



**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**городское поселение Белореченское муниципальное образование**  
**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**  
**городского поселения**  
**Белореченского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 29 ноября 2019 года

№ 937

р.п. Белореченский

**Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) №1 в отношении муниципального бюджетного учреждения «Библиотека семейного чтения» на 2020 год и плановый период 2021-2022 г.г.**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», базовым перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, сформированным в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в целях формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Белореченского муниципального образования, руководствуясь статьями 29, 41 Устава Белореченского муниципального образования, Администрация городского поселения Белореченского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) №1 в отношении муниципального бюджетного учреждения «Библиотека семейного чтения» на 2020 год и на плановый период 2021-2022 г.г.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальной газете «Белореченский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования

образования <http://белореченское.рф>. (Семенюра О.В., – начальник организационного отдела).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения Студеникину Н.С.

Глава Белореченского  
муниципального образования



С.В.Ушаков

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
городского поселения Белореченского  
муниципального образования  
от 29 ноября 2019 года № 937

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1  
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

**Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека семейного чтения»**

Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения (обособленного подразделения)

**Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа**

Вид муниципального учреждения

**Бюджетное учреждение**

(указывается вид федерального муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата	29.11.2019 г.
по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

## Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

### Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечно-библиографическое, информационное обслуживание пользователей библиотеки
2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

07036100000000001000101

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070361000000000001000101	Обслуживание пользователей библиотеки	Предоставление информации		Основа предоставления-безвозмездно	Основа предоставления-безвозмездно	Количество пользователей	Чел.	792	2 500	2 550	2 600
	Учет и формирование библиотечного фонда			Основа предоставления-безвозмездно	Основа предоставления-безвозмездно	Количество пополнений библиотечного фонда	Шт.	796	500	520	550
	Обработка документов и организация каталогов			Основа предоставления-безвозмездно	Основа предоставления-безвозмездно	Книговыдача	Шт.	796	43 920	43 930	43 940
	Обеспечение безопасности библиотечного фонда			Основа предоставления-безвозмездно	Основа предоставления-безвозмездно	Количество посетителей мероприятий	Чел.	792	1 800	1 820	1 840
	Редакционно-издательская деятельность			Основа предоставления-безвозмездно	Основа предоставления-безвозмездно	Количество экземпляров	Шт.	796	11 988	11 988	11 988

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5 %

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена,тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
0703610000000000101	Количество посещений			Дневник учета работы библиотеки			Посещ.	5451	22 508	22 510	22 515			
	Количество пользователей			Дневник учета работы библиотеки			Чел.	792	2 500	2 550	2 600			
	Книговыдача			Дневник учета работы библиотеки			Шт.	796	43 920	43 930	43 340			
	Редакционно-издательская деятельность			Периодичность			Шт.	796	12	12	12			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4.Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативно правовой акт	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
вид	2	3	4	5
1				

5.Порядок оказания муниципальной услуги

5.1.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

-Конституция Российской Федерации п.п.1,2 ст.44

-Закон РФ от 9 октября 1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской о культуре» (в редакции от 18.07.2019 года)

-Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» п.11 ст.14 и п.19 ст.15 9в ред. от 02.08.2019 года)

Постановление администрации городского поселения Белореченского муниципального образования от 20.10.2015 г. №784 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского поселения Белореченского муниципального образования и его финансовом обеспечении»

Муниципальное задание сформировано с учетом расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

-Закон «О библиотечном деле» №78-ФЗ от 20.12.1994 г.

-Устав Муниципального учреждения культуры «Библиотека семейного чтения»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информирование граждан осуществляется посредством: - культурно-массовых мероприятий; - дней открытых дверей; - тематических публикаций и телепередач. Официальный сайт в сети Интернет www.bus.gov.ru1	Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги проводится сотрудниками при личном контакте с заявителями с использованием средств почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты. Индивидуальное устное консультирование осуществляется при обращении граждан за информацией лично.	По мере необходимости
В Учреждении должен размещаться информационный уголок ,	Информация об услугах , предоставляемых пользователям	Постоянно

содержащий сведения об услуге , требования к посетителям , правила и порядок работы с обращениями и жалобами граждан	библиотек	
Информация также должна осуществляться в форме публичного доклада директора Учреждения обо всех направлениях деятельности.		

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**  
**Раздел 2**

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 070141000000000007102
2. Категории потребителей работы Физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070141000000000007102	Формирование и учет фондов библиотеки	Объем поступлений документов	Объем выбитий документов	Основа предоставления-безвозмездно	Основа предоставления-безвозмездно	Объем поступлений документов	Шт.	796	500	520	550
	Библиографическая обработка документов	Редактирование записей в карточках каталогах		Основа предоставления-безвозмездно		Объем обработанных документов	Шт.	796	1 500	1 520	1 550
	Сохранность книжного фонда			Основа предоставления-безвозмездно		Объем документов	Шт.	796	49 774	50 294	50 844

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5 %

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
							Наименование	Код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070141000000000007102	Объем поступления документов						Шт.	796	500	520	550
	Объем фондов						Шт.	796	50 774	51 294	51 844
	Объем выбития документов						Шт.	796	1 000	1 000	1 000
	Формирование фонда						Шт.	796	49 774	50 294	50 844
	Количество отредактированных записей и карточных каталогов						Ед.	642	49 774	50 294	50 844

	Общая площадь помещений, предназначенных для хранения фондов.						Кв.м.	081	352,1	352,1	352,1
--	---	--	--	--	--	--	-------	-----	-------	-------	-------

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5 %



Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления
1	2	3
Мониторинг выполнения задания	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Администрация городского поселения Белореченского муниципального образования
Периодичный контроль		
Плановый контроль: тематической, комплексный	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей)	Администрация городского поселения Белореченского муниципального образования
Оперативный контроль		
Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период		
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами, предложениями		

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания - отчет о выполнении муниципального задания согласно приложения №2

Постановления администрации городского поселения Белореченского муниципального образования от 20.10.2015 г. №784 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского поселения Белореченского муниципального образования и его финансовом обеспечении».

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом (до 10 октября, до 10 января).

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- требование о предоставлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной: ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом Отчет об использовании Плана финансово-хозяйственной деятельности;

- требование о предоставлении копий подтверждающих документов.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_