

Российская Федерация
Иркутская область

**Дума городского поселения
Белореченского муниципального образования
Второго созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

От 24 ноября 2022 года

№ 16

п. Белореченский

**Об утверждении Положения «Об условиях оплаты труда
муниципальных служащих Администрации городского поселения
Белореченского муниципального образования»**

В целях упорядочения оплаты труда муниципальных служащих Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования, в соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 16 сентября 2022 года № 203-уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», Федеральным Законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 10 Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года №88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Законом Иркутской области от 04 апреля 2008 года №2-ОЗ «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года №599-пп (в ред. от 28 октября 2022 года № 833-пп) «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», статьями 21, 42, 55 Устава Белореченского муниципального образования, Дума городского поселения Белореченского муниципального образования решила:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об условиях оплаты труда муниципальных служащих Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования».

2. Опубликовать настоящее решение в официальной газете «Белореченский вестник» и разместить на официальном сайте Белореченского муниципального образования белореченское.рф;

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

4.1. Решение Думы городского поселения Белореченского муниципального от 20 декабря 2017г. № 16 «Об утверждении положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих городского поселения Белореченского муниципального образования»;

4.2. Решение Думы городского поселения Белореченского муниципального от 27 марта 2019 г. № 84 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда муниципальных служащих городского поселения Белореченского муниципального образования, утвержденное Решением Думы городского поселения Белореченского муниципального образования от 20 декабря 2017 года № 16»;

4.3. Решение Думы городского поселения Белореченского муниципального от 27 ноября 2019 г. № 110 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда муниципальных служащих городского поселения Белореченского муниципального образования, утвержденное Решением Думы городского поселения Белореченского муниципального образования от 20 декабря 2017 года № 16»;

4.4. Решение Думы городского поселения Белореченского муниципального от 26 июня 2020 г. № 143 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда муниципальных служащих городского поселения Белореченского муниципального образования, утвержденное Решением Думы городского поселения Белореченского муниципального образования от 20 декабря 2017 года № 16».

Председатель Думы городского поселения Белореченского муниципального образования

Глава Белореченского муниципального образования



Е.В. Кривых

А.Н. Моисеев

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы городского
поселения Белореченского
муниципального образования
№ 16 от 24 ноября 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 02 марта 2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007г. №88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 15 октября 2007г. №89-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014г. №599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих в Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования (далее – муниципальные служащие).

1.2. Положение применяется с целью дифференциации в уровне труда муниципальных служащих при установлении им должностных окладов и дополнительных выплат.

1.3. Источником финансирования оплаты труда муниципальных служащих является бюджет городского поселения Белореченского муниципального образования.

2. ОПЛАТА ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой

им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.3. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается в зависимости от замещаемой им должности муниципальной службы в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются по соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области в соответствии с законом Иркутской области.

2.5. На все составные части денежного содержания муниципального служащего устанавливаются районный коэффициент и надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области, в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

Установить районный коэффициент в размере 1,3 к оплате труда муниципальных служащих.

2.6. Должностной оклад по должности муниципальной службы утверждается штатным расписанием и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

2.7. При увольнении муниципального служащего его должностной оклад исчисляется пропорционально отработанному времени.

2.8. Должностной оклад, ежемесячные и дополнительные выплаты учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее – ежемесячная надбавка за выслугу лет) в следующих размерах:

а) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет в размере 10 процентов должностного оклада;

б) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет в размере 15 процентов должностного оклада;

в) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет в размере 20 процентов должностного оклада;

г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет в размере 30 процентов должностного оклада;

Надбавка за выслугу лет устанавливается в порядке, определенном в Приложении 2 к настоящему Положению.

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размерах:

- по главным должностям муниципальной службы – от 30 до 40 процентов должностного оклада;

- по ведущим должностям муниципальной службы – от 15 до 20 процентов должностного оклада;

- по старшим должностям муниципальной службы – от 10 до 15 процентов должностного оклада;
- по младшим должностям муниципальной службы – от 5 до 10 процентов должностного оклада.

Размеры надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается трудовым договором с муниципальным служащим и выплачивается в порядке, определенном в Приложении 3 к настоящему Положению.

3) премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Размеры и условия премирования за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в порядке, определенном в Приложении 4 к настоящему Положению.

4) ежемесячное денежное поощрение.

Размеры ежемесячного денежного поощрения выплачиваются в порядке, определенном в Приложении 1 и 5 к настоящему Положению.

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Размеры и условия выплат материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в порядке, определенном в Приложении 6 к настоящему Положению.

б) ежемесячная надбавка за классный чин в размерах:

- при 1 классе – 30% от установленного должностного оклада;
- при 2 классе – 20% от установленного должностного оклада;
- при 3 классе – 10% от установленного должностного оклада.

Надбавка за классный чин устанавливается в порядке, определенном в Приложении 7 к настоящему Положению.

3.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, муниципальным служащим производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и оформляется распоряжением работодателя. Доплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в бюджете на соответствующий финансовый год.

4. НОРМАТИВ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

4.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за классный чин – в размере 4 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 4 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы – в размере 2 должностных окладов;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 9 должностных окладов;

5) ежемесячного денежного поощрения – в размере 21 должностных окладов;

6) единовременной выплаты к отпуску – в размере 2 должностных окладов;

7) материальной помощи – в размере 4 должностных окладов.

4.2. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципального служащего без учета средств, предусмотренных на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не должен превышать для главных должностей муниципальной службы девяноста процентов, иных групп должностей муниципальной службы - восьмидесяти процентов норматива формирования расходов на оплату труда главы муниципального образования без учета средств, предусмотренных на выплату процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом средств, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, а также средств на выплату районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Фонд оплаты труда муниципальных служащих не должен превышать норматива формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих, установленного в соответствии с областным законодательством.

4.4. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между дополнительными выплатами, предусмотренными пунктом 4.1 настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению об условиях оплаты
труда муниципальных служащих
Администрации городского
поселения Белореченского
муниципального образования

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО
ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов в месяц)
Главные должности		
Заместитель главы городского поселения	13 620	2,3
Ведущие должности		
Начальник отдела	12 452	1,8
Старшие должности		
Консультант	10 120	1,7
Младшие должности		
Главный специалист	9 341	1,7
Ведущий специалист	9 341	1,5

Приложение 2
к Положению об условиях оплаты
труда муниципальных служащих
Администрации городского
поселения Белореченского
муниципального образования

ПОРЯДОК
И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА
ВЫСЛУГУ ЛЕТ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

1. Настоящий Порядок определяет условия выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет муниципальных служащих.
2. В стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются периоды работы, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
3. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется в процентах от размера должностного оклада в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, установленных подпунктом 1 пункта 3.1 раздела 3 «Дополнительные выплаты и порядок их применения» настоящего Положения.
Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет указывается в трудовом договоре.
4. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, надбавка за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада по основной работе.
5. На ежемесячную надбавку за выслугу лет начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.
6. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится независимо от выплаты процентных надбавок за непрерывный стаж работы лицам, работающим в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к ним, а также в остальных районах Севера, где установлена действующим законодательством надбавка в заработной плате.
7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается за фактически отработанное время в отчетном месяце в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих.
8. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.
9. Кадровая служба ежемесячно осуществляет подбор сведений о трудовом стаже муниципальных служащих, у которых наступает право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет.

10. Определение стажа работы для начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании сведений, содержащихся в трудовой книжке, военном билете, справке военного комиссариата и иных документах соответствующих государственных органов, архивных учреждений.

11. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется Комиссией по исчислению трудового стажа (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается постановлением Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования (далее – постановление). Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола готовится проект распоряжения Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования (далее – распоряжение).

12. Распоряжение направляется в бухгалтерию для начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет, кадровую службу для приобщения к личному делу муниципального служащего, трудовой стаж которого устанавливается, а при необходимости также выдается ему.

13. Периоды трудовой деятельности, учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы, дающие право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, суммируются.

14. Если право на ежемесячную надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период нахождения муниципального служащего в ежегодном основном и (или) дополнительном отпусках, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения денежного содержания (среднего заработка), а также в период его временной нетрудоспособности, установление надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за муниципальным служащим сохраняется денежное содержание, надбавка устанавливается с момента наступления данного права и производится соответствующий перерасчет денежного содержания.

15. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

Приложение 3
к Положению об условиях оплаты
труда муниципальных служащих
администрации городского
поселения Белореченского
муниципального образования

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА
ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет условия и размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы по группе должностей муниципальным служащим Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования (далее – муниципальный служащий).

2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы указывается в трудовом договоре в пределах размеров, установленных подпунктом 2 пункта 3.1 раздела 3 «Дополнительные выплаты и порядок их применения» настоящего Положения.

3. При установлении надбавки учитываются напряженность труда муниципального служащего, степень важности, сложности, ответственности выполняемых заданий и принимаемых им решений в соответствии с его должностными обязанностями.

4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается за фактически отработанное время в отчетном месяце.

5. Для муниципальных служащих, вновь назначаемых на должности муниципальной службы, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается с момента назначения на должность муниципальной службы.

6. На ежемесячную надбавку за особые условия муниципальной службы начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

7. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается в пределах утвержденного фонда заработной платы.

8. Надбавка за особые условия муниципальной службы учитывается во всех случаях при исчислении среднего заработка.

9. Источник финансирования выплаты надбавки за особые условия муниципальной службы – бюджет городского поселения Белореченского муниципального образования.

Приложение 4
к Положению об условиях оплаты
труда муниципальных служащих
администрации городского
поселения Белореченского
муниципального образования

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ
ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ**

1. Настоящий Порядок определяет условия выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования (далее – муниципальный служащий).

2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в размере от одного до двух должностных окладов ежеквартально в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих по решению руководителя.

3. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему осуществляется при условии своевременного и качественного выполнения порученного особо важного и сложного задания с учетом его личного вклада, а так же за достигнутые показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления.

4. Условиями премирования являются:

- а) выполнение Федеральных законов, Указов Президента РФ, законов и нормативно-правовых актов Иркутской области, органов местного самоуправления;
- б) выполнение тематических заданий, определенных планерными, техническими и организационными мероприятиями;
- в) работа с населением непосредственно и через средства массовой информации;
- г) оказание методической помощи предприятиям, учреждениям, организациям;
- д) поручения работодателя.

5. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется ежеквартально за фактически отработанное время с учетом обеспечения задач и функций, исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный квартал текущего календарного года (в связи с поступлением на муниципальную службу, увольнением с муниципальной службы), премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за фактически отработанное время, в том числе за периоды нахождения муниципального служащего в служебной командировке, получения дополнительного профессионального образования или стажировки, в расчетном периоде, исходя из размера, установленного пунктом 2 настоящего Порядка, на день принятия решения о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается муниципальному служащему:

- освобожденному с замещаемой должности муниципальной службы и уволенному с муниципальной службы за виновные действия;
- в случае привлечения к дисциплинарной ответственности, на протяжении всего периода до снятия дисциплинарного взыскания.

7. Начисление и выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится на основании распоряжения.

8. На премию за выполнение особо важных и сложных заданий начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

9. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

10. Источник финансирования выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий – бюджет Белореченского муниципального образования.

Приложение 5
к Положению об условиях оплаты
труда муниципальных служащих
администрации городского
поселения Белореченского
муниципального образования

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО
ПООЩРЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет условия выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования (далее – муниципальный служащий).

2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах размеров, установленных Приложением № 1 к настоящему Положению.

3. При установлении размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:

- личный вклад работника в выполнение задач, поставленных перед структурным подразделением;
- проявление инициативы и оперативности.

4. Ежемесячное денежное поощрение не начисляется за период:

- а) временной нетрудоспособности;
- б) нахождение в очередном и учебном отпусках, отпуске без сохранения заработной платы или частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком.

5. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, ежемесячное денежное поощрение исчисляется из должностного оклада по основной работе.

6. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих производится согласно распоряжению администрации с учётом фактически отработанного времени.

7. Ежемесячное денежное поощрение не начисляется на период наложения дисциплинарного взыскания в размере до 30%.

Лицам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, ежемесячное денежное поощрение не выплачивается.

8. Ежемесячное денежное поощрение определяется исходя из должностного оклада, без учета других доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой.

9. На ежемесячное денежное поощрение начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

10. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в пределах утвержденного фонда заработной платы.

11. Ежемесячное денежное поощрение учитывается во всех случаях при исчислении среднего заработка

12. Источник финансирования ежемесячного денежного поощрения – бюджет городского поселения Белореченского муниципального образования.

Приложение 6
к Положению об условиях оплаты
труда муниципальных служащих
администрации городского
поселения Белореченского
муниципального образования

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ К ОТПУСКУ И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет размеры и условия выплаты единовременной выплаты к отпуску и материальной помощи муниципальным служащим Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования (далее – муниципальный служащий).

2. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

2.1. Единовременная выплата производится при уходе муниципального служащего в установленном порядке в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере двух должностных окладов.

2.2. Единовременная выплата в размере двух должностных окладов производится за счет средств фонда оплаты труда один раз в год на основании заявления муниципального служащего и правового акта работодателя при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

2.3. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска.

В случае замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска выплата денежной компенсации производится одновременно с предоставлением компенсации;

2.4. Право на получение единовременной выплаты за первый год работы у муниципального служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной службы;

2.5. В случаи, если муниципальный служащий в течение года не использовал своего права на отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года по письменному заявлению муниципального служащего;

2.6. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении муниципального служащего;

2.7. На единовременную выплату начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области;

2.8. Источник финансирования выплаты единовременной выплаты – бюджет городского поселения Белореченского муниципального образования.

3. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

3.1. Муниципальному служащему по личному письменному заявлению один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

3.2. Право муниципального служащего на получение материальной помощи в текущем календарном году возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

В случае, если муниципальный служащий в течение календарного года не использовал право на отпуск, выплата материальной помощи производится в конце года по письменному заявлению муниципального служащего и на основании правового акта работодателя.

3.3. При увольнении муниципального служащего, за исключением случаев увольнения за виновные действия, ему предоставляется материальная помощь пропорционально отработанному времени в пределах средств, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда на данную выплату.

3.4. На материальную помощь начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

3.5. Материальная помощь выплачивается в пределах утвержденного фонда заработной платы.

3.6. Источник финансирования материальной помощи – бюджет городского поселения Белореченского муниципального образования.

3.7. Помимо материальной помощи, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего раздела, муниципальному служащему предоставляется материальная помощь в размере двух должностных окладов в исключительных случаях:

- а) регистрацией брака, рождением ребенка;
- б) выходом на пенсию за выслугу лет при условии наличия непрерывного стажа замещения должностей муниципальной службы в администрации городского поселения Белореченского муниципального образования, не менее 5 лет;
- в) причинением муниципальному служащему материального ущерба в результате произошедших чрезвычайных обстоятельств (стихийного бедствия, пожара, затопления квартиры, кражи имущества, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество);
- г) необходимостью в лечении или восстановлении здоровья муниципального служащего ввиду болезни, операции, травмы, несчастного случая;
- д) смертью муниципального служащего или членов его семьи (родители, дети, супруги).

В случае смерти муниципального служащего материальная помощь выплачивается членам его семьи (родители, дети, супруги) по письменному заявлению и при предоставлении документов, подтверждающих их родство.

3.8. Материальная помощь в случаях, предусмотренных пунктом 3.7 данного раздела, предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего при представлении следующих документов:

1) в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3.7 настоящего Порядка, – копии свидетельства о заключении брака, копии свидетельства о рождении ребенка;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.7 настоящего Порядка, – копии документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия, противоправного посягательства, заверенные уполномоченным органом;

3) в случаях, предусмотренных подпунктом «г» пункта 3.7 настоящего Порядка, – копии листка временной нетрудоспособности либо документа из лечебно-профилактического учреждения, подтверждающих факт прохождения лечения; документы, подтверждающие размер фактически произведенных расходов;

4) в случаях, предусмотренных подпунктом «д» пункта 3.7 настоящего Порядка, – копии свидетельства о смерти муниципального служащего, члена его семьи, указанного в подпункте «д» пункта 3.7 настоящего Порядка.

3.9. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь предоставляется одному из членов его семьи (родители, дети, супруги) по письменному заявлению этого члена семьи и представлении документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти муниципального служащего.

3.10. При наличии нескольких оснований для получения материальной помощи в исключительных случаях, предусмотренных пунктом 3.7, муниципальному служащему материальная помощь выплачивается по одному из них по выбору муниципального служащего.

3.11. Выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени при увольнении муниципального служащего.

Приложение 7
к Положению об условиях оплаты
труда муниципальных служащих
администрации городского
поселения Белореченского
муниципального образования

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ НАДБАВКИ
ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН**

1. Настоящий Порядок определяет условия установления и выплаты ежемесячной надбавки за классный чин муниципальным служащим Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования (далее – муниципальный служащий).
2. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в зависимости от классного чина муниципальных служащих, в соответствии с занимаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.
3. Присвоение классного чина муниципальных служащих производится в соответствии с действующим законодательством.
4. Изменение размера ежемесячной надбавки за классный чин оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.
5. При временном замещении ежемесячная надбавка за классный чин исчисляется исходя из должностного оклада по основной работе.
6. Ежемесячная надбавка за классный чин определяется исходя из должностного оклада, без учета других доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой.
7. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, ежемесячная надбавка за классный чин исчисляется исходя из должностного оклада по основной работе.
8. На ежемесячную надбавку за классный чин начисляются районный коэффициент и надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.
9. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.
10. Ежемесячная надбавка за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.