



**Российская Федерация
Иркутская область
городское поселение Белореченское муниципальное образование
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
городского поселения
Белореченского муниципального образования**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12 марта 2019 года

№ 150

р.п. Белореченский

О создании муниципальной комиссии по работе с дебиторской задолженностью муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства на территории Белореченского муниципального образования

В целях повышения эффективности работы по взысканию дебиторской задолженности за жилищно-коммунальные услуги, ликвидации задолженности населения по оплате за жилищно-коммунальные услуги и осуществления единой политики, спланированных и регламентированных действий по отношению к потребителям, руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 29, 41 Устава Белореченского муниципального образования, Администрация городского поселения Белореченского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальной комиссии по работе с дебиторской задолженностью муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства на территории Белореченского муниципального образования (Приложение № 1).

1.2. Состав муниципальной комиссии по работе с дебиторской задолженностью муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства на территории Белореченского муниципального образования (Приложение № 2).

1.3. Формы отчетности муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства на территории Белореченского муниципального образования (Приложение № 3).

2. Начальнику отдела муниципального хозяйства администрации городского поселения Белореченского муниципального образования (Н.А. Ивлева) обеспечить проведение плановых совещаний муниципальной комиссии.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белореченский вестник» и разместить на официальном сайте администрации www.r-p-b.ru (Семенюра О.В. – начальник организационного отдела).

4. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Врио Главы Белореченского
муниципального образования



Н.С. Студеникина

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского поселения
Белореченского
муниципального образования
от 12 марта 2019 года № 150

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной комиссии по работе с дебиторской задолженностью
муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального
хозяйства на территории Белореченского
муниципального образования

1. Общие положения

Муниципальная комиссия по работе с дебиторской задолженностью муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства на территории Белореченского муниципального образования (далее - Комиссия) создается в администрации городского поселения Белореченского муниципального образования и утверждается постановлением администрации городского поселения Белореченского муниципального образования.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, законами Иркутской области, постановлениями, распоряжениями губернатора Иркутской области, Уставом, постановлениями и распоряжениями администрации городского поселения Белореченского муниципального образования, настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами деятельности Комиссии является:

-координация и обеспечение согласованности действий администрации городского поселения Белореченского муниципального образования и муниципальных унитарных предприятий ЖКХ, направленных на снижение дебиторской задолженности;

-осуществление контроля за проводимой работой муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства по взысканию дебиторской задолженности, своевременных расчетов, динамике дебиторской задолженности, по взысканию задолженности, в

том числе по ликвидации задолженности населения по оплате за жилищно-коммунальные услуги;

- оказание содействия муниципальным унитарным предприятиям ЖКХ по вопросу ликвидации задолженности физических и юридических лиц по оплате за жилищно-коммунальные услуги свыше 2-х месяцев.

3. Основные направления деятельности

В процессе осуществления своей деятельности Комиссия:

- заслушивает на своих заседаниях информацию о проводимой работе муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства по взысканию дебиторской задолженности, своевременных расчетов, динамике дебиторской задолженности, по взысканию задолженности, в том числе по ликвидации задолженности населения по оплате за жилищно-коммунальные услуги;

- принятое решение оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

4. Состав комиссии

4.1. В состав Комиссии входит 7 человек.

4.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является Глава Белореченского муниципального образования.

4.4. В случае отсутствия председателя комиссии, функции председателя выполняет заместитель председателя комиссии.

5. Организация работы комиссии

5.1. Основной формой работы Комиссии являются ее заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в порядке, установленном регламентом ее работы, в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается ее председателем.

5.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению деятельностью Комиссии руководит заместитель председателя Комиссии.

5.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее членов. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В

случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.5. Повесткой заседаний являются:

-рассмотрение отчетов по вопросу снижения дебиторской задолженности руководителей, юристов и представителей бухгалтерских служб муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства;

-выявление необоснованной задолженности населения и задолженности, которая может быть оспорена в суде;

-анализ отчетных форм и эффективности работы муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства по снижению дебиторской задолженности;

-рассмотрение результатов осуществления совместных рейдов со службой судебных приставов по месту жительства должников с целью проверки их имущественного положения;

-планирование и рассмотрение результатов осуществления совместных рейдов специалистов муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства со специалистами администрации городского поселения Белореченского муниципального образования по месту жительства должников ответственных квартиросъемщиков муниципальных квартир с целью предупреждения о выселении;

-прочие вопросы.

5.6. По результатам заседания Комиссии составляется протокол.

5.7. Копия Протокола заседания Комиссии направляется на электронную почту всем муниципальным унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Белореченского муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

5.8. Исполнение решений Комиссии обязательно для всех муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Белореченского муниципального образования.

6. Полномочия Комиссии

6.1. Комиссия в соответствии с возложенными задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

- собирает и анализирует информацию и отчеты о дебиторской задолженности населения от муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с настоящим Положением;

- запрашивает и получает необходимую информацию о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности муниципальных предприятий и учреждений, в том числе просроченной;

- заслушивает на своих заседаниях руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений жилищно-коммунального хозяйства о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности, о принятых мерах по снижению задолженности, о выполнении решений, принятых на предыдущих заседаниях Комиссии;

- заслушивает граждан, имеющих высокую задолженность за предоставленные жилищно-коммунальные услуги;

- координирует вопросы погашения задолженности;

- определяет пути возможного решения проблемных вопросов, связанных с погашением дебиторской и кредиторской задолженности;

- рассматривает предложения по заключению нанимателями, потребителями жилищно-коммунальных услуг, собственниками жилых помещений с муниципальными унитарными предприятиями соглашений о погашении задолженности с указанием сроков ее погашения;

- рекомендует администрации городского поселения Белореченского муниципального образования осуществить выселение нанимателей жилых помещений в судебном порядке в случаях, предусмотренных законодательством;

- принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" голос председателя Комиссии является решающим.

6.2. Комиссия имеет право запрашивать необходимые документы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

6.3. Комиссия имеет право по мере необходимости проводить внеплановые заседания с уведомлением муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства за три рабочих дня до планируемого заседания Комиссии.

6.4. Комиссия имеет право проводить проверки достоверности предоставленной информации в отчетах предприятия по первичным документам муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства.

6.5. По результатам рассмотрения материалов, связанных с взысканием задолженности с населения, бюджетных учреждений, организаций за жилищно-коммунальные услуги, Комиссия в праве принять следующие решения:

- установить нанимателю (собственнику) жилого помещения, потребителю жилищно-коммунальных услуг, срок погашения задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги;

- предложить обмен (мену) занимаемого жилого помещения на жилое помещение меньшего размера;

- предложить администрации обратиться в суд с иском о расторжении с нанимателем договора социального найма, выселение с предоставлением другого жилого помещения по нормам общежития.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
Белореченского
муниципального образования
от 12 марта 2019 года № 150

СОСТАВ

**муниципальной комиссии по работе с дебиторской задолженностью
муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального
хозяйства на территории Белореченского муниципального
образования**

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ушаков Сергей
Викторович | - Глава Белореченского муниципального образования (председатель комиссии); |
| Студеникина Наталия
Сергеевна | - Заместитель главы городского поселения Белореченского муниципального образования (заместитель председателя комиссии); |
| Лазарева Антонида
Викторовна | - главный специалист по ЖКХ в сфере теплоснабжения и ТКО отдела муниципального хозяйства администрации городского поселения Белореченского муниципального образования (секретарь комиссии); |

Члены комиссии:

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ивлева Наталья
Анатольевна | - начальник отдела муниципального хозяйства администрации городского поселения Белореченского муниципального образования; |
| Креницына Оксана
Владимировна | - главный специалист по ЖКХ в сфере водоснабжения, водоотведения и тарифам отдела муниципального хозяйства администрации городского поселения Белореченского муниципального образования; |
| Соколова Наталья
Игоревна | - ведущий инспектор по учету и распределению муниципального жилого фонда отдела имущественных и земельных отношений администрации городского поселения Белореченского муниципального образования; |
| Медведская Светлана | - ведущий специалист по правовой |

Викторовна

деятельности юридического отдела
администрации городского поселения
Белореченского муниципального
образования.

Приложение № 3
 УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 городского поселения
 Белореченского
 муниципального образования
 от 12 марта 2019 года № 150

**Формы отчетности муниципальных унитарных предприятий
 жилищно-коммунального хозяйства на территории
 Белореченского муниципального образования**

Форма 1

Предоставляется до 10 декабря
 на плановый период год

**Плана мероприятий по повышению уровня собираемости платежей
 населения за жилищно-коммунальные услуги на 20__ год**

(наименование организации)

№ п/п	Наименование мероприятий	Кол- во в год	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Проведение индивидуальной разъяснительной работы с должниками			
1.1.	в том числе с выездом по адресам проживания должников			
2.	Консультация должников по вопросам получения субсидии			
3.	Вручение извещений (предупреждений) должникам о погашении задолженности			
4.	Письменное уведомление работодателей о должниках работниках организации (предприятия)			
5.	Внесение предложения			

	работодателю должника о заключении 3-х стороннего договора с должником, организаций платежей и работодателем по удержанию из заработной платы должника и безналичному перечислению ежемесячных платежей на счет получателя платежей			
6.	Предложение альтернативных способов возмещения должником задолженности путем:			
6.1	выполнения определенных работ для предприятия по договору ГПХ			
6.2	сдачи в поднайм помещения в муниципальной квартире с согласия наймодателя			
7.	Вызов должников на заседание жилищной комиссии			
8.	Составление и подача исковых заявлений на должников в суд			
9.	Внесение муниципальному образованию предложений по выселению нанимателей, которые в течение более 6-ти месяцев без уважительных причин не вносят плату за ЖКУ			
10.	Заключение с должниками договора реструктуризации долгов за ЖКУ			
11.	Проведение совместных рейдов со службой судебных приставов по месту жительства должников с целью проверки их имущественного положения			
12.	Ограничение (полное или частичное) должникам коммунальных услуг (для РСО)			
13.				

Директор
Исполнитель

Предоставляется ежемесячно
10 числа следующего за отчетным

**Информация по исполнению Плана мероприятий по повышению
уровня собираемости платежей населения за жилищно-коммунальные
услуги
по состоянию на " 01 " _____ 20 __ г.**

(название организации)

№ п/п	Наименование утвержденного планового мероприятия	Кол-во плановое в год	Кол-во фактическое на отчетную дату	Примечание
1	2	3	4	5

Директор
Исполнитель

Предоставляется ежемесячно
10 числа, следующего за отчетным

**Информация о начислении, сборе платежей и задолженности
населения за жилищно-коммунальные услуги по состоянию на
"01" _____ 20 ____ г.**

(название организации)

В тыс. руб.

№ п/ п	Задолженнос ть населения за ЖКУ на 01.01.2019г.	2019 год					
		Задолженнос ть населения на начало отчетного месяца	Начислен о в отчетном месяце	Оплачен о наसेле- нием в отчетно м месяце	Собираемост ь платежей в отчетном месяце (%)	Сумма полученна я по исполни- тельным производ- ствам за отчетный месяц	Сумма просроченно й задолженнос ти населения на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8

Директор
Гл. бухгалтер