



Российская Федерация
Иркутская область
городское поселение Белореченское муниципальное образование
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
городского поселения
Белореченского муниципального образования

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 10 июля 2020 года

№ 198-р

р.п. Белореченский

Об утверждении карты коррупционных рисков при осуществлении функции муниципального жилищного контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимализации администрацией городского поселения Белореченского муниципального образования, на период 2020-2022 года

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации городского поселения Белореченского муниципального образования, статьями 29, 41 Устава Белореченского муниципального образования

1. Утвердить карту коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального жилищного контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации администрацией городского поселения Белореченского муниципального образования, на период 2020-2022 года согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за настоящим распоряжением оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в сети Интернет на официальном сайте администрации городского поселения Белореченского муниципального образования белореченское.рф.

Врио Главы Белореченского
муниципального образования



Н.С.Студеникина

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
 распоряжением администрации
 городского поселения
 Белореченского
 муниципального образования
 от 10 июля 2020 года № 198-р

Карта коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального жилищного контроля и комплекса правовых
 и организационных мероприятий по их минимизации администрацией городского поселения Белореченского
 муниципального образования,
 на период 2020-2022 года

N п/п	Административная процедура (действие)	Критическая точка	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками*	Меры по минимизации		ФИО, должность ответственного лица, ответственного за реализацию мер*	Срок реализации мер*
					Реализуемые*	Предлагаемые		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Формирование (утверждение) проекта ежегодного плана проведения проверок	Отбор объектов контроля	Необоснованное включение/не включение в план проверок подконтрольного объекта с учетом установленной	ведущий специалист – инспектор земельного и жилищного муниципального контроля юридического	Контроль соблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении и/или урегулировании	Мониторинг привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в	начальник юридического отдела	Постоянно

			периодичности проведения плановой проверки	отдела; начальник юридического отдела	конфликта интереса Участие в семинарах-совещаниях по вопросам осуществления муниципальног о контроля	отношении проверяемых лиц Проведение обучающих семинаров по профилактике коррупционных правонарушений, по соблюдению требований о предотвращении и или урегулировании конфликта интересов		
			Необоснованно е исключение/включение в проект ежегодного плана проверки объекта вследствие наличия конфликта интересов у служащего			Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки)		
			Распространение информации о плане мероприятия до утверждения плана					
2	Согласование проверки с органами прокуратуры	Отбор объектов контроля	Направление в прокуратуру документов, осознанно составленных с нарушениями с	Руководитель ведущий специалист – инспектор земельного и жилищного	Контроль выданных органом предписаний об устранении нарушений	Контроль выданных органом предписаний об устранении нарушений	ведущий специалист – инспектор земельного и жилищного муниципального	Постоянно

			целью получения отказа прокуратуры в основании Умышленное затягивание срока согласования и соответственно начала проверки, в том числе в целях предупреждения подконтрольного объекта	муниципального контроля юридического отдела; начальник юридического отдела			контроля юридического отдела	
3	Подготовка и утверждение постановления о проведении проверки	Соблюдение требований административного регламента	Сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки	ведущий специалист – инспектор земельного и жилищного муниципального контроля юридического отдела; начальник юридического отдела	Соблюдение требований административного регламента	Установление регламентных сроков подготовки постановления о проведении проверки	ведущий специалист – инспектор земельного и жилищного муниципального контроля юридического отдела; начальник юридического отдела	По мере необходимости

						<p>Создание системы хранения (в электронном виде) проверочных листов и документации, подтверждающей проверки и мероприятия и обоснованность установления нарушений по результатам проверок</p>		
4	<p>Направление о уведомлении о проведении плановой проверки</p>	<p>Соблюдение требований административного регламента</p>	<p>Нарушение сроков направления уведомления о проведении плановой проверки, приводящее к их недействию</p>	<p>ведущий специалист – инспектор земельного жилищного муниципального контроля юридического отдела</p>	<p>Соблюдение требований административного регламента</p>	<p>Контроль сроков направления уведомления о проведении проверки</p> <p>Установление контроля за их соблюдением со стороны высшего руководства</p>	<p>ведущий специалист – инспектор земельного жилищного муниципального контроля юридического отдела</p>	<p>Согласно плану проверок</p>

				заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью				
5	Принятие решения о проведении внеплановой проверки	Оценка достаточности сведений для начала проведения внеплановой проверки	Использование немотивированных жалоб в целях проведения внеплановой проверки либо игнорирование мотивированных жалоб в целях непредвзятого проведения проверки	Использование критериев, при которых требуется выездная внеплановая проверка	Установление критериев, при которых требуется выездная внеплановая проверка	Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц	ведущий специалист – инспектор земельного и жилищного муниципального контроля юридического отдела	По мере необходимости
	Проведение внеплановой проверки	Соблюдение требований административного регламента	Использование фото-, видео-фиксации объектов обследования	Использование фото-, видео-фиксации объектов обследования	Использование фото-, видео-фиксации объектов обследования	Использование фото-, видео-фиксации объектов обследования	Использование фото-, видео-фиксации объектов обследования	Использование фото-, видео-фиксации объектов обследования
	Проведение внеплановой проверки на основании	Проведение внеплановой проверки на основании	Проведение проверки с приложением материалов к	Проведение анализа подразделением по	Проведение анализа подразделением по	Проведение анализа подразделением по	Проведение анализа подразделением по	Проведение анализа подразделением по

				жалобы без согласования с органами прокуратуры Непринятие решения о проведении внеплановой проверки при наличии достаточных оснований Поздний выход на проведение внеплановой проверки, приводящий к переносу сроков устранения нарушений без привлечения к административной ответственности (в связи с истечением срока давности)		акту проверки Утверждение и последующая актуализация административных регламентов Участие в семинарах - совещаниях по вопросам осуществления муниципальног о контроля	профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служебными требованиями предотвращения и или урегулирования конфликта интересов		
			жало						

						выполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований				
						Затягивание сроков согласования и соответственно начала проверки				
6	Проведение проверки подконтрольно-го объекта	Соблюдение требований административного регламента Проверка сведений, относящихся к предмету проверки Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта	Превышение сроков проведения проверки Истребование документов, не относящихся к проведению проверки Приписывание фактов нарушений обязательных требований	ведущий специалист – инспектор земельного и жилищного муниципального контроля юридического отдела;	Утверждение и последующая актуализация административных регламентов Использование фото-, видео-фиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки	Актуализация обязательных требований, исключение устаревших, избыточных и (или) дублирующих требований Использование при проведении проверки соответствующих форм проверочных листов с исчерпывающи	ведущий специалист – инспектор земельного и жилищного муниципального контроля юридического отдела	По истечению срока предписания При проведении проверки		

					Игнорирование и/или скрытие нарушений, допущенных подконтрольными объектом Неполное определение круга лиц, ответственных за нарушения Преувеличение значимости, в том числе неверная квалификация выявленных нарушений Участие в проверке лиц, не указанных в постановлении о проведении проверки Затягивание срока вручения акта проверки для ознакомления		Использование при проведении проверки соответствующим образом проверочных листов с исчерпывающим перечнем проверяемых требований	м перечнем проверяемых требований Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц		
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

7	Оформление результатов проверки	Затягивание срока вручения документов, подготовка в рамках административной процедуры (акт, предписание), которые составляются в результате проверки в отношении подконтрольного объекта для ознакомления в целях последующей отмены результатов проверки	ведущий специалист – инспектор земельного и жилищного муниципального контроля юридического отдела; начальник юридического отдела	Соблюдение требований административного регламента	Повышение квалификации муниципальных служащих	ведущий специалист – инспектор земельного и жилищного муниципального контроля юридического отдела	Согласно плану проверок
		Не указание всех нарушений в актах проверок		Участие в семинарах - совещаниях по вопросам осуществления муниципального контроля	Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения службами требований о предотвращении и или урегулировании конфликта интересов		
		Некорректный расчет (использование неверных формул,					

8	Представление интересов органа в судах	Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта	коэффициентов, такс)	<p>Ненадлежащее ведение судебной работы с целью принятия решения не в пользу органа (пропуск срока исковой давности, некачественная подготовка процессуальных документов, непредставление в суд необходимых документов, неявка на заседание)</p>	начальник юридического отдела	Ежеквартальный анализ судебной практики	Ежеквартальный анализ судебной практики	начальник юридического отдела	По мере возникновения
---	--	--	----------------------	--	-------------------------------	---	---	-------------------------------	-----------------------