

Российская Федерация
Иркутская область
городское поселение Белореченское муниципальное образование
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
городского поселения
Белореченского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 октября 2018 года

№ 673

р.п. Белореченский

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, находящихся в ведении городского поселения Белореченского муниципального образования

В целях совершенствования системы оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, находящихся в ведении городского поселения Белореченского муниципального образования, ориентированной на достижение конкретных показателей качества и количества оказываемых муниципальных услуг, повышения эффективности работы руководителей в современных условиях, в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 29, 41 Устава Белореченского муниципального образования, Администрация городского поселения Белореченского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, находящихся в ведении городского поселения Белореченского муниципального образования (далее – Положение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 декабря 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белореченский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Белореченского муниципального образования (Семенюра О.В. - начальник организационного отдела).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Врио Главы Белореченского
муниципального образования



Н.С. Студеникина

к постановлению
Администрации
городского поселения
Белореченского
муниципального образования
от 24 октября 2018 года № 673

Положение
Об условиях оплаты труда руководителей муниципальных
бюджетных учреждений культуры, находящихся
в ведении городского поселения
Белореченского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры (далее – учреждения), находящихся в ведении городского поселения Белореченского муниципального образования, (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008г. N583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.08.2008г. N425н "Об утверждении рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями - главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007г. №822 "Об утверждении Перечня

видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казённых учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях";

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007г. №818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казённых учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях";

- едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;

1.2. Настоящее Положение распространяется на руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, находящихся в ведении городского поселения Белореченского муниципального образования.

1.3. Положение включает в себя:

1.3.1. порядок определения размера должностного оклада и коэффициента кратности руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры, находящихся в ведении городского поселения Белореченского муниципального образования;

1.3.2. порядок и условия установления выплат компенсационного характера руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры, находящихся в ведении городского поселения Белореченского муниципального образования;

1.3.3. порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры, находящихся в ведении городского поселения Белореченского муниципального образования;

1.3.4. порядок и условия выплаты материальной помощи руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры, находящихся в ведении городского поселения Белореченского муниципального образования.

1.4. Условия оплаты труда руководителя учреждения указываются в трудовом договоре, заключаемом между руководителем и учредителем учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Порядок и условия оплаты труда руководителей учреждений

2.1. Настоящий раздел Положения устанавливает порядок и условия оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, находящихся в ведении городского поселения Белореченского муниципального образования, осуществляющих в соответствии с трудовым законодательством функции руководства учреждением (далее – руководитель учреждения).

2.2. Оплата труда руководителей учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее - работники основного персонала учреждения), и составляет до 4 размеров указанной средней заработной платы.

Для расчета должностного оклада руководителя применяется размер средней заработной платы работников учреждения, относящихся к основному персоналу в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению, исчисленный за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю учреждения с применением коэффициента кратности.

При расчёте средней заработной платы для определения должностного оклада руководителя учреждения выплаты компенсационного характера основного персонала не учитываются (пункт 2 приказа Минздравсоцразвития РФ от 08.04.2008г. N167н "Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»).

2.4. Вновь назначенному на должность руководителя учреждения в течение календарного года, устанавливается должностной оклад из расчета средней заработной платы основного персонала учреждения, рассчитанный на начало текущего календарного года и коэффициент кратности не применяется.

2.5. Размер коэффициента кратности для руководителя учреждения определяется на основании оценки эффективности деятельности руководителя учреждения в зависимости от количества набранных баллов, которые устанавливаются отдельно по каждому показателю деятельности (Приложение № 2,3 и 4 настоящего Положения) за предшествующий календарный год.

2.6. Для определения коэффициента кратности руководитель учреждения в срок до 15 декабря текущего года направляет заполненную таблицу оценки деятельности, содержащую показатели деятельности руководителя учреждения, в Администрацию городского поселения

Белореченского муниципального образования для подготовки материалов на рассмотрение комиссией.

2.7. Коэффициент кратности руководителю учреждения устанавливается комиссией по определению оплаты труда руководителям муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования.

2.8. Комиссия, рассмотрев представленные документы, осуществляет подсчет набранного количества баллов по каждому руководителю учреждения за предыдущий календарный год и устанавливает коэффициент кратности руководителю учреждения на очередной календарный год.

2.9. На основании протокола комиссии в срок не позднее 27 декабря текущего календарного года Администрация городского поселения Белореченского муниципального образования готовит проект распоряжения Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования об определении размера коэффициента кратности для установления должностного оклада руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры с 1 января следующего календарного года.

2.10. Администрация городского поселения Белореченского муниципального образования осуществляет ознакомление руководителей учреждений с распоряжением администрации об установлении размера коэффициента кратности и размера должностного оклада руководителей, а также осуществляет подготовку трудовых договоров или дополнительных соглашений к трудовым договорам.

2.11. Должностной оклад и размер коэффициента кратности руководителя учреждения пересматривается ежегодно на 1 число каждого финансового года.

2.12. Применение установленного размера коэффициента кратности для расчета заработной платы руководителя учреждения осуществляется в течение календарного года на основании трудового договора или дополнительных соглашений к трудовому договору.

2.13. Конкретные размеры должностных окладов руководителям учреждений указываются в трудовом договоре и утверждаются учредителем данного учреждения.

2.14. Фонд оплаты труда руководителям учреждений формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета городского поселения Белореченского муниципального образования.

2.15. Руководители учреждений ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставляют Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования информацию о

рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя (далее – среднемесячная заработная плата) для размещения на официальном сайте Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Руководителям учреждений в соответствии с трудовым законодательством устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Руководителям учреждений, за работу в местностях с особыми климатическими условиями, выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Иркутской области. Выплаты устанавливаются в размере:

- районный коэффициент – 30%;
- процентная надбавка за стаж работы в южных районах Иркутской области – до 30%.

3.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Руководителям учреждений, расположенных на территории рабочих поселков, устанавливается поправочный коэффициент в размере 25 процентов должностного оклада. Поправочный коэффициент учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

4.1. Настоящим Порядком руководителям учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 4.1.1. ежемесячная надбавка за сложность и напряженность;
- 4.1.2. ежемесячная надбавка за эффективность деятельности в соответствии с утвержденными показателями;
- 4.1.3. надбавка за качество выполняемых работ;
- 4.1.4. премия за выполнение особо важных срочных работ.

4.2. Порядок установления и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Приложением №5 к настоящему Положению.

4.3. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений начисляются и выплачиваются пропорционально отработанному времени.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда руководителям учреждений выплачивается материальная помощь. Размер, порядок и условия выплаты материальной помощи руководителям устанавливаются в Приложении № 6 к настоящему Положению. Решение об оказании материальной помощи руководителям принимает учредитель.

Приложение №1
к Положению об условиях
оплаты труда руководителей
муниципальных бюджетных
учреждений культуры,
находящихся в ведении
городского поселения
Белореченского
муниципального образования

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, находящихся в ведении городского поселения Белореченского муниципального образования, относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя по видам экономической деятельности учреждений «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг»

1. Прочая деятельность в области культуры

1) Деятельность библиотек, учреждений клубного типа (ОКВЭД 91.01; 90.04.3):

Аккомпаниатор
Ассистент балетмейстера
Ассистент дирижера
Ассистент режиссера
Ассистент хормейстера
Балетмейстер
Библиограф
Библиотекарь
Дирижер
Аккомпаниатор - концертмейстер
Звукорежиссер
Звукооператор
Методист
Менеджер
Редактор
Режиссер
Режиссер-постановщик

Руководитель клуба по интересам
Руководитель кружка
Руководитель любительского объединения
Специалист
Светооператор
Хормейстер
Художник
Художник-декоратор
Художник-модельер театрального костюма
Художник-постановщик

Приложение №2
к Положению об условиях
оплаты труда руководителей
муниципальных бюджетных
учреждений культуры,
находящихся в ведении
городского поселения
Белореченского
муниципального образования

Показатели
для определения коэффициента кратности должностного оклада
руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры
«Мальтинский ЦИКД и СД»

№ п/п	Показатели деятельности	Критерий деятельности	Количество баллов
1	Стаж работы на руководящей должности данного учреждения	до 5 лет	5
		от 5 до 10 лет	10
		от 10 до 15 лет	15
		от 15 до 20 лет	20
		свыше 20 лет	25
2	Охват населения культурно- массовыми мероприятиями	Не менее 40% от общей численности жителей	10
3	Участие творческих коллективов и отдельных участников в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках и т.д.	Областные	3
		Региональные, зональные	4
		Всероссийские	5
		Международные	6
4	Разработка и реализация новых проектов в сфере культурно-досуговой деятельности	Подтверждающие документы проектов предыдущего года	10
5	Наличие призеров и победителей конкурсов	Наличие подтверждающих документов	3 балла за каждого, но не более 15 баллов
6	Наличие в учреждении участников самодеятельного	Наличие подтверждающих документов	5

	творчества, награжденных премией, стипендией мэра, губернатора и т.д.		
7	Количество постоянно действующих клубных формирований по сравнению с предыдущим годом	На уровне предыдущего года	10
8	Количество участников клубных формирований по сравнению с предыдущим годом	На уровне предыдущего года	10
9	Количество коллективов имеющих звание «Народный», «Образцовый»	На уровне предыдущего года Присвоение звания новым коллективам, дополнительно	10 5
10	Наличие у учреждения Обособленных структурных подразделений (филиалов)	За каждое ОСП (филиал)	5
11	Наличие в учреждении и реализация Программы развития	Наличие и отчет о реализации	5

Приложение №3
к Положению об условиях
оплаты труда руководителей
муниципальных бюджетных
учреждений культуры,
находящихся в ведении
городского поселения
Белореченского муниципального
образования

Показатели
для определения коэффициента кратности должностного оклада
руководителя Муниципального учреждения культуры
«Библиотека семейного чтения»

№ п/п	Показатели деятельности	Критерий деятельности	Количество баллов
1	Стаж работы на руководящей должности в данном учреждении	до 5 лет	5
		от 5 до 10 лет	10
		от 10 до 15 лет	15
		от 15 до 20 лет	20
		свыше 20 лет	25
2	Книговыдача в сравнении с предыдущим годом	На уровне предыдущего года	10
		Увеличение	15
3	Увеличение количества пользователей в сравнении с предыдущим годом	на 0,5%	5
		на 1%	10
		более 1,5%	15
		более 2%	20
4	Разработка и реализация новых проектов в сфере библиотечного обслуживания, направленных на повышение читательской активности населения	Подтверждающие документы	10
5	Наличие и реализация в учреждении программы развития учреждения	Отчет о реализации мероприятий программы	5
6	Сохранность библиотечного фонда в сравнении с предыдущим годом	На уровне предыдущего года	10
7	Участие в поселковых и	От 1 до 5	5

	районных мероприятиях	От 5 до 10 Свыше 10	10 15
8	Участие в конкурсах на получение грантов в области библиотечного дела	Подтверждающие документы	10
9	Разработка и выпуск методических материалов	Подтверждающие документы	5

Приложение №4
к Положению об условиях
оплаты труда руководителей
муниципальных бюджетных
учреждений культуры,
находящихся в ведении
городского поселения
Белореченского
муниципального образования

**Размеры коэффициентов кратности для установления
должностных окладов руководителям муниципальных учреждений
культуры, находящихся в ведении городского поселения
Белореченского муниципального образования**

Количество баллов	Коэффициент кратности
от 51 до 55 баллов	1,05
от 56 до 60 баллов	1,1
от 61 до 70 баллов	1,15
от 71 до 80 баллов	1,2
от 81 до 90 баллов	1,25
от 91 до 100 баллов	1,3
от 101 до 110 баллов	1,35
от 111 до 120 баллов	1,4
от 121 до 130 баллов	1,45
от 131 до 140 баллов	1,5
от 141 до 150 баллов	1,55
от 151 до 160 баллов	1,6
от 161 до 170 баллов	1,65
от 171 до 180 баллов	1,7
от 181 до 190 баллов	1,75
от 191 до 200 баллов	1,8
от 201 до 210 баллов	1,85
от 211 до 220 баллов	1,9
от 221 до 230 баллов	2,0
от 231 до 240 баллов	2,1
от 241 до 250 баллов	2,2
от 251 до 290 баллов	2,3
от 291 до 320 баллов	2,4
от 321 до 350 баллов	2,5
от 351 до 380 баллов	2,6
от 381 до 410 баллов	2,7

от 411 до 440 баллов	2,8
от 441 до 470 баллов	2,9
от 471 до 505 баллов	3,0
от 506 до 540 баллов	3,1
от 541 до 575 баллов	3,2
от 576 до 610 баллов	3,3
от 611 до 645 баллов	3,4
от 646 до 680 баллов	3,5
от 681 до 715 баллов	3,6
от 716 до 750 баллов	3,7
от 751 до 785 баллов	3,8
от 786 до 800 баллов	3,9
свыше 800 баллов	4,0

Приложение 5
к Положению об условиях
оплаты труда руководителей
муниципальных бюджетных
учреждений культуры,
находящихся в ведении
городского поселения
Белореченского
муниципального образования

**Порядок
установления выплат стимулирующего характера
руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры,
находящихся в ведении городского поселения
Белореченского муниципального образования**

1. Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры (далее - руководителям учреждений) разработан в целях увеличения заинтересованности руководителей муниципальных бюджетных учреждений в повышении результативности своей профессиональной деятельности, в качественном результате своего труда, в своевременном выполнении своих должностных обязанностей и поощрении за выполненную надлежащим образом работу.

2. Настоящий порядок определяет условия установления и размеры выплат стимулирующего характера руководителям учреждений.

3. Руководителям учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

3.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность устанавливается руководителям учреждений за профессиональный уровень, компетентность, срочность и объем выполняемых работ в размере до 50% от должностного оклада руководителя.

Надбавка носит персонифицированный характер.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность устанавливается на очередной финансовый год распоряжением администрации и указывается в трудовом договоре или в дополнительном соглашении к трудовому договору.

Вновь назначенному руководителю учреждения размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность устанавливается распоряжением администрации.

3.2. Ежемесячная надбавка за эффективность деятельности руководителей устанавливается от должностного оклада руководителей

учреждений в соответствии с утвержденными показателями (приложение № 1 и 2 настоящего Порядка).

3.3. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается руководителям учреждений, которым присвоено почетное звание или награжденным знаком отличия по основному профилю профессиональной деятельности. Стимулирующая надбавка за качество выполнения работ устанавливается в размере:

- за почетное звание "Народный"- 20% от должностного оклада (ежемесячно);

- за почетное звание «Заслуженный» -10% от должностного оклада (ежемесячно);

- за награждение знаками отличия - 5% от должностного оклада (ежемесячно).

Стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

3.4. Премия за выполнение особо важных срочных работ устанавливается в виде единовременной выплаты в целях поощрения руководителя за своевременное и качественное выполнение особо важных и ответственных поручений, безупречную и эффективную работу.

Выплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения, утвержденного в бюджете района на соответствующий финансовый год, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Выплата премии за выполнение особо важных срочных работ устанавливается в размере 5000,00 (Пять тысяч) рублей с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

4. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера устанавливается комиссией по определению оплаты труда руководителям муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования с учетом выполнения показателей эффективности деятельности руководителей учреждений в соответствии с приложением № 1,2 к настоящему Порядку.

5. На основании протокола заседания комиссии в срок не позднее 30 числа каждого месяца Администрация городского поселения Белореченского муниципального образования готовит проект распоряжения об установлении стимулирующих выплат руководителям учреждений.

6. Начисление стимулирующих выплат производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области.

7. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений производятся за счет и в пределах средств на оплату труда, предусмотренных в бюджете на текущий финансовый год, и производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда того учреждения, в котором они работают.

8. Ежемесячная надбавка за эффективность деятельности руководителю не выплачивается:

- в случае привлечения руководителя учреждения в отчетном периоде к дисциплинарной или материальной ответственности, на протяжении всего периода до снятия дисциплинарного взыскания;

- в случае совершения руководителем учреждения в отчетном периоде административного правонарушения, связанного с исполнением им своих должностных обязанностей и привлечение его, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, к административной ответственности.

Приложение №1
к Порядку установления выплат
стимулирующего характера
руководителям муниципальных
учреждений культуры,
находящихся в ведении
городского поселения
Белореченского
муниципального образования

**Показатели
эффективности деятельности руководителя Муниципального
бюджетного
учреждения культуры «Мальтинский ЦИКД и СД»**

№ п/п	Наименование показателей	Размер выплаты в % отношении к должностному окладу	Периодичность
1.	Получение доходов от платной деятельности: - выполнения плана - сверх плана	5% 10%	Ежемесячно
2.	Организация и проведение внеплановых мероприятий	20%	Ежемесячно
3.	Своевременность предоставления в вышестоящие органы запрашиваемой информации, планов, отчётов, выполнения предписаний надзорных органов, внесений изменений в документы, отсутствие жалоб со стороны руководства, потребителей муниципальной услуги, конфликтных ситуаций, случаев, произошедших из-за недостаточной организации деятельности по охране труда, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, пожарной и антитеррористической безопасности.	5%	Ежемесячно

4.	Информационная открытость (наличие собственного Интернет-сайта учреждения, обеспечение его поддержки в актуальном состоянии в соответствии с законодательством, публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ)	5%	Ежемесячно
----	--	----	------------

Приложение №2
к Порядку установления выплат
стимулирующего характера
руководителям муниципальных
учреждений культуры,
находящихся в ведении
городского поселения
Белореченского
муниципального образования

**Показатели
эффективности деятельности руководителя Муниципального
учреждения культуры «Библиотека семейного чтения»**

№ п/п	Наименование показателей	Размер выплаты в % отношении к должностному окладу	Периодичность
1.	Получение доходов от платной деятельности: - выполнения плана - сверх плана	5% 10%	Ежемесячно
2.	Своевременность предоставления в вышестоящие органы запрашиваемой информации, планов, отчётов, выполнения предписаний надзорных органов, внесений изменений в документы, отсутствие жалоб со стороны руководства, потребителей муниципальной услуги, конфликтных ситуаций, случаев, произошедших из-за недостаточной организации деятельности по охране труда, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, пожарной и антитеррористической безопасности.	5%	Ежемесячно
3.	Участие учреждения, работников, личное участие в мероприятиях различных уровней:	. 1% за одно	Ежемесячно

	- Районного уровня, интернет-конкурсы	мероприятие	
	- Областного уровня	2% за одно мероприятие	Ежемесячно
	- Зонального уровня	3% за одно мероприятие	Ежемесячно
	- Всероссийского уровня	4% за одно мероприятие	Ежемесячно
	- Международного уровня	5% за одно мероприятие	Ежемесячно
4.	Информационная открытость (наличие собственного Интернет-сайта учреждения, обеспечение его поддержки в актуальном состоянии, публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ)	5%	Ежемесячно
5.	Организация методической работы на территории Усольского районного муниципального образования	5%	Ежемесячно

Приложение 6
к Положению об условиях
оплаты труда руководителей
муниципальных бюджетных
учреждений культуры,
находящихся в ведении
городского поселения
Белореченского
муниципального образования

**Порядок и условия выплаты материальной помощи
руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры,
находящихся в ведении городского поселения Белореченского
муниципального образования**

Настоящее Приложение определяет размер, порядок установления и выплаты материальной помощи руководителям учреждений культуры.

1. РАЗМЕРЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1.1. Материальная помощь выплачивается руководителям учреждений в размере одного должностного оклада один раз в год.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Материальная помощь руководителям учреждений предоставляется в случаях:

а) причинения руководителю материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;

б) необходимости в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (операцией, травмой), несчастным случаем при условии произведенных затрат более пяти тысяч рублей;

в) смерти руководителя или членов его семьи (родители, дети, супруги);

г) регистрация брака, рождение ребенка, юбилейных дат (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения).

2.2. Материальная помощь выплачивается по письменному заявлению руководителя при предоставлении следующих документов:

а) в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.1., раздела 2 настоящего Порядка копии документов, подтверждающих факт случившегося, из соответствующих служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, внутренних дел, противопожарной службы, коммунальных служб и др.;

б) в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.1., раздела 2 настоящего Порядка, копии листка временной нетрудоспособности либо

медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов из лечебных учреждений подтверждающих факт прохождения лечения, также документы подтверждающие размер фактически произведенных затрат;

в) в случаях, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2.1., раздела 2 настоящего Порядка, в части смерти членов семьи руководителя (родители, дети, супруги), копии свидетельства о смерти члена его семьи (родители, дети, супруги), а также копии документов, подтверждающих их родство;

г) в случаях, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2.1., раздела 2 настоящего Порядка, копии свидетельства о заключении брака, рождении ребенка, копии паспорта.

2.3. В случае смерти руководителя материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи (родители, дети, супруги), по письменному заявлению этого члена семьи и предоставлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти руководителя.

2.4. Выплата материальной помощи руководителям учреждений, либо одному из совершеннолетних членов семьи (родители, дети, супруги) производится по решению Учредителя учреждения.

2.5. Право на получение материальной помощи возникает с момента возникновения трудовых отношений.

2.6. На материальную помощь начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в южных районах Иркутской области.

2.7. Материальная помощь выплачивается в пределах утвержденного фонда заработной платы.

2.8. Источник финансирования выплаты материальной помощи – средства бюджета городского поселения Белореченского муниципального образования.