. просроченная										
													основной долг (нормин)	проценты	штраф		основной долг (нормин)	проценты	штраф	основной долг (нормин)	проценты	штраф	основной долг (нормин)	проценты	штраф	основной долг (нормин)	проценты	штраф					
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34

### 1. Кредиты, полученные от кредитных организаций

Итого по разделу 1											X	X																												

### 2. Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Итого по разделу 2											X	X																													

### 3. Муниципальные ценные бумаги

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Итого по разделу 3		X	X																																			
4. Муниципальные гарантии																																						
Итого по разделу 4		X	X																																			
ВСЕГО		X	X																																			



Приложение № 2  
к Положению  
о порядке ведения муниципальной  
Долговой книги

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО  
ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ ГАРАНТИЯМ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

(наименование организации)

По состоянию на \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Кредитор	N и дата кредитного договора	N и дата договора поручительства (залога)	Дата погашения долгового обязательства	Сумма долгового обязательства	Стоимость обслуживания долгового обязательства	Задолженность по долговому обязательству на начало текущего года					
						общая сумма долга			в т.ч. просроченная		
						основной долг	проценты	штраф	основной долг	проценты	штраф
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Задолженность по долговому обязательству на " ____ " _____ 20__ г.														
Начислено			Погашено						Остаток задолженности					
			общая сумма долга			в т.ч. просроченная			общая сумма долга			в т.ч. просроченная		
основной долг	проценты	штраф	основной долг	проценты	штраф	основной долг	проценты	штраф	основной долг	проценты	штраф	основной долг	проценты	штраф
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

