

Российская Федерация
Иркутская область
городское поселение Белореченское муниципальное образование
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
городского поселения
Белореченского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25 января 2018 года

№ 51

**Об утверждении Положения об оплате труда работников,
исполняющих отдельные государственные полномочия (первичный
воинский учет) администрации городского поселения Белореченского
муниципального образования**

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, Приказом Министра обороны Российской Федерации от № 255 23.04.2014 года «О мерах по реализации в Вооруженных силах Российской Федерации Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. № 583», руководствуясь ст.ст. 23, 46 Устава Белореченского муниципального образования, администрация городского поселения Белореченского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, исполняющих отдельные государственные полномочия (первичный воинский учет) администрации городского поселения Белореченского муниципального образования.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Белореченского муниципального образования от 14.12.2016 года № 654 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, исполняющих отдельные государственные полномочия (первичный воинский учет) администрации городского поселения Белореченского муниципального образования».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, газете «Белореченский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Белореченского муниципального образования (Семенюра О.В. – начальник организационного отдела).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

Российская Федерация
Иркутская область
городское поселение Белореченское муниципальное образование
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
городского поселения
Белореченского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24 января 2018 года

№ 47

р.п. Белореченский

Об утверждении перечня организаций для согласования ордера-разрешения на проведение земляных работ на территории городского поселения Белореченского муниципального образования

Для определения организаций по согласованию работ на проведение земляных работ на территории городского поселения Белореченского муниципального образования, учитывая решение Думы Белореченского муниципального образования от 25.10.2017 года № 8 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского поселения Белореченского муниципального образования», постановление администрации городского поселения Белореченского муниципального образования от 23.05.2016 года № 252 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера-разрешения на проведение земляных работ на территории городского поселения Белореченского муниципального образования», руководствуясь ст. ст. 6, 23, 46 Устава Белореченского муниципального образования, администрация городского поселения Белореченского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень организаций согласующих ордера-разрешения на проведение земляных работ на территории городского поселения Белореченского муниципального образования.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации - газете «Белореченский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Белореченского муниципального образования (Семенюра О.В.- начальник организационного отдела).
3. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения
Белореченского муниципального
образования



С.В.Ушаков

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
администрации городского
поселения Белореченского
муниципального образования
№ 51 от 25.01.2018 года

**Положение
об оплате труда работников, исполняющих отдельные
государственные полномочия (первичный воинский учет)
администрации городского поселения Белореченского
муниципального образования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министра обороны Российской Федерации № 255 от 23.04.2014 года «О мерах по реализации в Вооруженных силах Российской Федерации Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. № 583», Уставом Белореченского муниципального образования, и устанавливает порядок оплаты труда и формирование расходов на оплату труда работникам, исполняющим отдельные государственные полномочия (первичный воинский учет) в администрации городского поселения Белореченского муниципального образования.

1.2. Положение распространяется на работников, исполняющих отдельные государственные полномочия (первичный воинский учет) (далее – работников, осуществляющих первичный воинский учет), включенных в штатное расписание администрации городского поселения Белореченского муниципального образования.

1.3. Источником финансирования оплаты труда является бюджет городского поселения Белореченского муниципального образования (в части субвенции за счет средств федерального бюджета).

**2. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ПЕРВИЧНЫЙ ВОИНСКИЙ УЧЕТ**

2.1. Оплата труда работников, осуществляющих первичный воинский учет администрации городского поселения Белореченского муниципального образования, состоит из месячного должностного оклада, (далее – должностной оклад), и выплат стимулирующего характера.

2.2. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании трудового договора.

2.3. Размеры должностных окладов работников, осуществляющих первичный воинский учет, устанавливаются в штатном расписании администрации городского поселения Белореченского муниципального образования согласно схеме должностных окладов (Приложение № 1).

3. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПЕРВИЧНЫЙ ВОИНСКИЙ УЧЕТ

3.1. Работникам, осуществляющим первичный воинский учет, производятся следующие выплаты стимулирующего характера:

3.1.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет - устанавливается в соответствии с Правилами исчисления стажа работы, дающего право работникам, осуществляющим первичный воинский учет, администрации городского поселения Белореченского муниципального образования, на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет (Приложение № 2) в следующих размерах:

- 1) за выслугу лет свыше 1 года – 5 процентов;
- 2) за выслугу лет свыше 2 лет – 10 процентов;
- 3) за выслугу лет свыше 3 лет – 15 процентов;
- 4) за выслугу лет свыше 5 лет – 20 процентов;
- 5) за выслугу лет свыше 10 лет – 30 процентов;
- 6) за выслугу лет свыше 15 лет – 40 процентов.

3.1.2. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы – максимальным размером не ограничивается и устанавливается в соответствии с Положением о порядке выплат ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы работникам, осуществляющим первичный воинский учет, администрации городского поселения Белореченского муниципального образования (Приложение № 3).

3.1.3. Выплата премии по результатам работы за месяц (квартал, год) осуществляется в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда и устанавливается в соответствии с Положением о порядке выплаты премии по результатам работы работникам, осуществляющим первичный воинский учет администрации городского поселения Белореченского муниципального образования (Приложение № 4).

3.1.4. Единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за год - устанавливается в размере двух должностных окладов в соответствии с Положением о порядке выплаты единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за год работникам, осуществляющим первичный воинский учет администрации городского поселения Белореченского муниципального образования (Приложение № 5).

3.1.5. Единовременная выплата за интенсивность и высокие результаты работы – максимальным размером не ограничивается и устанавливается в соответствии с Положением о порядке выплаты единовременной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам, осуществляющим первичный воинский учет, администрации городского поселения Белореченского муниципального образования (Приложение № 6).

4. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПЕРВИЧНЫЙ ВОИНСКИЙ УЧЕТ

4.1. При формировании фонда оплаты труда учитываются следующие показатели:

а) численность работников, осуществляющих первичный воинский учет.

б) должностные оклады в размерах, установленных Приказом Министра обороны Российской Федерации от № 255 23.04.2014 года «О мерах по реализации в Вооруженных силах Российской Федерации Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. № 583»;

в) выплаты компенсационного характера (районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, южных районах Иркутской области в соответствии с действующим Федеральным и областным законодательством);

г) выплаты стимулирующего характера (в расчете на год) по всем должностям (профессиям), включенным в расчет фонда оплаты труда:

- надбавка за выслугу лет - в размере четырех должностных окладов;

- премия по результатам работы - в размере трех должностных окладов;

- единовременное денежное вознаграждение за добросовестное выполнение должностных обязанностей по итогам календарного года - в размере двух должностных окладов (тарифных ставок);

- надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается исходя из средств субвенций бюджету городского поселения Белореченского муниципального образования на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту;

4.2. Фонд оплаты труда определяется суммированием фонда должностных окладов, ставок заработной платы (тарифных ставок) и фондов выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Фонд оплаты труда увеличивается на сумму страховых взносов.

к Положению об оплате
труда работников,
осуществляющих
первичный воинский учет
администрации городского
поселения Белореченского
муниципального
образования

**Схема должностных окладов
работников администрации городского поселения Белореченского
муниципального образования, осуществляющих первичный воинский
учет**

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Старший инспектор по учету и бронированию	7280
Инспектор по учету и бронированию	6300

**Правила
исчисления стажа работы, дающего право работникам,
осуществляющим первичный воинский учет администрации
городского поселения Белореченского муниципального образования
на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет**

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления стажа работы, дающего право работникам администрации городского поселения Белореченского муниципального образования, осуществляющим первичный воинский учет (далее – работники), на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет.

2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается к должностному окладу по основной занимаемой должности в размерах, установленных распоряжением администрации городского поселения Белореченского муниципального образования.

3. В выслугу лет, дающую право на получение процентной надбавки, включаются также периоды государственной гражданской службы и иные периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации».

4. Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

5. Основным документом для определения выслуги лет является трудовая книжка, а для граждан, уволенных с военной службы в запас или отставку, - военный билет.

6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или повышение размера данной надбавки.

7. Если выслуга лет не подтверждается записями в трудовой книжке или военном билете, она может быть подтверждена другими документами, а также справками, заверенными печатями установленного образца. Указанные справки выдаются на основании документов по учету личного состава и документов, подтверждающих выслугу лет.

8. Если у работника право на назначение или повышение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы и в других аналогичных случаях, когда за работником сохранялась средняя заработная плата, ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

9. На надбавку за выслугу лет начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным, областным законодательством.

10. Ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на специалиста по кадровой работе и охране труда администрации городского поселения Белореченского муниципального образования.

к Положению об оплате труда работников, осуществляющих первичный воинский учет администрации городского поселения Белореченского муниципального образования

**Положение
о порядке выплат ежемесячной надбавки за сложность,
напряженность и специальный режим работы работникам,
осуществляющим первичный воинский учет администрации
городского поселения Белореченского муниципального образования**

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы работникам, осуществляющим первичный воинский учет, администрации городского поселения Белореченского муниципального образования (далее – работники).

2. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы (далее – надбавка) выплачивается за качественное, оперативное выполнение объема работ и указывается в трудовом договоре работника.

2.1. При определении конкретного размера надбавки учитывается степень сложности, напряженности выполняемых работником заданий в соответствии с его должностными обязанностями.

2.2. Надбавка носит срочный и персонифицированный характер и устанавливается на кратковременный (месяц), либо длительный (квартал, год) период.

2.3. Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

2.4. Размер надбавки определяется работодателем.

2.5. Выплата надбавки прекращается:

- по истечении срока, на который она была установлена;
- при невыполнении показателей, указанных в п.2;
- при привлечении работника к дисциплинарной ответственности.

Прекращение выплаты надбавки оформляется Распоряжением администрации городского поселения Белореченского муниципального образования.

3. На надбавку начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным, областным законодательством.

к Положению об оплате
труда работников,
осуществляющих
первичный воинский учет
администрации городского
поселения Белореченского
муниципального
образования

**Положение
о порядке выплаты премии по результатам работы работникам,
осуществляющим первичный воинский учет администрации
городского поселения Белореченского муниципального образования**

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты премии по результатам работы работникам, осуществляющим первичный воинский учет, администрации городского поселения Белореченского муниципального образования (далее – работники).

2. Премия выплачивается пропорционально отработанному времени с учетом личного вклада работника в выполнение соответствующих задач, проявления инициативы и оперативности при условии:

- 1) профессионального, компетентного и качественного выполнения должностных обязанностей;
- 2) своевременного и качественного выполнения планов работы;
- 3) соблюдения трудовой дисциплины.

3. Размер премии определяется работодателем. Выплата премии производится по результатам работы за месяц (квартал, год) в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда.

4. Премия не выплачивается в период действия дисциплинарного взыскания, за период временной нетрудоспособности, нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком и иных дополнительных отпусках, а также в случае увольнения за виновные действия.

5. На премию начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным, областным законодательством.

к Положению об оплате
труда работников,
осуществляющих
первичный воинский учет
администрации городского
поселения Белореченского
муниципального
образования

Положение
о порядке выплаты единовременного денежного вознаграждения по
итогах работы за год работникам, осуществляющим первичный
воинский учет администрации городского поселения Белореченского
муниципального образования

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за год (далее вознаграждение) работникам, осуществляющим первичный воинский учет администрации городского поселения Белореченского муниципального образования (далее – работники).

2. Максимальный размер вознаграждения составляет два должностных оклада и устанавливается с учетом конкретного вклада работника в выполнение поставленных задач.

3. Право на получение вознаграждения имеют работники, содержащиеся по штатному расписанию, в том числе принятые на работу на условиях совместительства.

4. Вознаграждение выплачивается в декабре текущего года.

5. Работникам, уволенным с работы в течение года, выплата вознаграждения производится одновременно с окончательным расчетом.

6. Работникам, отработавшим неполный календарный год, вознаграждение выплачивается пропорционально отработанному времени.

7. Работникам, которым в течение календарного года предоставлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет вознаграждение выплачивается пропорционально отработанному времени.

8. Работникам, находящимся в отпусках без сохранения заработной платы, вознаграждение выплачивается за полный календарный год в том случае, если отпуска без сохранения заработной платы в календарном году не превышали одного месяца (30 календарных дней) непрерывно или суммарно.

9. За периоды, когда за работником сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации или он получал пособие по временной нетрудоспособности, находился в учебных

оплачиваемых отпусках (независимо от их продолжительности), вознаграждение выплачивается за полные календарные месяцы с учетом этих периодов.

10. Основанием для выплаты вознаграждения является распоряжение администрации городского поселения Белореченского муниципального образования.

11. Снижение размеров вознаграждения или его лишение производится за невыполнение должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, другие виновные действия и оформляется распоряжением администрации с обязательным указанием причин.

12. Вознаграждение не выплачивается работникам:

- заключившим срочный трудовой договор на срок до двух месяцев;
- выполняющим работу на условиях почасовой оплаты;
- находящимся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;
- уволенным с работы за виновные действия (пунктами 5-11 ст. 81 Трудового кодекса РФ);
- работникам, принятым с испытательным сроком и уволенным при неудовлетворительном результате испытаний.

13. На вознаграждение начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным, областным законодательством.

Приложение № 6
к Положению об оплате
труда работников,
осуществляющих
первичный воинский учет
администрации городского
поселения Белореченского
муниципального
образования

**Положение о порядке выплаты единовременной выплаты за
интенсивность и высокие результаты работы работникам,
осуществляющим первичный воинский учет администрации
городского поселения Белореченского муниципального образования**

1. Настоящее Положение определяет порядок единовременной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам, осуществляющим первичный воинский учет администрации городского поселения Белореченского муниципального образования (далее – работники).

2. Единовременная выплата за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается пропорционально отработанному времени с учетом личного вклада работника.

3. Единовременная выплата за интенсивность и высокие результаты работы максимальным размером не ограничивается.

4. Размер единовременной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется работодателем и производится за счет средств экономии фонда оплаты труда.

5. Единовременная выплата за интенсивность и высокие результаты работы не выплачивается в период действия дисциплинарного взыскания, за период временной нетрудоспособности, нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком и иных дополнительных отпусках, а также в случае увольнения за виновные действия.